LKassa

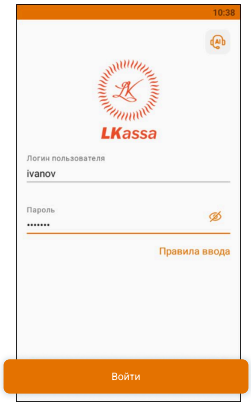
Инструкция кассира по работе с мобильной версией кассового ПО «LKassa»



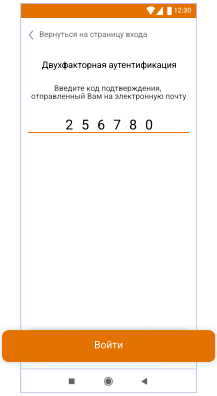
Авторизация Кассира, открытие смены, переход в операционное меню.



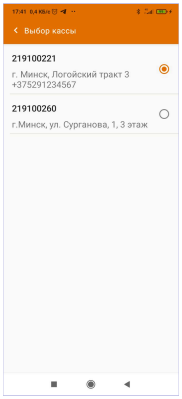
На экране терминала выберите иконку LKassa



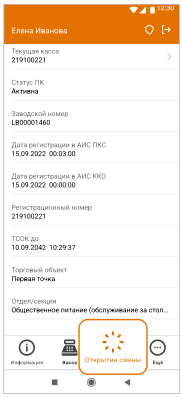
Введите логин и пароль Кассира. Нажмите «Войти». * (Введите PIN-код **)



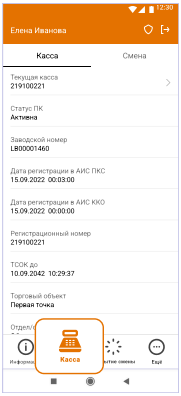
Введите пришедший на электронную почту код подтверждения***. Нажмите "Войти".



Путем нажатия выберите кассу, на которой будете работать****



Нажмите «Открытие смены».



Нажмите «Касса» для перехода к основному функционалу.

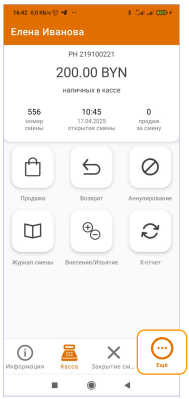
* Для удобства и быстрого входа по логину и паролю предусмотрена возможность установления привязки Кассира к устройству. Подробно данный метод описан на завершающих страницах настоящей инструкции.

** Альтернативный способ аутентификации - ввод PIN-кода Кассира. Подробно данный способ описан на завершающих страницах настоящей инструкции.

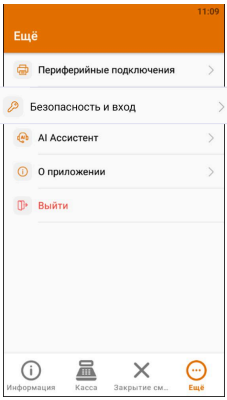
*** Альтернативный способ получения кода–использование программы-аутентификатора (см.п.4.2.«Руководство Кассира(Веб-браузер)». Руководство доступно для скачивания в личном кабинете СПД (раздел «Управление организацией» - «Профиль организации»).

**** Выбор отображается в случаях, если Кассиру назначено более одной кассы

Привязка Кассира к устройству



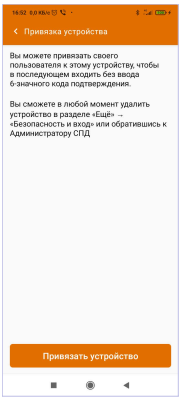
Нажмите кнопку «Ещё»



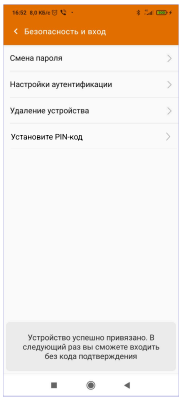
Нажмите «Безопасность и вход».



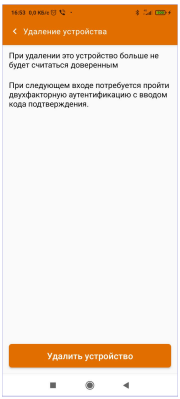
Нажмите «Привязка устройства».

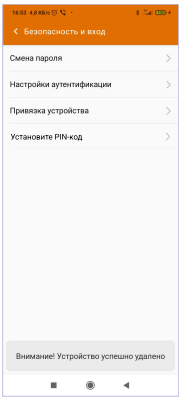


Нажмите «Привязать устройство».



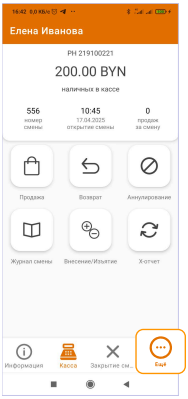
Устройство привязано. Для авторизации Кассира будет достаточно ввести данные логина и пароля



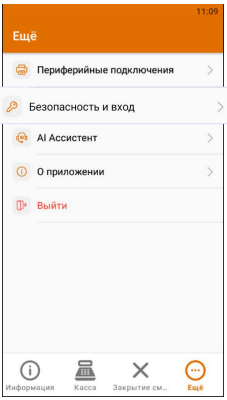


В случае, если Кассир считает , что его данные (логин и пароль) **скомпрометированы**, он может отвязать устройство.
В этом случае в разделе «Безопасность и вход» - «Привязка устройства» нажмите «Удалить устройство».
В результате тип авторизации Кассира сменится на тот, который был установлен до привязки устройства.

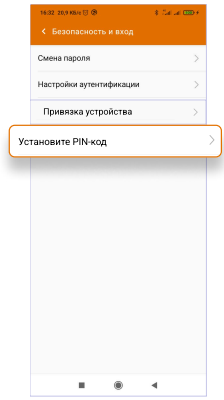
Установка PIN-кода



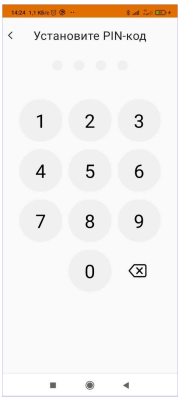
Нажмите кнопку «Ещё»



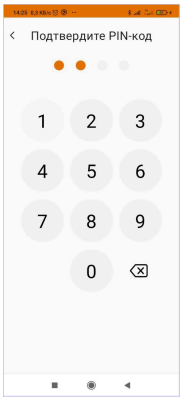
Нажмите «Безопасность и вход».



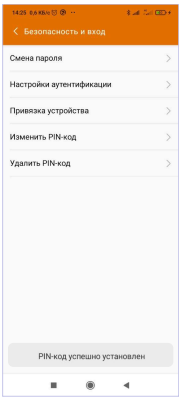
Нажмите «Установите PIN-код».



Придумайте и введите 4 цифры PIN-кода.



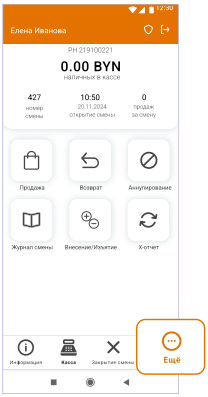
Повторите 4 цифры PIN-кода.



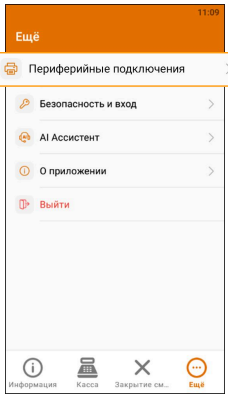
PIN-код Кассира установлен. Теперь для аутентификации (при наличии привязанного устройства *) Кассиру достаточно ввести 4 цифры PIN-кода. Кассир также может самостоятельно Изменить или Удалить свой PIN-код.

* См. предыдущую страницу данного руководства

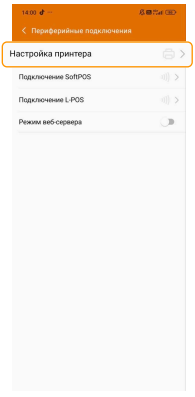
Настройка Bluetooth-принтера * (при наличии)



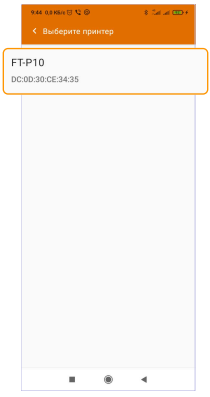
Нажмите «Ещё».



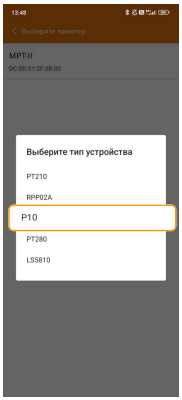
Нажмите «Периферийные подключения».



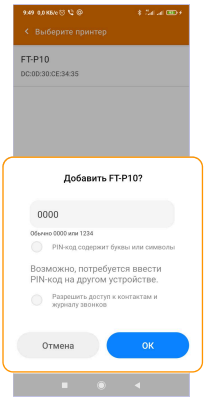
Нажмите «Настройка принтера».



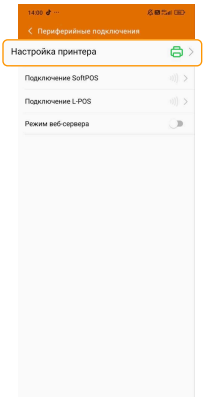
Через несколько секунд будет обнаружен принтер. Нажмите на надпись



В предложенном списке выберите свою модель принтера



Введите PIN. Нажмите «OK».

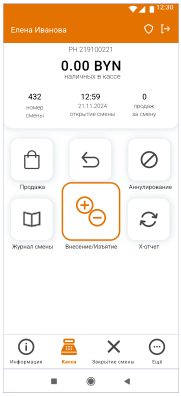


Появится надпись «Устройство успешно сохранено». Зеленый индикатор «Настройки принтера» означает, что принтер подключен.

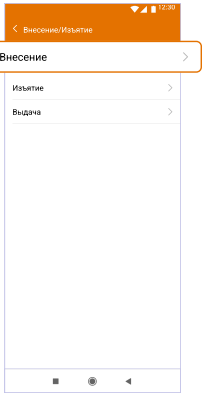
* В момент подключения принтера на смартфоне bluetooth должен быть включен.

Внесение/Изъятие

1. Для внесения денег:



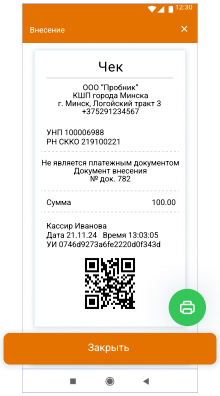
В меню выберите иконку «Внесение/Изъятие».



Нажмите кнопку «Внесение». *



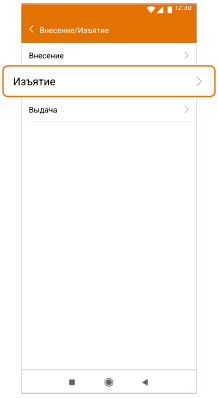
Укажите сумму внесения и нажмите «Внести наличные».



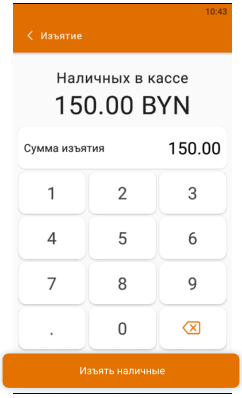
Сформируется документ внесения. Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера.
Затем выберите «Закрыть».

* Как правило, наличные (разменные) деньги вносятся в кассу в начале рабочего дня для выдачи Покупателям сдачи.

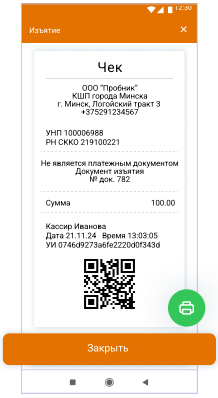
2. Для изъятия денег:



Выберите кнопку «Изъятие». **



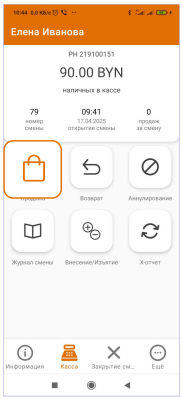
Укажите сумму изъятия и нажмите «Изъять наличные».



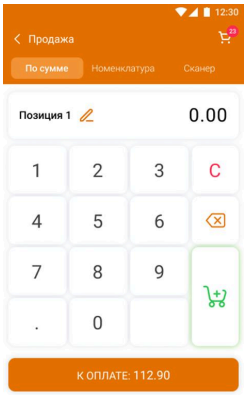
Сформируется документ изъятия.
Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера.
Затем выберите «Закрыть».

** Если в кассе нет наличных денег, отобразится сообщение: «Нет наличных денег в кассе».

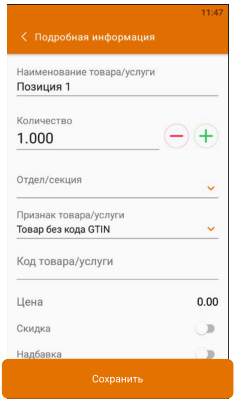
Формирование корзины товаров/услуг



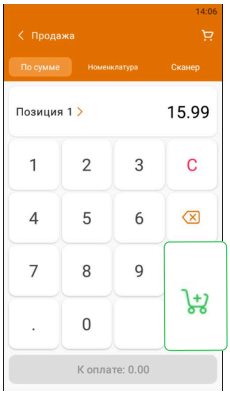
Выберите «Продажа» в меню.



Заполните цену товара/ услуги. Для заполнения дополнительной информации о товаре/ услуге нажмите на кнопку «Позиция ».

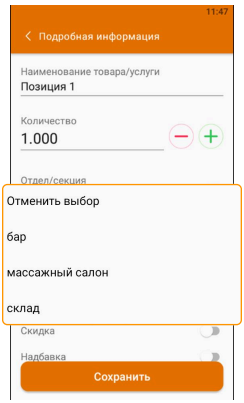


Введите подробную информацию о товаре/ услуге. Нажмите «Сохранить»

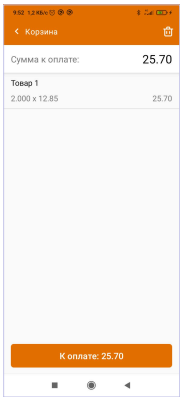


Нажмите « » для добавления в корзину

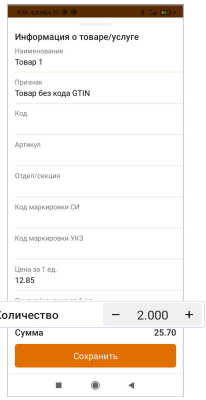
* При оказании услуги необходимо в поле «Признак товара/услуги» выбрать «услуга»



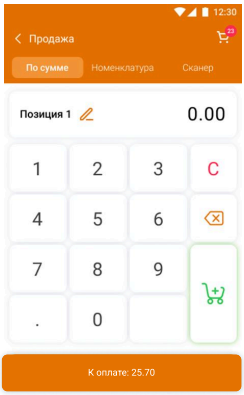
Если у вас в торговом объекте есть разделение на отделы или секции:
- Нажмите на нужный отдел или секцию в меню.



Значок «Корзинка» позволяет корректировать загруженные в нее товары.
1. Можно удалить товар: стать на надпись с товаром и смахнуть влево

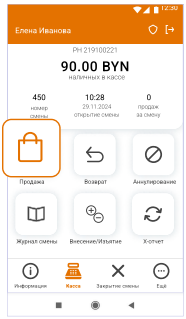


Можно откорректировать количество загруженного товара:
Нажать на надпись с товаром. Откроется меню «Информация о товаре/ услуге». Кнопками +/- увеличить или уменьшить количество товара.
Нажать «Сохранить».

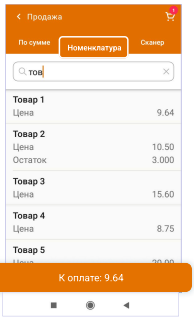


После того, как все товары добавлены, нажмите «К оплате» и выберите способ оплаты.

Формирование корзины товаров/услуг из номенклатуры



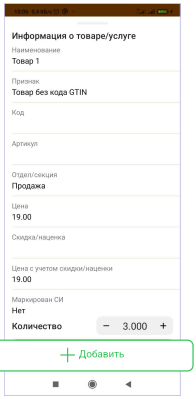
Выберите «Продажа» в меню.

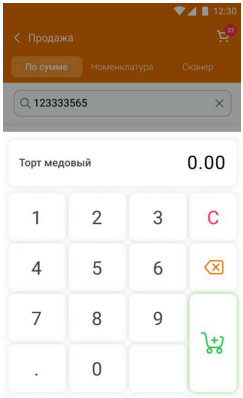


Если касса использует справочник товаров («Номенклатура»):
1. Нажмите на вкладку «Номенклатура»

Как искать товар:
- по наименованию (минимум 3 символа из названия товара)
- по коду GTIN
- по артикулу

2. Выберите товар из списка
3. Нажмите на наименование товара





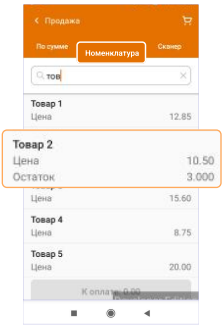
Если необходимо указать несколько единиц одного товара:
- Выберите товар из списка
- Нажмите на его наименование на 2 секунды.

Откроется окно «Информация о товаре/услуге»
- Укажите количество единиц товара
- Нажмите «Добавить»

Завершение формирования Корзины товаров/услуг:
- Нажмите «К оплате» и перейдите к выбору типа оплаты

Если в Номенклатуре товар заведен с признаком «Динамическая цена», то перед добавлением его в корзину появится окно корректировки окончательной цены
- Нажмите кнопку Очистить «C» (или корректировки « ⌫ »)
- Введите окончательную цену
- Нажмите « 🛒 »

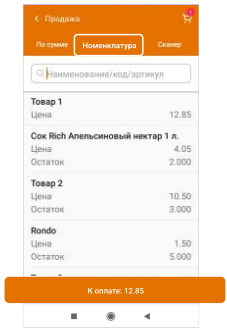
Добавление товаров, подлежащих обязательной маркировке (СИ).



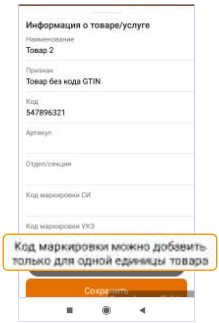
Нажмите вкладку «Номенклатура».
Осуществите выбор товара.
Кликните на надпись с выбранным товаром.
Поле «Остаток» показывает текущий запас товара в торговом объекте *



Активируется камера смартфона.
Наведите его на код маркировки.



После сканирования кода маркировки есть возможность или добавить еще товар в корзину или перейти к выбору способа оплаты.
Нажмите «К оплате».

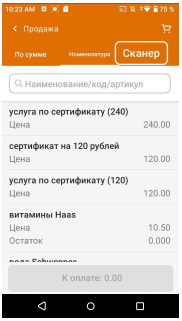


Важно!
Нельзя в корзину добавить сразу несколько позиций маркированного товара, т.к. каждый товар имеет свой уникальный код маркировки.
Добавлять нужно последовательно: выбрать 1 единицу товара, отсканировать код маркировки, выбрать следующую единицу товара, отсканировать код маркировки и т.д.

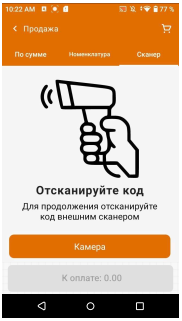
* Изменение Остатка:
- при продажах — уменьшается
- при возвратах — увеличивается
- при аннулировании — восстанавливается

ВАЖНО!
При создании номенклатуры учитывайте изменения в законодательстве - с 01.07.2025 отменено требование по считыванию УКЗ и его передаче в СККО посредством программных касс.

Добавление в корзину маркированных товаров с использованием сканера



Нажмите кнопку «Сканер»

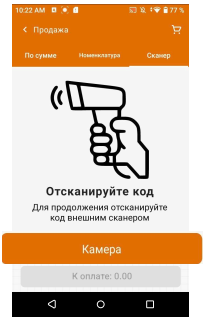


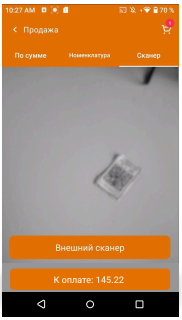
Данное окно появится при наличии внешнего подключенного сканера. Сканируйте код маркировки СИ.



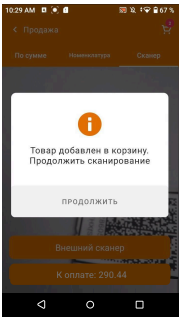
Появится надпись «Товар добавлен в корзину»), значок «Корзина» покажет количество товаров в ней.

Можно добавить еще товар в корзину (отсканировав код маркировки) или перейти к выбору способа оплаты. Нажмите «К оплате»

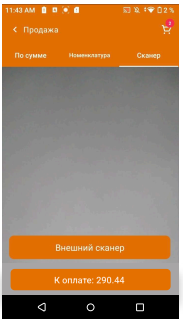




Если нажать кнопку «Камера», активируется сканер самого терминала (не внешний сканер)

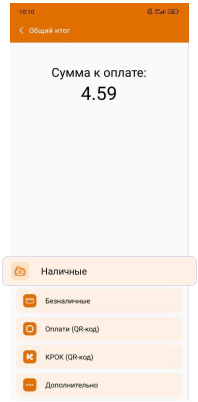


Появится надпись «Товар добавлен в корзину. Продолжить сканирование». Нажмите «Продолжить».

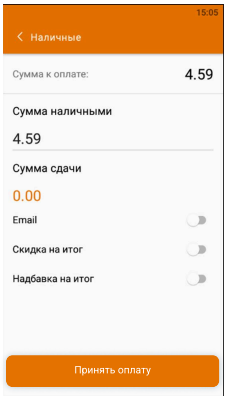


Можно добавить еще товар в корзину (отсканировав код маркировки) или перейти к выбору способа оплаты. Нажмите «К оплате»

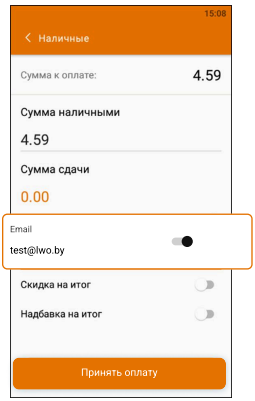
Продажа (наличные)



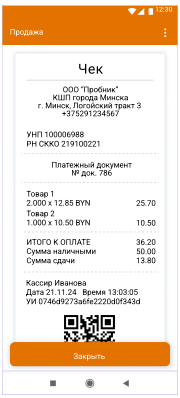
Нажмите «Наличные».



Укажите сумму наличных,
внесенную Покупателем.*



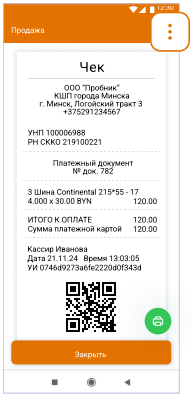
Отправка чека на Email:
- Если нужно отправить копию чека на электронную почту, введите Email Покупателя в соответствующее поле.
Нажмите «Принять оплату».



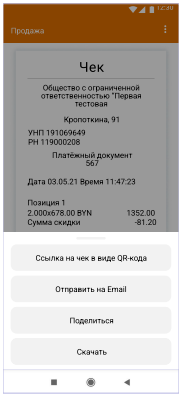
Сформируется платежный документ.
Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера.
Затем выберите "Закрыть".

* В соответствии с требованиями законодательства сумма наличных в рамках одной сделки может составлять не более 500 базовых величин (включительно)

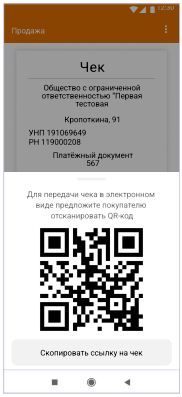
Дополнительные действия с чеком (необязательные)



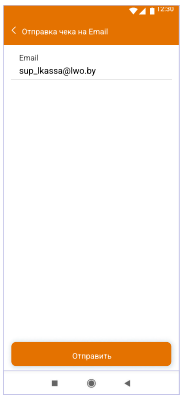
Нажмите



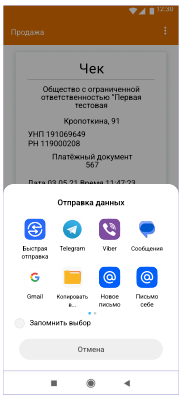
Откроется меню Чека



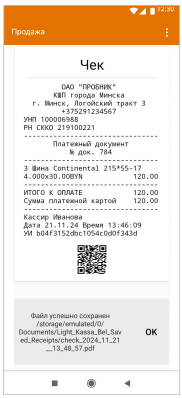
«Ссылка на чек в виде QR-кода»
Сформируется QR-код, который Покупатель может считать сканером своего мобильного телефона и сохранить содержимое чека у себя на мобильном телефоне.



«Отправить на Email»
Укажите электронную почту Покупателя и нажмите «Отправить»



«Поделиться»
Откроется экран выбора мессенджеров. Выберите мессенджер из предлагаемых. Выберите контакт, которому нужно отправить чек. Нажмите «Отправить»



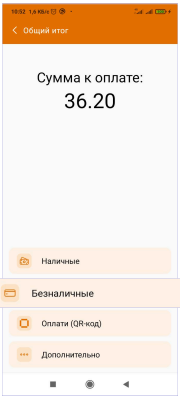
«Скачать»
Копия чека сохранится во внутренней памяти мобильного телефона.

Продажа (безналичные*) / (комбинированная оплата)

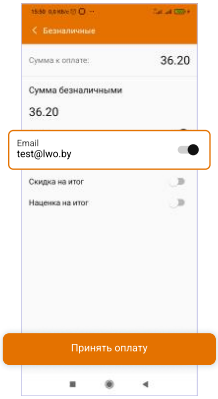
Продажа (Безналичные)



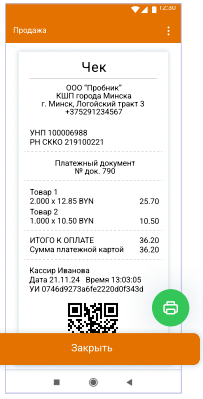
Укажите сумму.
Приложите или вставьте карту Покупателя в считыватель внешнего банковского терминала.
Распечатаются 2 экземпляра карт-чека.
Один экземпляр для Кассира, другой – для Покупателя



Нажмите «Безналичные» **

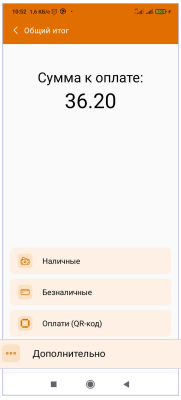


Вы можете отправить копию чека на электронную почту, указав Email Покупателя.
- Нажмите «Принять оплату».



Сформируется платежный документ.
Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера.
Затем выберите "Закрыть".

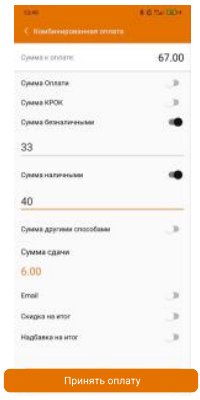
Продажа (Комбинированная оплата)



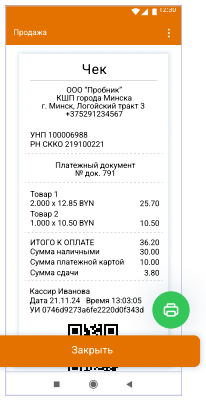
Нажмите «Дополнительно»



Нажмите «Комбинированная оплата»



Укажите сумму, которая будет проведена по карте. Укажите сумму, которую покупатель вносит наличными.
Вы можете отправить копию чека на электронную почту, указав Email Покупателя. Нажмите «Принять оплату».

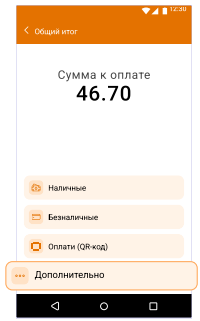


Сформируется платежный документ.
Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера.
Затем выберите "Закрыть".

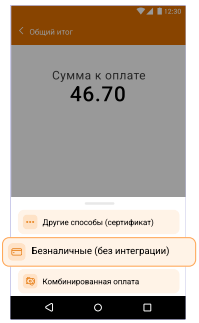
* Данный вид оплаты возможен только при наличии у Продавца (стоящего отдельно) банковского платежного терминала. В этом случае Lkassa выполняет функцию формирования платежного кассового документа .

ВАЖНО !!!
При отсутствии Платежного документа кассовая операция считается незавершенной. Наличие только карт-чека, сформированного платежным терминалом (по карте), не дает право Продавцу выдать товар/услугу без Платежного документа, сформированного LKassa. В подобном случае следует повторить оплату по карте.

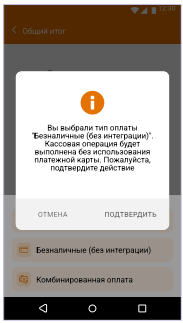
Продажа
(безналичные без интеграции *)



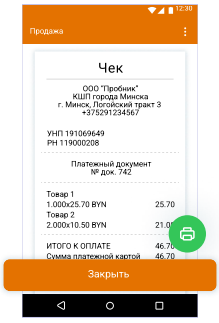
Нажмите
«Дополнительно»



Нажмите «Безналичные
(без интеграции)»



Нажмите «Подтвердить»

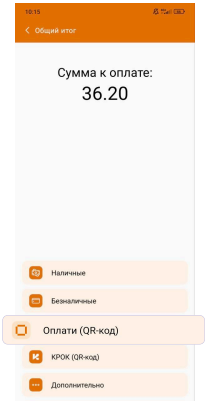


Сформируется **платежный документ**.
Его можно распечатать нажав зеленую
кнопку принтера.
Затем выберите «Закрыть».

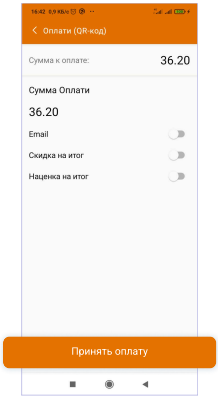
* Данный тип оплаты предполагает использование POS-терминала исключительно для формирования платежных документов с типом оплаты «Безналичные», но **без использования встроенного терминала**.
В таком случае для приема платежа по карте должен использоваться внешний (стоящий отдельно) терминал.
Данная функция будет полезна владельцам внешних терминалов, которые используются для принятия платежей по картам рассрочек.

Также данный тип оплаты может использоваться в случаях, когда после проведения безналичной оплаты по какой-то причине не сформировался кассовый чек (платежный документ).

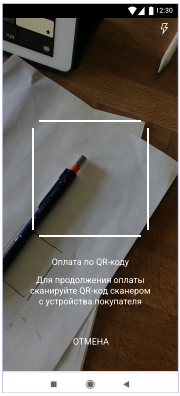
Продажа по QR-коду * (сканирование QR-кода покупателя)



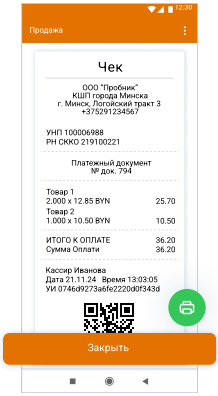
Нажмите «Оплати (QR-код)» или «КРОК (QR-код)»



Нажмите «Принять оплату»



Активируется сканер смартфона. Наведите камеру сканера на QR-код, который сгенерировался приложением Оплати Покупателя.

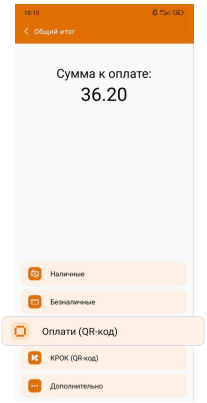


Сформируется платежный документ.
Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера.
Затем выберите "Закрыть".

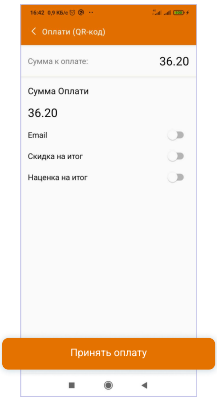
* Оплата по QR-коду доступна в меню типов оплат только при наличии у Продавца Договора «Оплати-Бизнес» (https://o-plati.by/business)

* Оплата по QR-коду доступна в меню типов оплат только при наличии у Продавца Договора на предоставление сервиса КРОК с Банком-эквайером или технологическим Партнером-провайдером

Продажа по QR-коду * (статический QR-код)



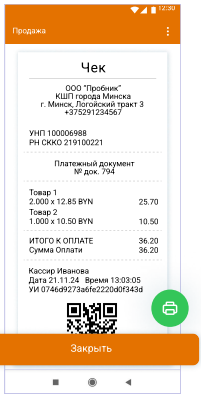
Нажмите «Оплати (QR-код)» или «КРОК (QR-код)»



Нажмите «Принять оплату»



Сообщите Покупателю код, который отобразился на экране смартфона

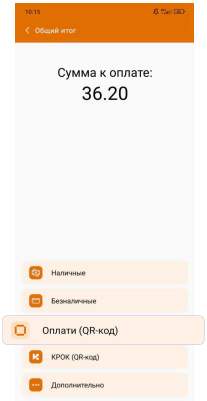


Сформируется платежный документ. Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера. Затем выберите "Закрыть".

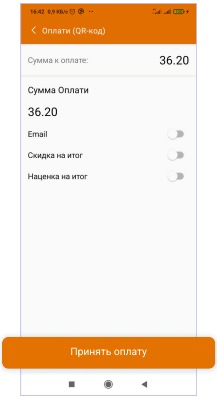
* Оплата по QR-коду доступна в меню типов оплат только при наличии у Продавца Договора «Оплати-Бизнес» (https://o-plati.by/business)

* Оплата по QR-коду доступна в меню типов оплат только при наличии у Продавца Договора на предоставление сервиса КРОК с Банком-эквайером или технологическим Партнером-провайдером

Продажа по QR-коду * (динамический QR-код)



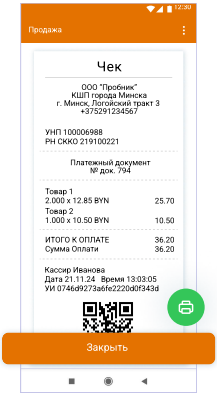
Нажмите «Оплати (QR-код)» или «КРОК (QR-код)»



Нажмите «Принять оплату»



Предоставьте Покупателю экран смартфона для сканирования отображенного QR-кода



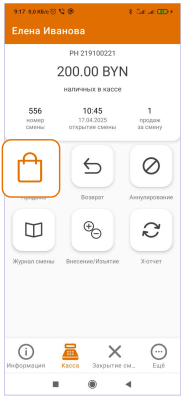
Сформируется платежный документ. Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера. Затем выберите "Закрыть".

* Оплата по QR-коду доступна в меню типов оплат только при наличии у Продавца Договора «Оплати-Бизнес» (https://o-plati.by/business)

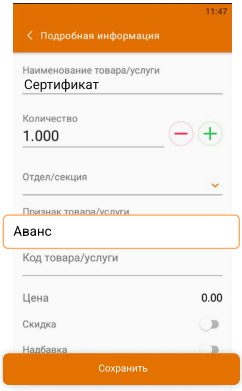
* Оплата по QR-коду доступна в меню типов оплат только при наличии у Продавца Договора на предоставление сервиса КРОК с Банком-эквайером или технологическим Партнером-провайдером

Реализация товаров/услуг по сертификату. * Прием авансовых платежей. **

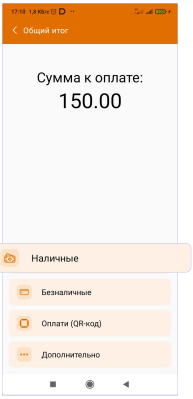
Продажа сертификата



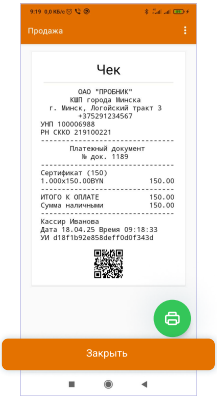
Выберите «Продажа» в меню.



Заполните стоимость сертификата. В разделе «Подробная информация» в поле «Признак товара/услуги» выберите «**Аванс**». Нажмите «Сохранить», затем «К оплате»

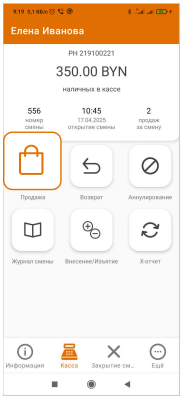


Выберите необходимый вид оплаты (например - «Наличные»). Осуществите продажу согласно данной инструкции по выбранному типу оплаты

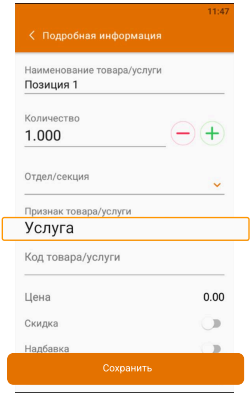


Сформируется платежный документ.
Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера.
Затем выберите "Закрыть".

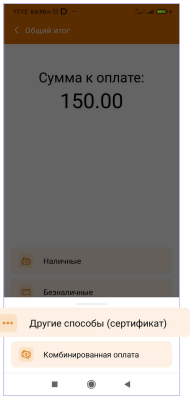
Оплата товара/услуги сертификатом



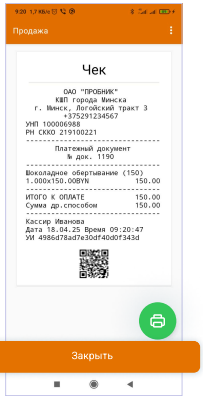
Выберите «Продажа» в меню.



В поле «Цена» укажите стоимость товара/услуги. В поле «Признак товара/услуги» выберите «**Товар**» (или «**Услуга**»). Нажмите «Сохранить», затем «К оплате»



Выберите вид оплаты - «**Дополнительно**», затем «**Другие способы оплаты (сертификат)**». Осуществите продажу согласно данной инструкции по выбранному типу оплаты



Сформируется платежный документ.
Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера.
Затем выберите "Закрыть".

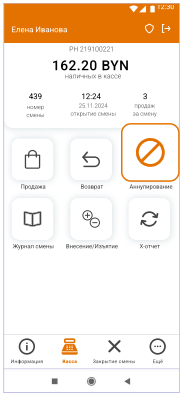
* Реализация данного типа оплаты товара/услуги состоит из 2-х этапов:
1. Продажа сертификата
2. Оплата товара/услуги сертификатом.

** Прием авансовых платежей (предварительной оплаты) за товар/услугу и реализация товаров/услуг за счет полученного аванса (предварительной оплаты) осуществляется аналогично сертификату.

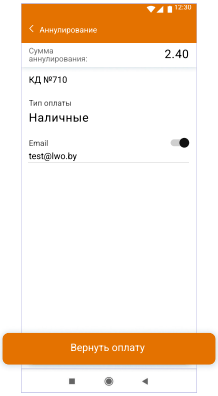
Аннулирование продажи

(отмена последнего платежного документа, проведенного в текущей (открытой) смене)

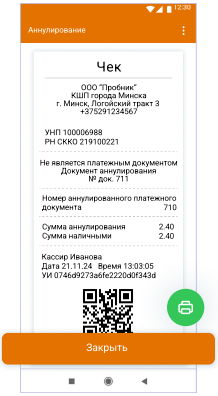
Последний платежный документ был оплачен **наличными**



Нажмите «Аннулирование»

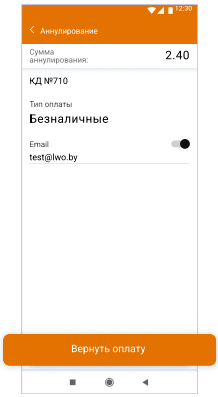


Нажмите «Вернуть оплату»



Сформируется документ аннулирования.
Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера.
Затем выберите "Закрыть".

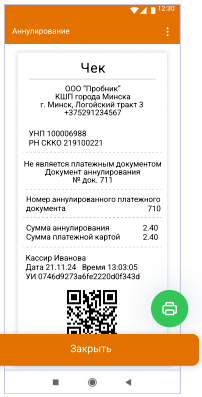
Последний платежный документ был оплачен **безналичными** *



Нажмите «Вернуть оплату»



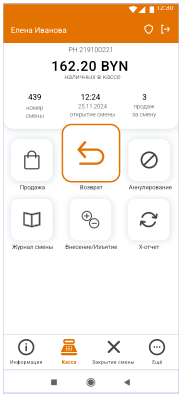
Укажите сумму аннулирования.
Приложите или вставьте карту Покупателя в считыватель внешнего банковского терминала.
Распечатаются 2 экземпляра карт-чека.
Один экземпляр для Кассира, другой – для Покупателя



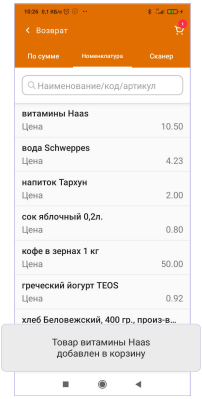
Сформируется документ аннулирования.
Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера.
Затем выберите "Закрыть".

* Данный вид аннулирования возможен только при наличии у Продавца (стоящего отдельно) банковского платежного терминала. В этом случае Lkassa выполняет функцию формирования кассового документа аннулирования.

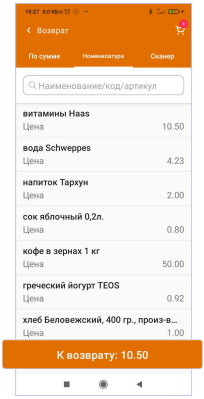
Возврат продажи *



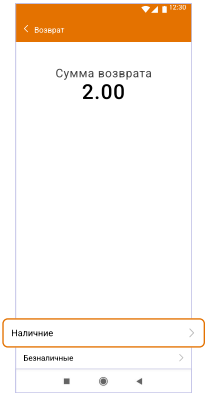
Нажмите «Возврат»



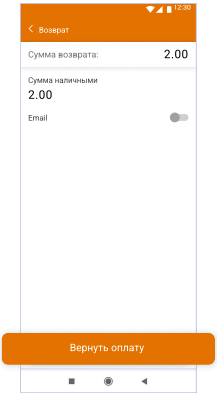
Укажите (вкладка «По сумме») товар, сумму, количество или выберите его из номенклатуры (вкладка «Номенклатура»), Нажмите на надпись с товаром. После добавления товара в Корзину возврата появится надпись «Товар ... добавлен в корзину»



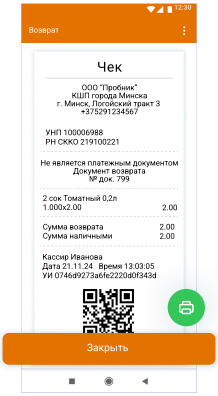
Отредактировать количество возвращаемого товара можно нажав на значок «Корзинка» (аналогично с добавлением товара при продаже)
Нажмите «К возврату»



Нажмите «Наличные»



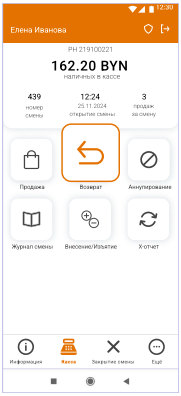
Нажмите «Вернуть оплату»



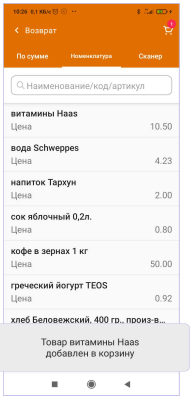
Сформируется документ возврата. Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера. Затем выберите "Закрыть".

* Вне зависимости от типа оплаты товара (услуги), возврат осуществляется только тремя способами:
1.Наличными,
2.Безналичные,
3.Безналичные (без интеграции) (только для терминалов).

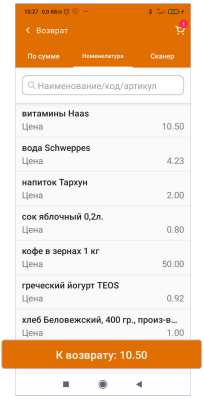
Возврат продажи (безналичные) *



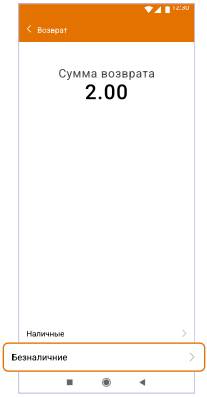
Нажмите «Возврат»



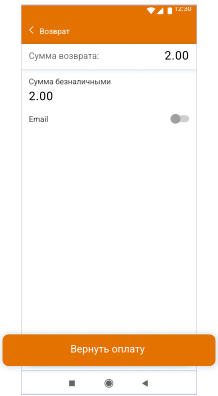
Укажите (вкладка «По сумме») товар, сумму, количество или выберите его из номенклатуры (вкладка «Номенклатура»), Нажмите на надпись с товаром. После добавления товара в Корзину возврата появится надпись «Товар ... добавлен в корзину»



Отредактировать количество возвращаемого товара можно нажав на значок «Корзинка» (аналогично с добавлением товара при продаже) Нажмите «К возврату»



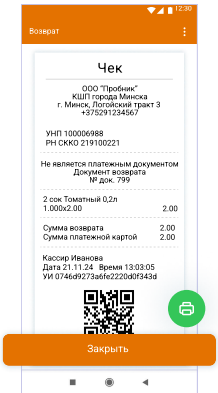
Нажмите «Безналичные»



Нажмите «Вернуть оплату»



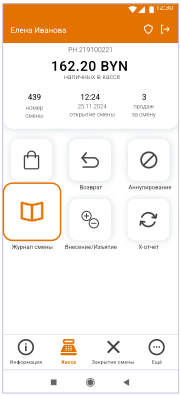
Укажите сумму возврата. Приложите или вставьте карту Покупателя в считыватель внешнего банковского терминала. Распечатаются 2 экземпляра карт-чека. Один экземпляр для Кассира, другой – для Покупателя



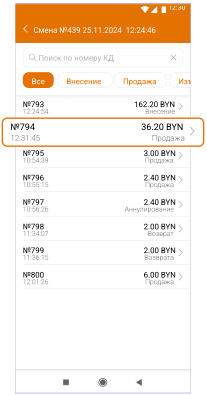
Сформируется документ возврата. Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера. Затем выберите "Закрыть".

* Данный вид возврата возможен только при наличии у Продавца (стоящего отдельно) банковского платежного терминала. В этом случае Lkassa выполняет функцию формирования кассового документа возврата.

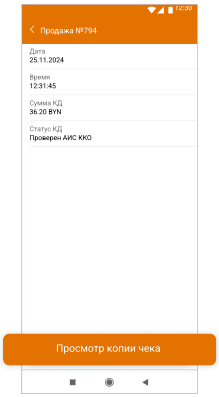
Журнал смены *



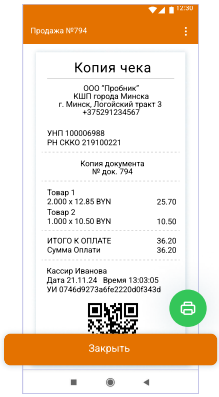
Нажмите
«Журнал смены»



Выберите кассовый
документ (№794)



Нажмите
«Просмотр копии чека»



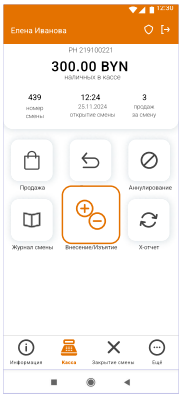
Сформируется копия документа.
Его можно распечатать нажав
зеленую кнопку принтера.
Затем выберите "Закрыть".

* В данном меню кассир может видеть все операции, осуществленные в текущей (открытой) смене, и распечатать копию кассового документа

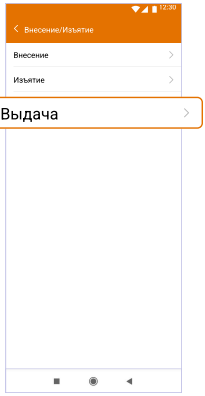
Выдача наличных *



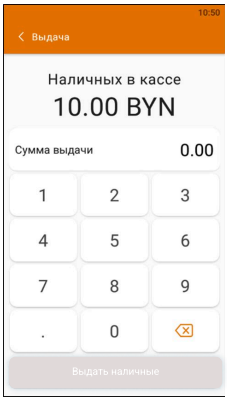
Укажите сумму выдачи.
Приложите или вставьте карту Покупателя в считыватель внешнего банковского терминала.
Распечатаются 2 экземпляра карт-чека.
Один экземпляр для Кассира, другой – для Покупателя



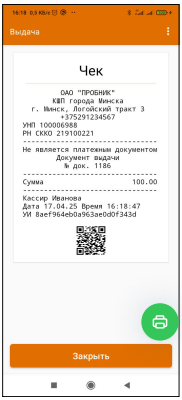
Нажмите «Внесение/изъятие».



Выберите кнопку «Выдача».



Укажите сумму выдачи. **
Нажмите «Выдать наличные»



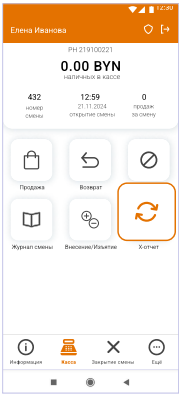
Сформируется документ выдачи.
Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера.
Выдайте соответствующую сумму наличных Покупателю.
После этого нажмите «Закрыть».

* Данный вид кассовой операции возможен только при наличии у Продавца внешнего (стоящего отдельно) банковского платежного терминала с функцией выдачи. В этом случае LKassa выполняет функцию формирования кассового документа (выдачи).

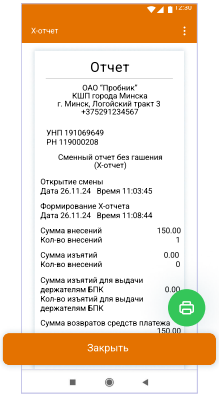
** В соответствии с требованиями законодательства сумма выдачи в рамках одной операции может составлять не более 5 базовых величин (включительно).

Закрытие смены, X-отчет, Z-отчет

X-отчет*

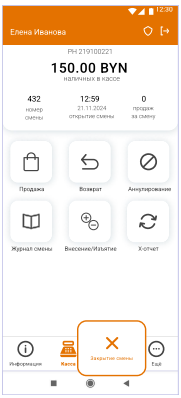


Нажмите «X-отчет»

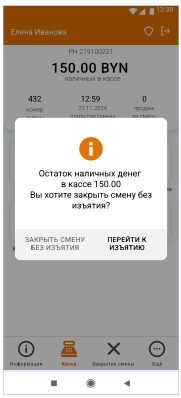


Сформируется X-отчет. Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера. После этого нажмите «Закрыть».

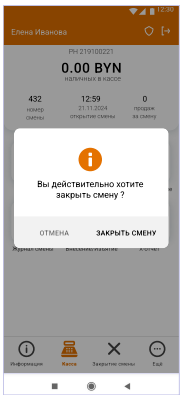
Закрытие смены, Z-отчет **



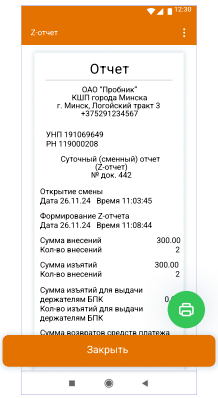
Нажмите «Закрытие смены»



Если Lkassa выдаст указанное предупреждение, необходимо нажать «Перейти к изъятию». Осуществить операцию изъятия. Затем повторить операцию «Закрыть смену».



Подтверждаем «Закрыть смену».

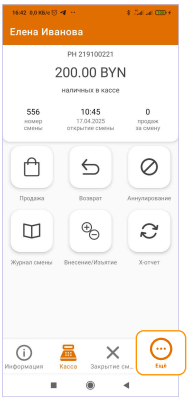


Сформируется Z-отчет. Нажмите на зеленую кнопку принтера, если нужно распечатать этот отчет. После этого нажмите «Закрыть».

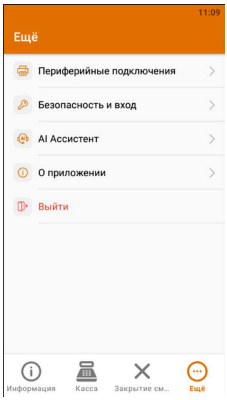
* X-отчет (отчет без гашения)—это промежуточный отчет, предназначенный для контроля работы кассира и отображающий операции, проведенные в течение смены, а также их суммы.

** До открытия новой смены, у кассира есть возможность просмотреть и распечатать Z-отчет по последней закрытой смене.

Описание меню «ЕЩЕ»



Нажмите кнопку «Ещё»

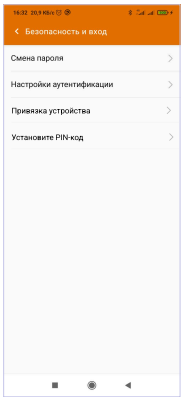


Откроется дополнительное меню.

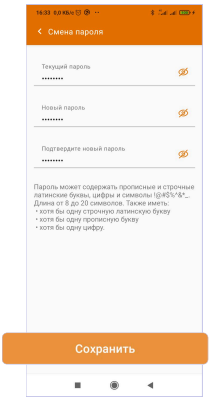


Нажмите «О приложении». На экране отобразится информация:

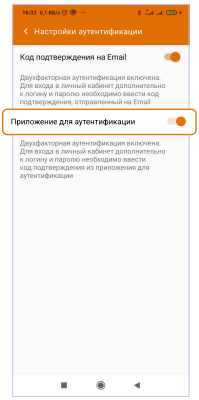
- об Устройстве
- о Версии интерфейса LKassa



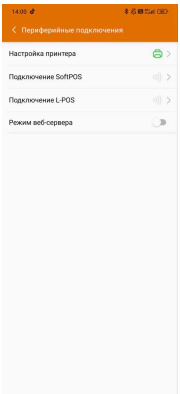
Нажмите «Безопасность и вход». Вы переходите в меню, где есть возможность изменить текущий пароль, способ аутентификации Кассира.



Если необходимо сменить пароль для Кассира нажмите «Смена пароля» Укажите старый и введите новый пароли. Нажмите «Сохранить»



Если необходимо изменить способ аутентификации, нажмите «Настройка аутентификации».** Сдвиньте ползунок «Приложение для аутентификации» вправо.***



Меню «Периферийные подключения» содержит вкладки:

1. «Настройка принтера» - рассмотрен ранее на странице «Настройка Bluetooth-принтера».
2. «Подключение SoftPOS» - настройка для услуги принятия платежей по банковским платежным картам («BPC NFC-POS»).
3. «Подключение SoftPOS». Функционал меню в настоящий момент недоступен.
4. «Режим веб-сервера». Функционал меню в настоящий момент недоступен.

* Этот пункт меню необходим для настройки программы-аутентификатора, которая установлена на телефоне Кассира.

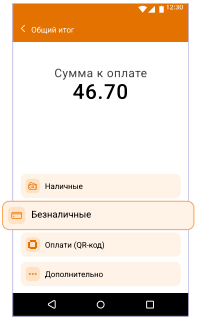
** Порядок смены способа аутентификации подробно описан в п.4.2.«Руководство Кассира(Веб-браузер)». Руководство доступно для скачивания в личном кабинете СПД (раздел «Управление организацией» - «Профиль организации»).

LKassa

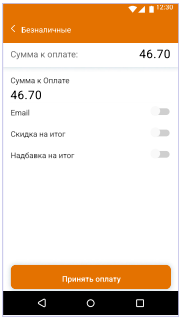
Приложение. Особенности интерфейса на терминалах



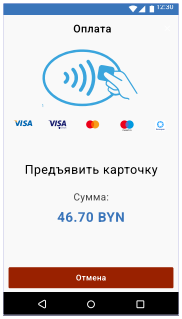
Продажа (безналичные) для терминала Tianyu P30 с GTPOS



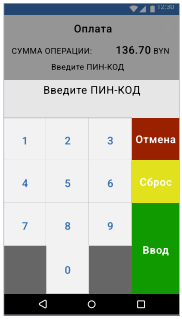
Нажмите «Безналичные»



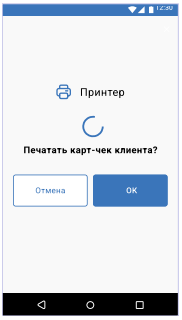
Нажмите «Принять оплату»



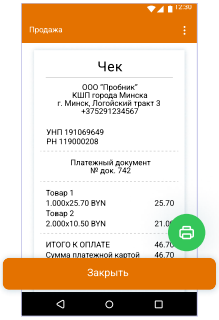
Приложите или вставьте карту Покупателя в считыватель.



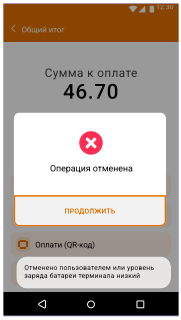
Если требуется, попросите Покупателя ввести PIN-код.



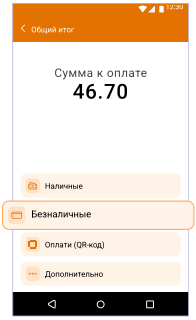
Карт-чек:
Распечатается 2 экземпляра карт-чека.
Один экземпляр для Кассира, другой – для Покупателя



Сформируется **платежный документ** *.
Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера.
Затем выберите «Закрыть».



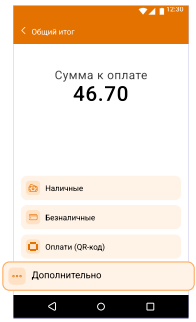
Если карта не была приложена вовремя (в течение 30 секунд), появится ошибка «Операция отменена».
Нажмите «Продолжить».



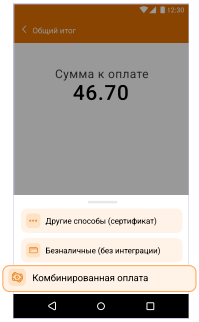
Нажмите «Безналичные» и повторите прием оплаты по карте.

* ВАЖНО !!!
При отсутствии Платежного документа кассовая операция считается незавершенной. Наличие только карт-чека, сформированного платежным терминалом (по карте), не дает право Продавцу выдать товар/услугу без Платежного документа, сформированного LKassa. В подобном случае следует повторить оплату по карте.

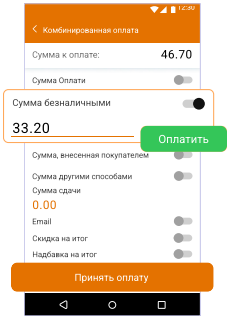
Продажа (комбинированная оплата) для терминала Tianyu P30 с GTPOS



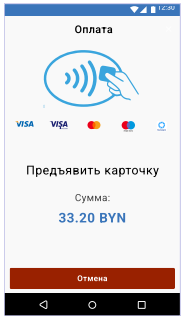
Нажмите «Дополнительно»



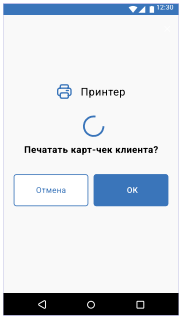
Нажмите «Комбинированная оплата»



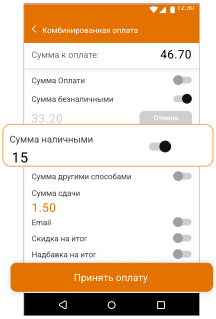
Укажите сумму безналичных. Нажмите «Оплатить»



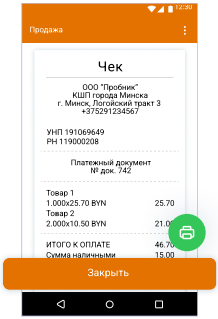
Приложите или вставьте карту Покупателя в считыватель



Карт-чек:
Распечатается 2 экземпляра карт-чека. Один экземпляр для Кассира, другой – для Покупателя

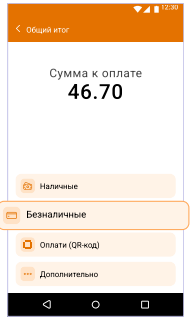


Укажите сумму внесения (наличные). Нажмите «Принять оплату»

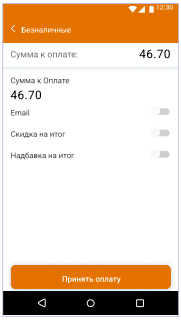


Сформируется платежный документ. Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера. Затем выберите «Закрыть».

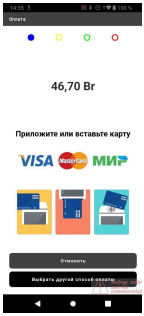
Продажа (безналичные) для терминала NEW9830 с UNIPOSDROID



Нажмите «Безналичные»



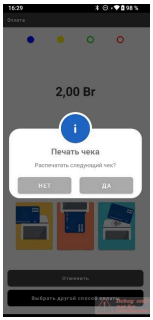
Нажмите «Принять оплату»



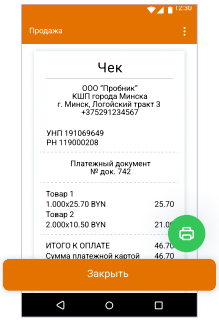
Приложите или вставьте карту Покупателя в считыватель.



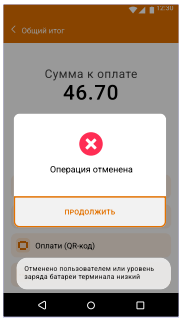
Если требуется, попросите Покупателя ввести PIN-код.



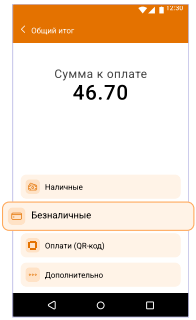
Карт-чек:
Распечатается 2 экземпляра карт-чека.
Один экземпляр для Кассира, другой – для Покупателя



Сформируется **платежный документ** *.
Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера.
Затем выберите «Закрыть».



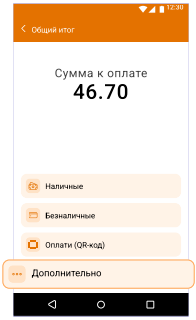
Если карта не была приложена вовремя (в течение 30 секунд), появится ошибка «Операция отменена».
Нажмите «Продолжить».



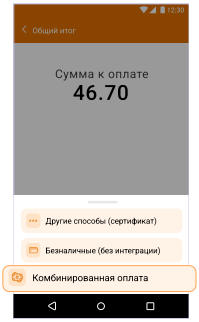
Нажмите «Безналичные» и повторите прием оплаты по карте.

* ВАЖНО !!!
При отсутствии Платежного документа кассовая операция считается незавершенной. Наличие только карт-чека, сформированного платежным терминалом (по карте), не дает право Продавцу выдать товар/услугу без Платежного документа, сформированного LKassa. В подобном случае следует повторить оплату по карте.

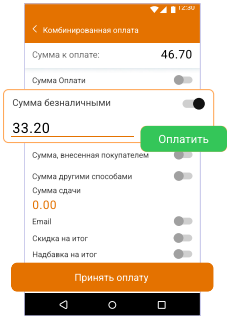
Продажа (комбинированная оплата) для терминала NEW9830 с UNIPOSDROID



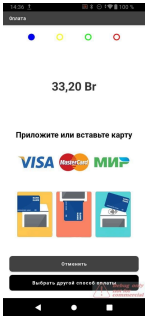
Нажмите «Дополнительно»



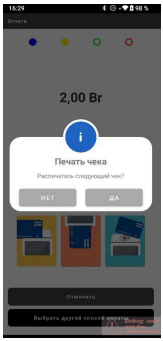
Нажмите «Комбинированная оплата»



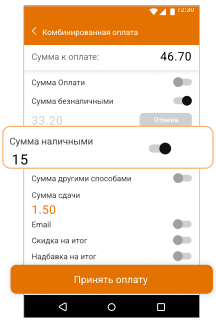
Укажите сумму безналичных. Нажмите «Оплатить»



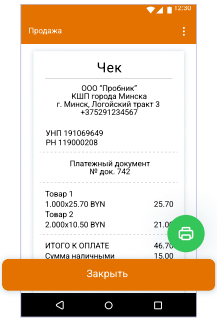
Приложите или вставьте карту Покупателя в считыватель



Карт-чек: Распечатается 2 экземпляра карт-чека. Один экземпляр для Кассира, другой – для Покупателя

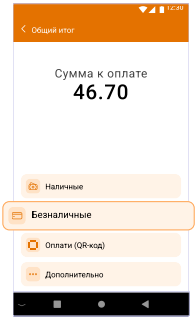


Укажите сумму внесения (наличные). Нажмите «Принять оплату»

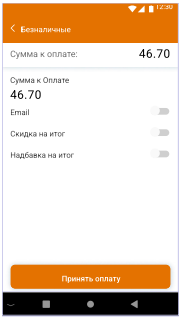


Сформируется платежный документ. Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера. Затем выберите «Закрыть».

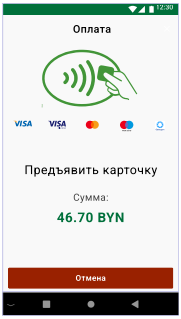
Продажа (безналичные) для терминалов Nexgo N86 и N3, PAX A930, Feitian F20, Trendit S680 с GTPOS



Нажмите «Безналичные»



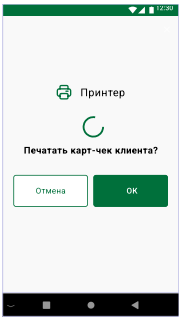
Нажмите «Принять оплату»



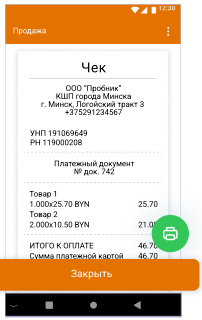
Приложите или вставьте карту Покупателя в считыватель.



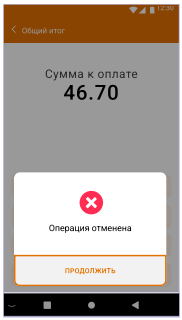
Если требуется, попросите Покупателя ввести PIN-код.



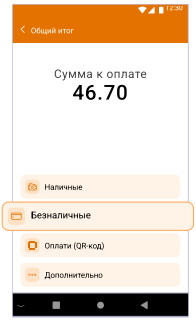
Карт-чек: Распечатается 2 экземпляра карт-чека. Один экземпляр для Кассира, другой – для Покупателя



Сформируется **платежный документ** *. Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера. Затем выберите «Закрыть».



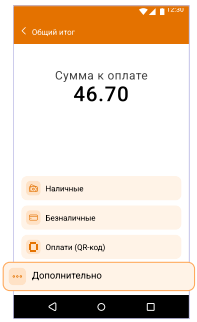
Если карта не была приложена вовремя (в течение 30 секунд), появится ошибка «Операция отменена». Нажмите «Продолжить».



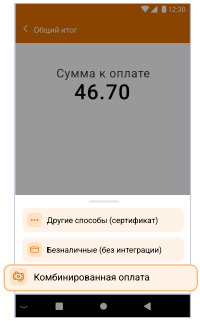
Нажмите «Безналичные» и повторите прием оплаты по карте.

* ВАЖНО !!!
При отсутствии Платежного документа кассовая операция считается незавершенной. Наличие только карт-чека, сформированного платежным терминалом (по карте), не дает право Продавцу выдать товар/услугу без Платежного документа, сформированного LKassa. В подобном случае следует повторить оплату по карте.

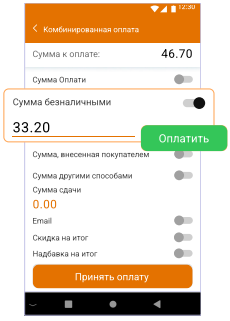
Продажа (комбинированная оплата) для терминалов Nexgo N86 и N3, PAX A930, Feitian F20, Trendit S680 с GTPOS



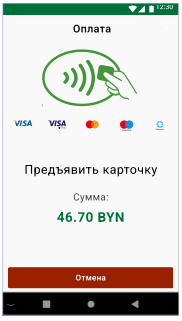
Нажмите «Дополнительно»



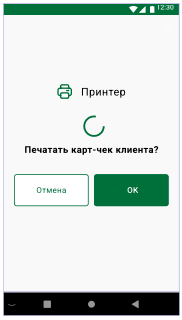
Нажмите «Комбинированная оплата»



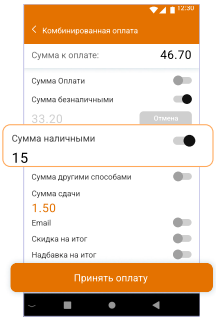
Укажите сумму безналичных. Нажмите «Оплатить»



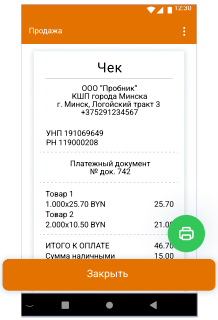
Приложите или вставьте карту Покупателя в считыватель



Карт-чек: Распечатается 2 экземпляра карт-чека. Один экземпляр для Кассира, другой – для Покупателя

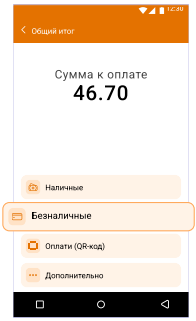


Укажите сумму внесения (наличные). Нажмите «Принять оплату»

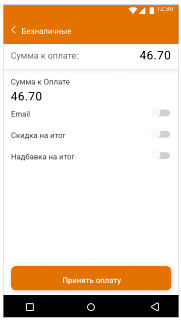


Сформируется платежный документ. Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера. Затем выберите «Закрыть».

Продажа (безналичные) для терминала PAX A930 с CAPS



Нажмите «Безналичные»



Нажмите «Принять оплату»



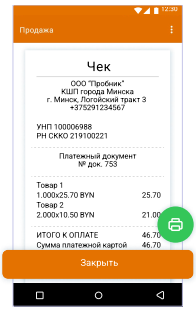
Приложите или вставьте карту Покупателя в считыватель.



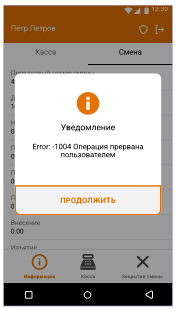
Если требуется, попросите Покупателя ввести PIN-код.



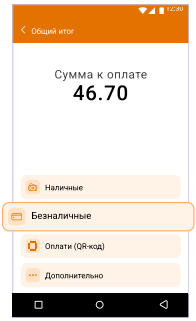
Карт-чек:
Распечатается 2 экземпляра карт-чека. Один экземпляр для Кассира, другой – для Покупателя



Сформируется платежный документ. Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера.
Затем выберите "Закрыть".



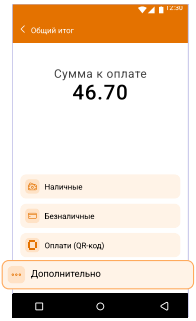
Если карта не была приложена вовремя (в течение 15 секунд), появится ошибка 1004. Нажмите «Продолжить».



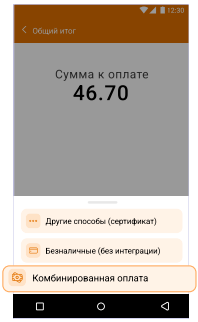
Нажмите «Безналичные» и повторите прием оплаты по карте.

* ВАЖНО !!!
При отсутствии Платежного документа кассовая операция считается незавершенной. Наличие только карт-чека, сформированного платежным терминалом (по карте), не дает право Продавцу выдать товар/услугу без Платежного документа, сформированного LKassa. В подобном случае следует повторить оплату по карте.

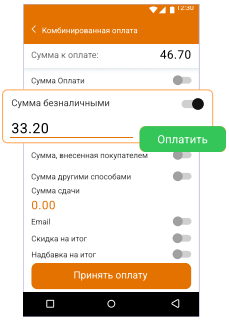
Продажа (комбинированная оплата) для терминала PAX A930 с CAPS



Нажмите «Дополнительно»



Нажмите «Комбинированная оплата»



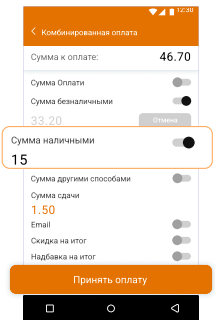
Укажите сумму безналичных. Нажмите «Оплатить»



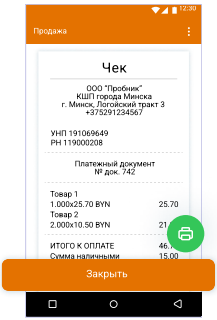
Приложите или вставьте карту Покупателя в считыватель



Карт-чек:
Распечатается 2 экземпляра карт-чека.
Один экземпляр для Кассира, другой – для Покупателя

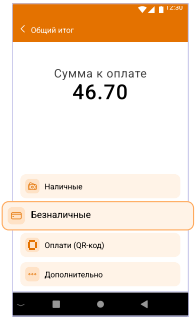


Укажите сумму внесения (наличные).
Нажмите «Принять оплату»

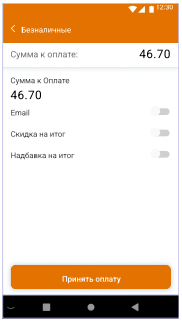


Сформируется платежный документ.
Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера.
Затем выберите "Закрыть".

Продажа (безналичные) для терминала Feitian F20 с psAPOS и BPC.POS



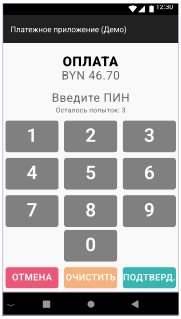
Нажмите «Безналичные»



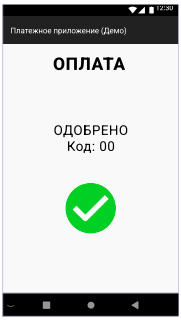
Нажмите «Принять оплату»



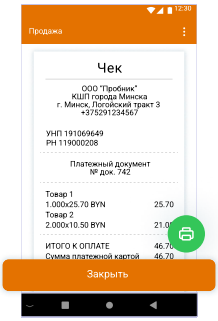
Приложите или вставьте карту Покупателя в считыватель.



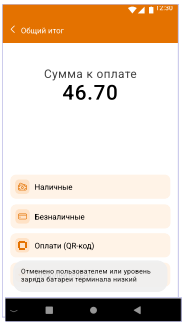
Если требуется, попросите Покупателя ввести PIN-код.



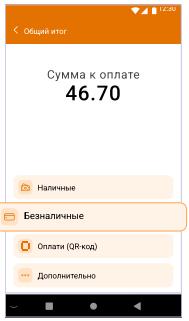
Карт-чек: Распечатается 2 экземпляра карт-чека. Один экземпляр для Кассира, другой – для Покупателя



Сформируется **платежный документ** *. Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера. Затем выберите «Закрыть».



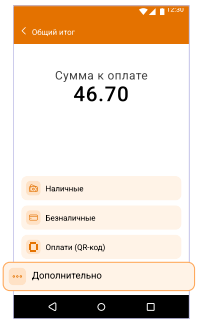
Если карта не была приложена вовремя (в течение 30 секунд), появится ошибка «Отменено пользователем или уровень заряда батареи терминала низкий». Нажмите «Продолжить».



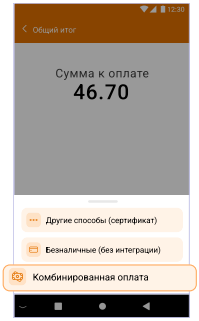
Нажмите «Безналичные» и повторите прием оплаты по карте.

* ВАЖНО !!!
При отсутствии Платежного документа кассовая операция считается незавершенной. Наличие только карт-чека, сформированного платежным терминалом (по карте), не дает право Продавцу выдать товар/услугу без Платежного документа, сформированного LKassa. В подобном случае следует повторить оплату по карте.

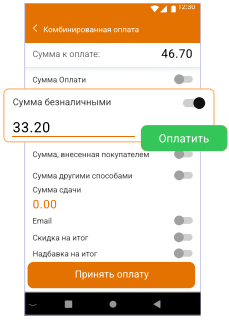
Продажа (комбинированная оплата) для терминала Feitian F20 с psAPOS и BPC.POS



Нажмите «Дополнительно»



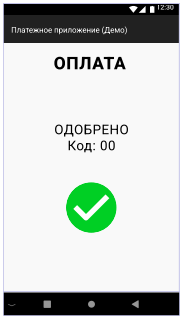
Нажмите «Комбинированная оплата»



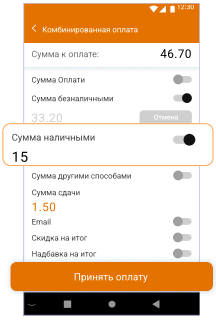
Укажите сумму безналичных. Нажмите «Оплатить»



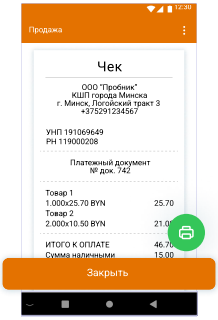
Приложите или вставьте карту Покупателя в считыватель



Карт-чек: Распечатается 2 экземпляра карт-чека. Один экземпляр для Кассира, другой – для Покупателя

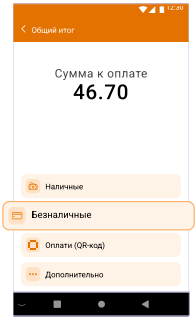


Укажите сумму внесения (наличные). Нажмите «Принять оплату»

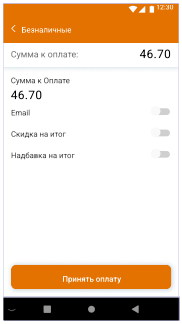


Сформируется платежный документ. Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера. Затем выберите «Закрыть».

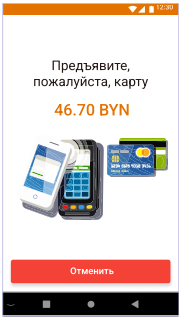
Продажа (безналичные) для терминала AISINO A90 с LAN-4-TAP



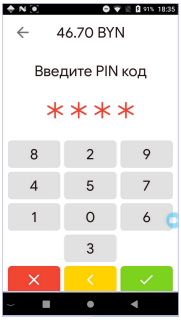
Нажмите «Безналичные»



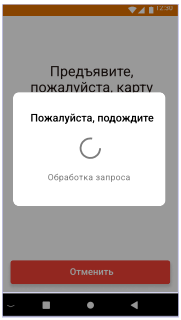
Нажмите «Принять оплату»



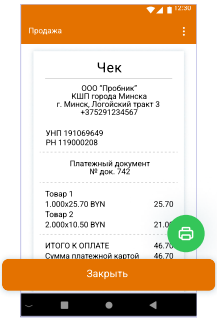
Приложите или вставьте карту Покупателя в считыватель.



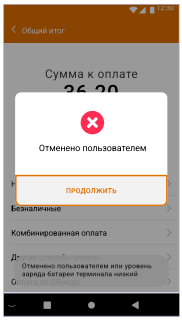
Если требуется, попросите Покупателя ввести PIN-код.



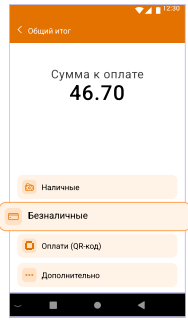
Карт-чек: Распечатается 2 экземпляра карт-чека. Один экземпляр для Кассира, другой – для Покупателя



Сформируется **платежный документ** *. Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера. Затем выберите «Закрыть».



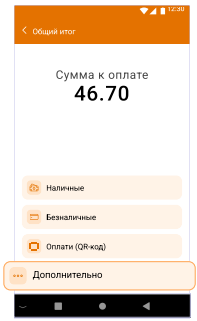
Если карта не была приложена вовремя (в течение 30 секунд), появится ошибка «Операция отменена». Нажмите «Продолжить».



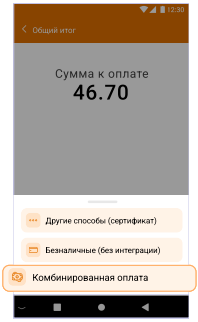
Нажмите «Безналичные» и повторите прием оплаты по карте.

* ВАЖНО !!!
При отсутствии Платежного документа кассовая операция считается незавершенной. Наличие только карт-чека, сформированного платежным терминалом (по карте), не дает право Продавцу выдать товар/услугу без Платежного документа, сформированного LKassa. В подобном случае следует повторить оплату по карте.

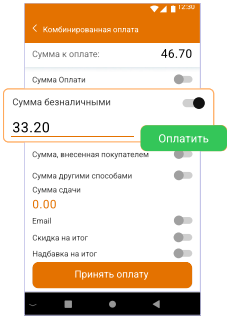
Продажа (комбинированная оплата) для терминала AISINO A90 с LAN-4-TAP



Нажмите «Дополнительно»



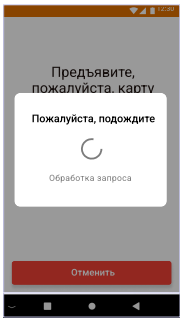
Нажмите «Комбинированная оплата»



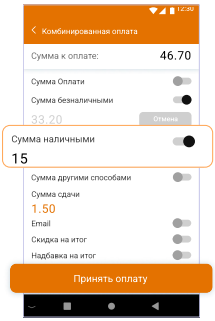
Укажите сумму безналичных. Нажмите «Оплатить»



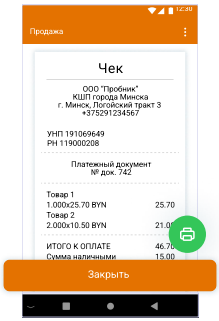
Приложите или вставьте карту Покупателя в считыватель



Карт-чек: Распечатается 2 экземпляра карт-чека. Один экземпляр для Кассира, другой – для Покупателя

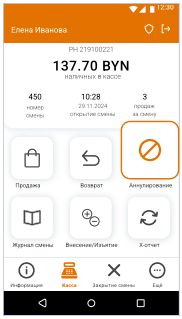


Укажите сумму внесения (наличные). Нажмите «Принять оплату»



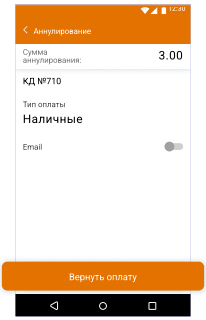
Сформируется платежный документ. Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера. Затем выберите «Закрыть».

Аннулирование продажи для терминала Tianyu P30 с GTPOS

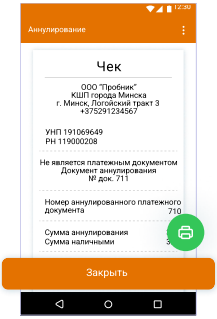


Нажмите «Аннулирование»

Последний платежный документ был оплачен **наличными**

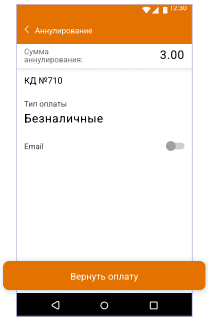


Нажмите «Вернуть оплату»

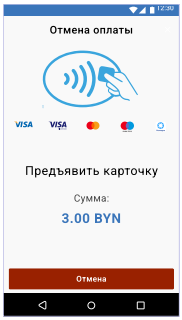


Сформируется документ аннулирования.
Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера.
Затем выберите «Закрыть».

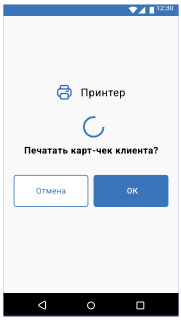
Последний платежный документ был оплачен **безналичными**



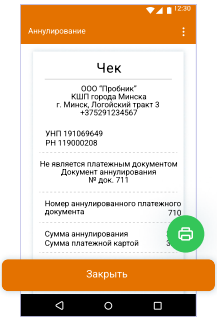
Нажмите «Вернуть оплату»



Приложите или вставьте карту Покупателя в считыватель

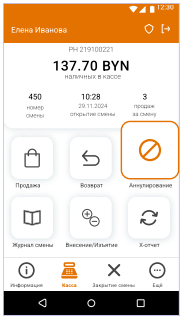


Карт-чек:
Распечатаются 2 экземпляра карт-чека.
Один экземпляр для Кассира, другой – для Покупателя



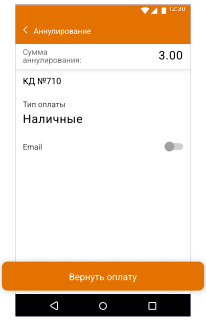
Сформируется документ аннулирования.
Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера.
Затем выберите «Закрыть».

Аннулирование продажи для терминала NEW9830 с UNIPOSDROID

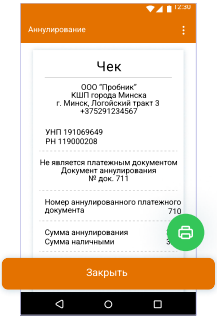


Нажмите «Аннулирование»

Последний платежный документ был оплачен **наличными**

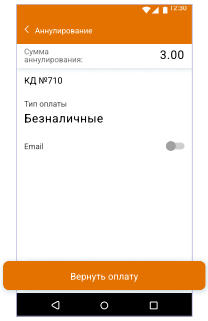


Нажмите «Вернуть оплату»

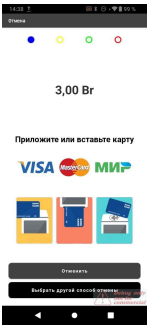


Сформируется документ аннулирования.
Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера.
Затем выберите «Закрыть».

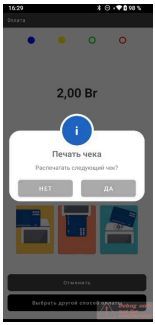
Последний платежный документ был оплачен **безналичными**



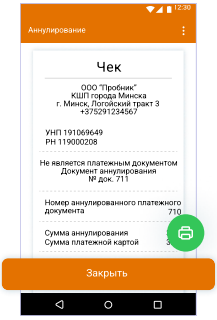
Нажмите «Вернуть оплату»



Приложите или вставьте карту Покупателя в считыватель

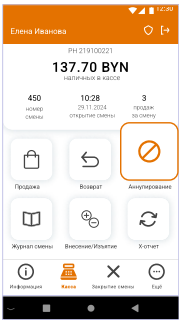


Карт-чек:
Распечатаются 2 экземпляра карт-чека.
Один экземпляр для Кассира, другой – для Покупателя



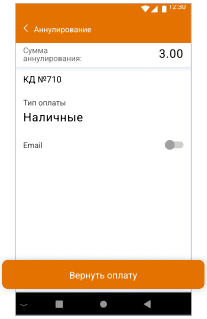
Сформируется документ аннулирования.
Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера.
Затем выберите «Закрыть».

Аннулирование продажи для терминалов Nexgo N86 и N3, PAX A930, Feitian F20, Trendit S680 с GTPOS

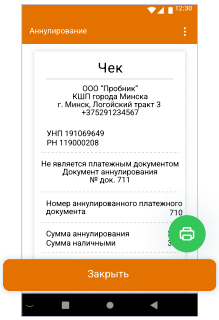


Нажмите «Аннулирование»

Последний платежный документ был оплачен **наличными**

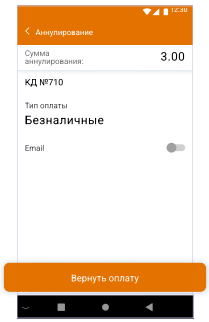


Нажмите «Вернуть оплату»

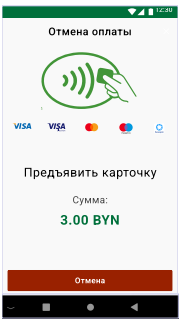


Сформируется документ аннулирования.
Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера.
Затем выберите «Закрыть».

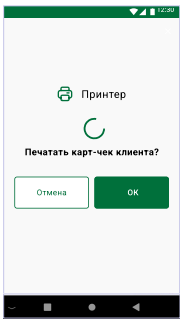
Последний платежный документ был оплачен **безналичными**



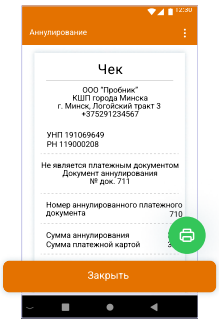
Нажмите «Вернуть оплату»



Приложите или вставьте карту Покупателя в считыватель



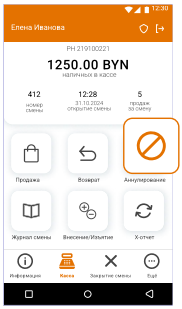
Карт-чек:
Распечатаются 2 экземпляра карт-чека.
Один экземпляр для Кассира, другой – для Покупателя



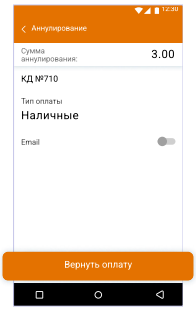
Сформируется документ аннулирования.
Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера.
Затем выберите «Закрыть».

Аннулирование продажи для терминала PAX A930 с CAPS

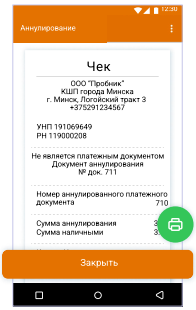
Последний платежный документ был оплачен **наличными**



Нажмите «Аннулирование»

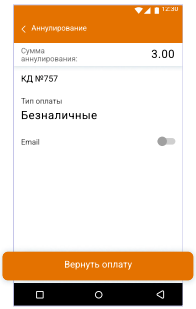


Нажмите «Вернуть оплату»

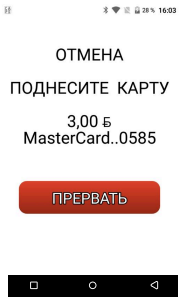


Сформируется документ аннулирования.
Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера.
Затем выберите "Закрыть".

Последний платежный документ был оплачен **безналичными**



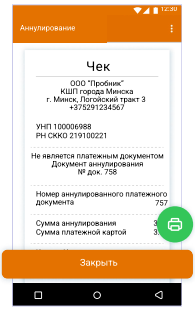
Нажмите «Вернуть оплату»



Приложите или вставьте карту Покупателя в считыватель

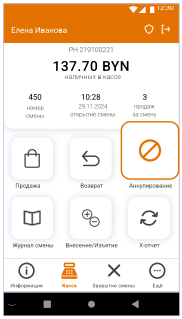


Карт-чек:
Распечатаются 2 экземпляра карт-чека.
Один экземпляр для Кассира, другой – для Покупателя



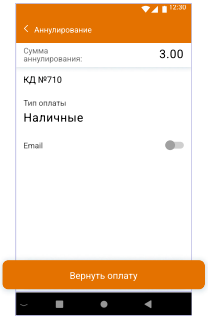
Сформируется документ аннулирования.
Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера.
Затем выберите "Закрыть".

Аннулирование продажи для терминала Feitian F20 с psAPOS и BPC.POS

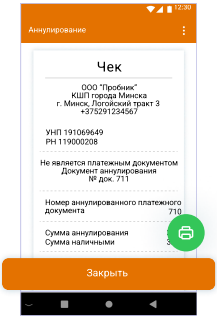


Нажмите «Аннулирование»

Последний платежный документ был оплачен **наличными**

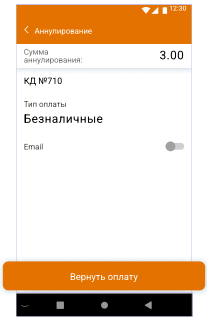


Нажмите «Вернуть оплату»

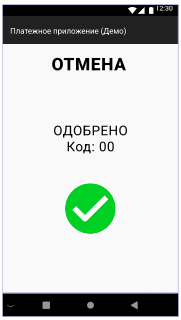


Сформируется документ аннулирования.
Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера.
Затем выберите «Закрыть».

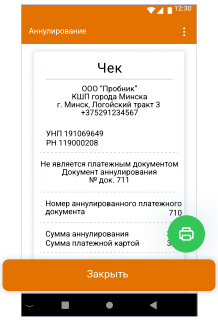
Последний платежный документ был оплачен **безналичными**



Нажмите «Вернуть оплату»

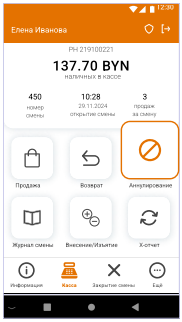


Карт-чек:
Распечатаются 2 экземпляра карт-чека.
Один экземпляр для Кассира, другой – для Покупателя



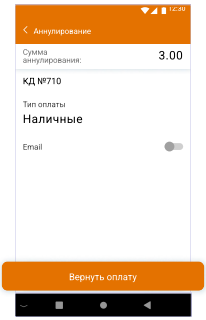
Сформируется документ аннулирования.
Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера.
Затем выберите «Закрыть».

Аннулирование продажи для терминала AISINO A90 с LAN-4-TAP

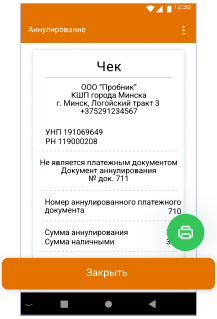


Нажмите «Аннулирование»

Последний платежный документ был оплачен **наличными**

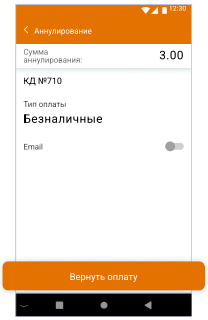


Нажмите «Вернуть оплату»

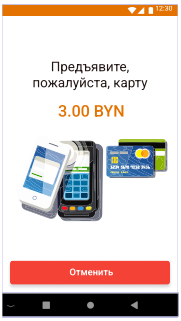


Сформируется документ аннулирования.
Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера.
Затем выберите «Закрыть».

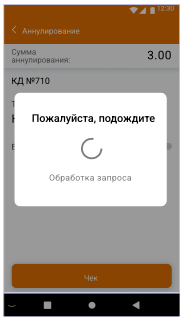
Последний платежный документ был оплачен **безналичными**



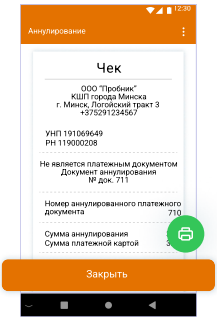
Нажмите «Вернуть оплату»



Приложите или вставьте карту Покупателя в считыватель



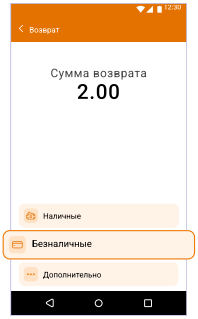
Карт-чек:
Распечатаются 2 экземпляра карт-чека.
Один экземпляр для Кассира, другой – для Покупателя



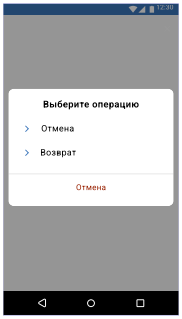
Сформируется документ аннулирования.
Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера.
Затем выберите «Закрыть».

Возврат продажи (безналичные) * для терминала Tianyu P30 с GTPOS

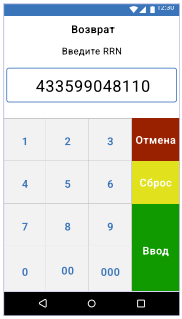
Возврат продажи (безналичные)



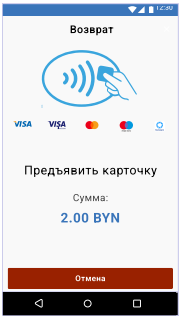
Нажмите «Безналичные»



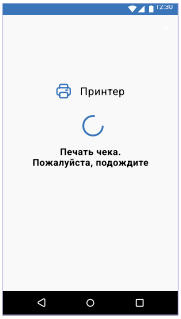
Выберите «Возврат»



Введите «RRN» (указан в карт-чеке Продажи). Нажмите «ВВОД»

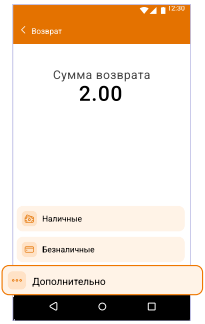


Приложите или вставьте карту Покупателя в считыватель

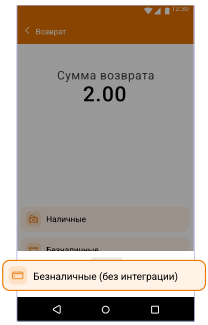


Карт-чек: Распечатаются 2 экземпляра карт-чека. Один экземпляр для Кассира, другой – для Покупателя

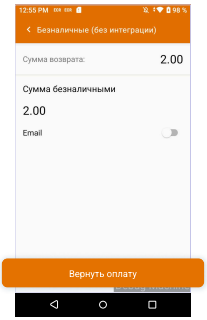
Возврат продажи (безналичные без интеграции)



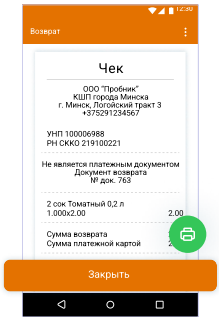
Нажмите «Дополнительно»



Нажмите «Безналичные без интеграции»



Нажмите “Вернуть оплату”



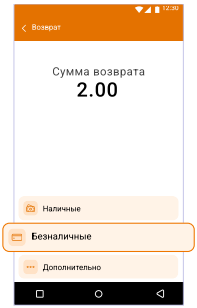
Сформируется документ возврата. Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера. Затем выберите "Закрыть".

* Вне зависимости от типа оплаты товара (услуги), возврат осуществляется только тремя способами: 1.Наличными, 2.Безналичные, 3.Безналичные (без интеграции).

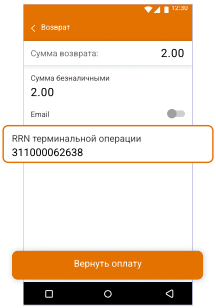
** Для возврата платежа по карте будет использоваться внешний (стоящий отдельно) терминал

Возврат продажи (безналичные) * для терминала NEW9830 с UNIPOSDROID

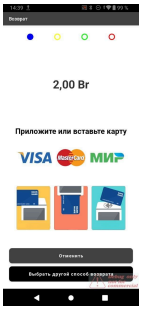
Возврат продажи (безналичные)



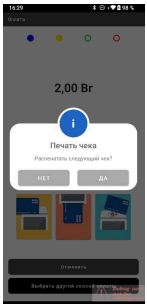
Нажмите «Безналичные»



Введите «RRN» (указан в карт-чеке Продажи). Нажмите «Вернуть оплату»

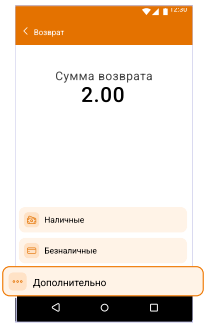


Приложите или вставьте карту Покупателя в считыватель

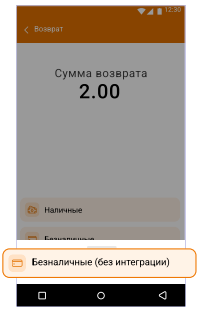


Карт-чек:
Распечатаются 2 экземпляра карт-чека. Один экземпляр для Кассира, другой – для Покупателя

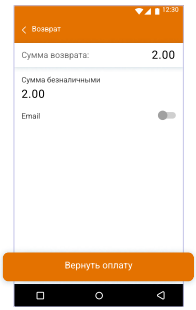
Возврат продажи (безналичные без интеграции)**



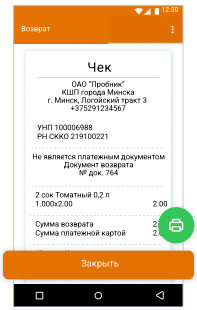
Нажмите «Дополнительно»



Нажмите «Безналичные без интеграции»



Нажмите «Вернуть оплату»



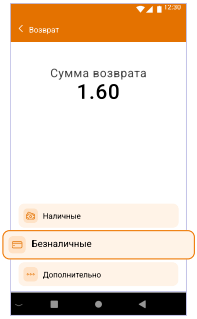
Сформируется документ возврата.
Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера.
Затем выберите "Закрыть".

*Вне зависимости от типа оплаты товара (услуги), возврат осуществляется только тремя способами:
1.Наличными, 2.Безналичные, 3.Безналичные (без интеграции)

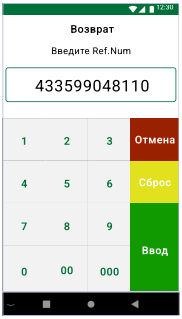
** Для возврата платежа по карте будет использоваться внешний (стоящий отдельно) терминал

Возврат продажи (безналичные) * для терминалов Nexgo N86 и N3, PAX A930, Feitian F20, Trendit S680 с GTPOS

Возврат продажи (безналичные)



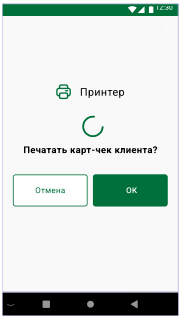
Нажмите «Безналичные»



Введите «RRN» (указан в карт-чеке Продажи). Нажмите «ВВОД»

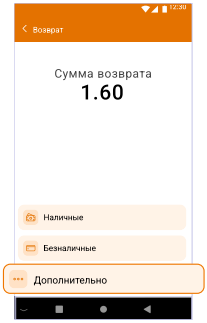


Приложите или вставьте карту Покупателя в считыватель

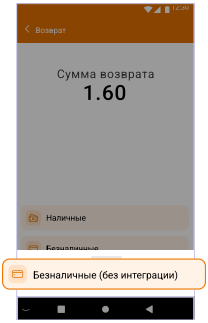


Карт-чек:
Распечатаются 2 экземпляра карт-чека. Один экземпляр для Кассира, другой – для Покупателя

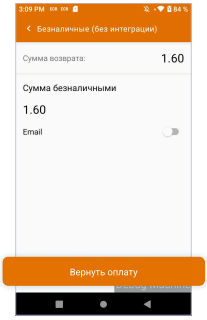
Возврат продажи (безналичные без интеграции) **



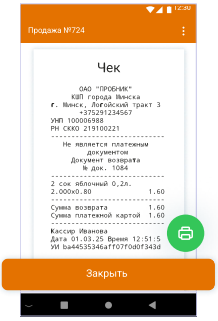
Нажмите «Дополнительно»



Нажмите «Безналичные без интеграции»



Нажмите “Вернуть оплату”



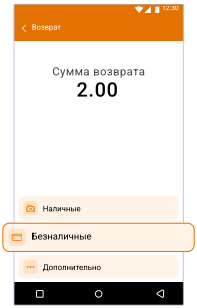
Сформируется документ возврата.
Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера.
Затем выберите "Закрыть".

* Вне зависимости от типа оплаты товара (услуги), возврат осуществляется только тремя способами:
1.Наличными, 2.Безналичные, 3.Безналичные (без интеграции).

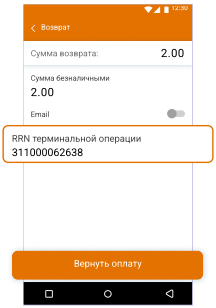
** Для возврата платежа по карте будет использоваться внешний (стоящий отдельно) терминал

Возврат продажи (безналичные) * для терминала PAX A930 с CAPS

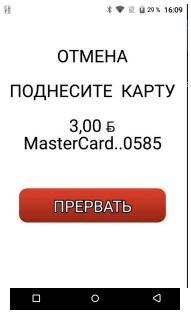
Возврат продажи (безналичные)



Нажмите «Безналичные»



Введите «RRN» (указан в карт-чеке Продажи). Нажмите «Вернуть оплату»

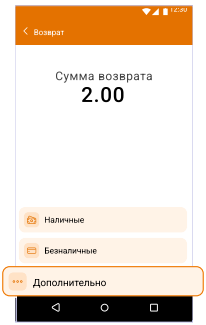


Приложите или вставьте карту Покупателя в считыватель

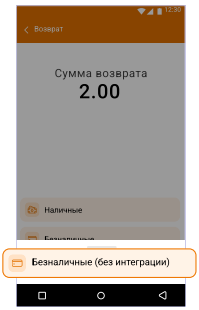


Карт-чек:
Распечатаются 2 экземпляра карт-чека. Один экземпляр для Кассира, другой – для Покупателя

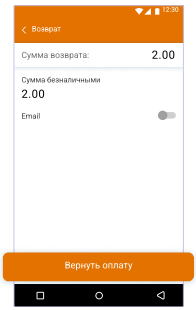
Возврат продажи (безналичные без интеграции)**



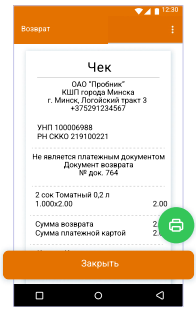
Нажмите «Дополнительно»



Нажмите «Безналичные без интеграции»



Нажмите «Вернуть оплату»



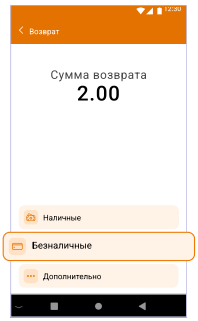
Сформируется документ возврата.
Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера.
Затем выберите "Закрыть".

*Вне зависимости от типа оплаты товара (услуги), возврат осуществляется только тремя способами:
1.Наличными, 2.Безналичные, 3.Безналичные (без интеграции)

** Для возврата платежа по карте будет использоваться внешний (стоящий отдельно) терминал

Возврат продажи (безналичные) * для терминала Feitian F20 с psAPOS и BPC.POS

Возврат продажи (безналичные)



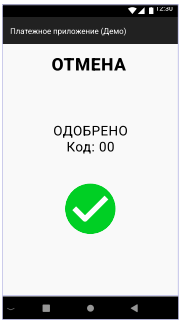
Нажмите «Безналичные»



Введите «RRN» (указан в карт-чеке Продажи). Нажмите «зеленую кнопку»

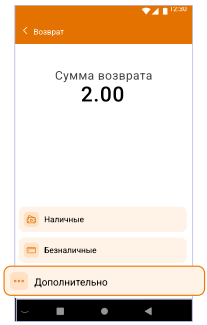


Приложите или вставьте карту Покупателя в считыватель

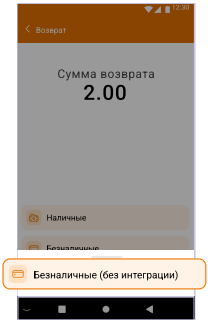


Карт-чек:
Распечатаются 2 экземпляра карт-чека. Один экземпляр для Кассира, другой – для Покупателя

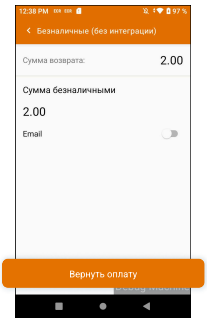
Возврат продажи (безналичные без интеграции) **



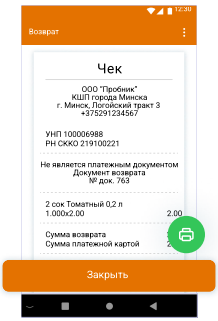
Нажмите «Дополнительно»



Нажмите «Безналичные без интеграции»



Нажмите «Вернуть оплату»



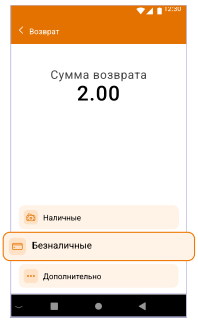
Сформируется документ возврата.
Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера.
Затем выберите "Закрыть".

* Вне зависимости от типа оплаты товара (услуги), возврат осуществляется только тремя способами: 1.Наличными, 2.Безналичные, 3.Безналичные (без интеграции).

** Для возврата платежа по карте будет использоваться внешний (стоящий отдельно) терминал

Возврат продажи (безналичные) * для терминала AISINO A90 с LAN-4-TAP

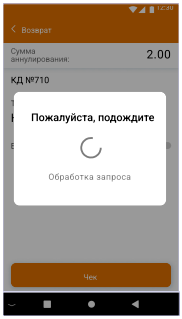
Возврат продажи (безналичные)



Нажмите «Безналичные»

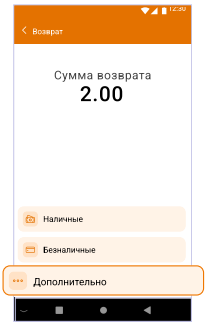


Приложите или вставьте карту Покупателя в считыватель

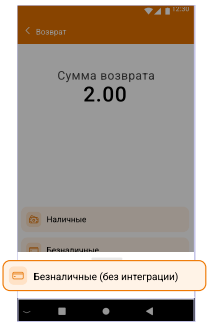


Карт-чек: Распечатаются 2 экземпляра карт-чека. Один экземпляр для Кассира, другой – для Покупателя

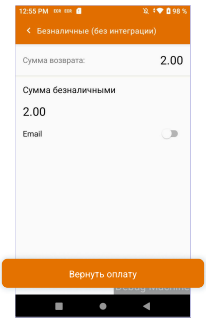
Возврат продажи (безналичные без интеграции) **



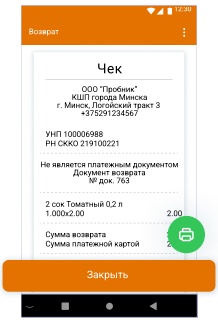
Нажмите «Дополнительно»



Нажмите «Безналичные без интеграции»



Нажмите “Вернуть оплату”

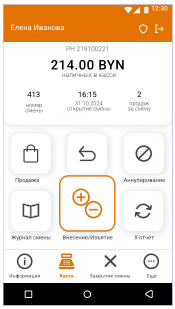


Сформируется документ возврата. Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера. Затем выберите «Закрыть».

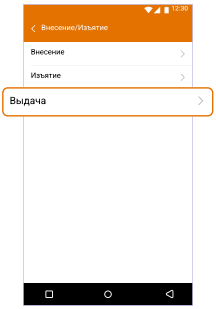
* Вне зависимости от типа оплаты товара (услуги), возврат осуществляется только тремя способами: 1.Наличными, 2.Безналичные, 3.Безналичные (без интеграции).

** Для возврата платежа по карте будет использоваться внешний (стоящий отдельно) терминал

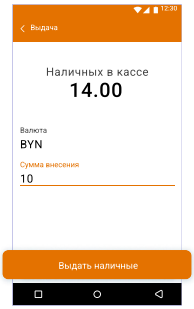
Выдача наличных держателям банковских платежных карт для терминала PAX A930 с CAPS



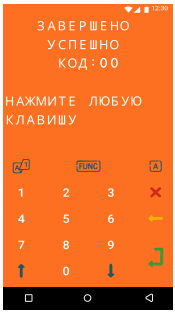
Нажмите «Внесение/Изъятие»



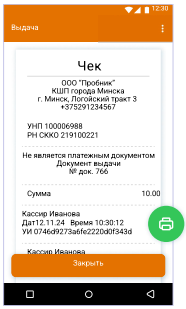
Нажмите «Выдача»



Укажите сумму выдачи *. Нажмите «Выдать наличные»



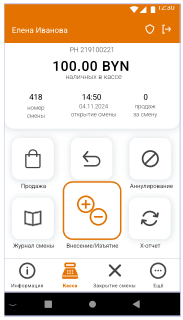
Приложите или вставьте карту покупателя в считыватель. Распечатаются 2 экземпляра карт-чека. Один экземпляр для Кассира, другой – для Покупателя



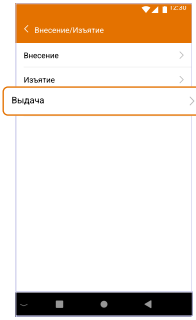
Сформируется документ выдачи. Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера. Выдайте соответствующую сумму наличных Покупателю После этого нажмите «Закрыть».

* В соответствии с требованиями законодательства сумма выдачи в рамках одной операции может составлять не более 5 базовых величин (включительно)

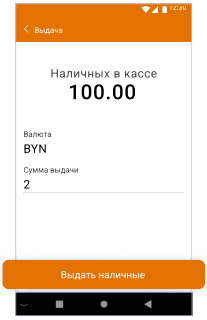
Выдача наличных держателям банковских платежных карт для терминала Feitian F20 с psAPOS



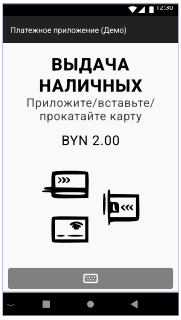
Нажмите «Внесение/Изъятие»



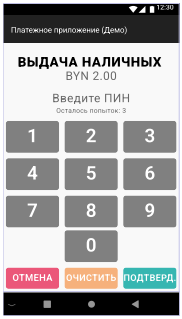
Нажмите «Выдача»



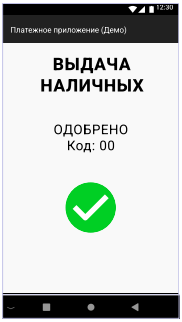
Укажите сумму выдачи. * и нажмите «Выдать наличные».



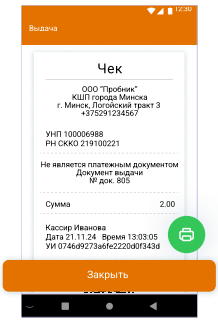
Приложите или вставьте карту Покупателя в считыватель.



Если требуется, попросите покупателя ввести PIN-код.



Распечатаются 2 экземпляра карт-чека. Один экземпляр для Кассира, другой – для Покупателя.



Сформируется документ выдачи. Его можно распечатать нажав зеленую кнопку принтера. Выдайте соответствующую сумму наличных Покупателю После этого нажмите «Закрыть».

* В соответствии с требованиями законодательства сумма выдачи в рамках одной операции может составлять не более 5 базовых величин (включительно)