

АЛЬФА КАССА ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПРИЛОЖЕНИЯ

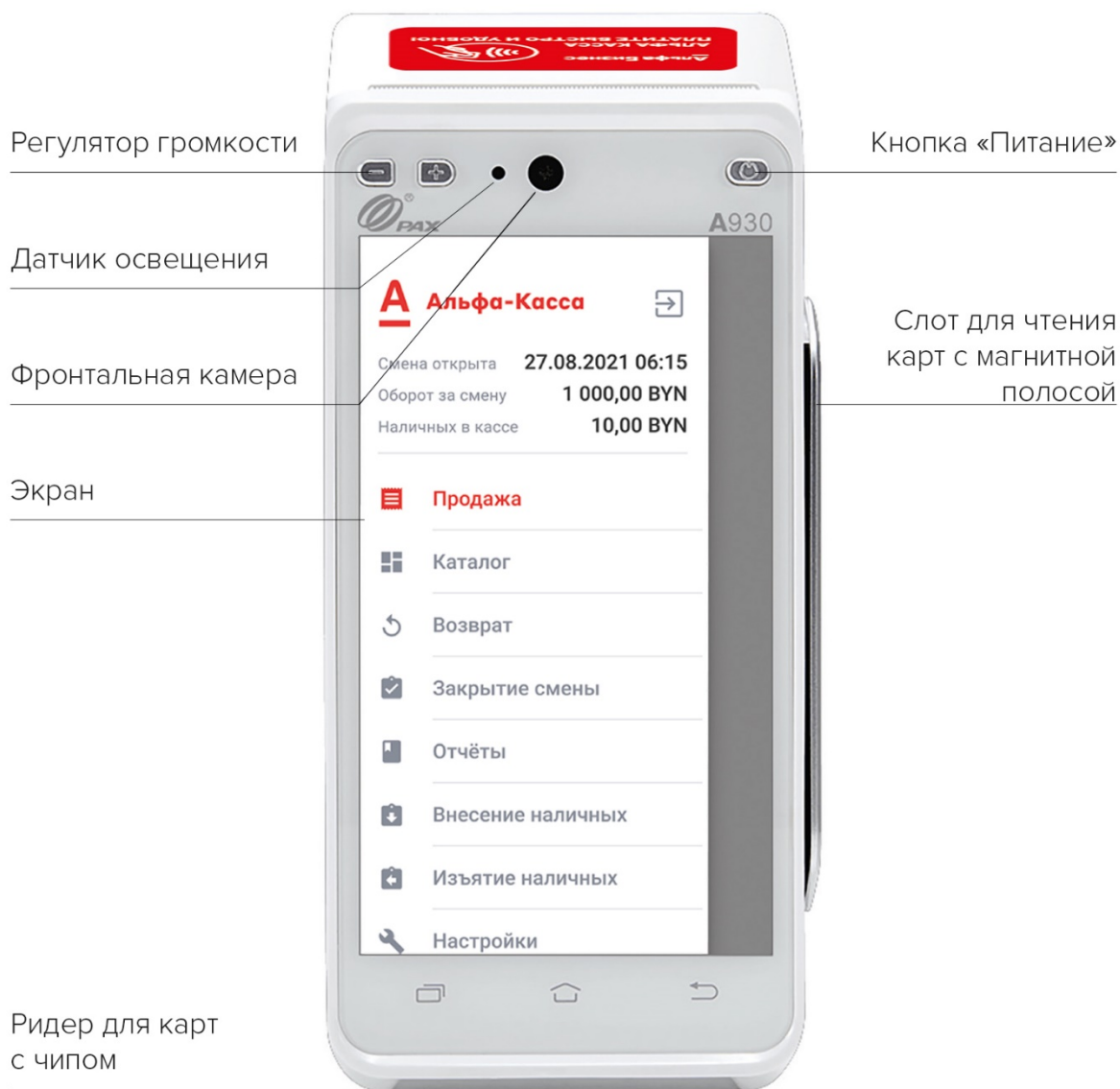


Содержание

НАЧАЛО РАБОТЫ.....	4
1. ОПЕРАЦИЯ «ОТКРЫТИЕ СМЕНЫ».....	5
2. ОПЛАТА	7
2.1. Операция «Оплата наличными».....	7
2.2. Операция «Оплата картой».....	8
2.3. Операция «Смешанная оплата».....	10
2.4. Операция «Оплата сертификатом».....	13
3. КАТАЛОГ	14
Товары и услуги.....	14
3.1. Операция «Добавление товара/услуги в каталог. Добавление позиции в избранное»	14
3.2. Операция «Изменение товара/услуги в каталоге».....	18
3.3. Операция «Удаление товара/услуги из каталога»	20
КАТЕГОРИИ.....	21
3.4. Операция «Добавление категории в каталог»	21
3.5. Операция «Изменение категории в каталоге»	22
3.6. Операция «Удаление категории из каталога».....	23
СЕРТИФИКАТЫ.....	24
3.7. Операция «Добавление сертификата в каталог».....	24
3.8. Операция «Изменение сертификата в каталоге».....	27
3.9. Операция «Удаление сертификата из каталога»	30
СЕКЦИИ	31
3.10. Операция «Добавление новой секции».....	31
3.11. Операция «Редактирование секции».....	32
3.12. Операция «Удаление секции»	33
СТОЛИКИ	34
3.13. Операция «Добавление столика в каталог»	34
3.14. Операция «Изменения информации о столике в каталоге»	35
3.15. Операция «Удаление столика из каталога»	36
4. КАТАЛОГ	37
4.1. Операция «Продажа по свободной цене».....	37
4.2. Операция «Продажа по каталогу»	41
5. ВОЗВРАТ	45
5.1. Операция «Возврат».....	45
6. ОПЕРАЦИЯ «ВНЕСЕНИЕ НАЛИЧНЫХ»	49
7. ОПЕРАЦИЯ «ИЗЪЯТИЕ НАЛИЧНЫХ».....	50

8. ОТЧЁТЫ И СТАТИСТИКА.....	52
8.1. Операция «Отчёт по операциям». «История операций». «Детали операции». «Фильтр».....	52
8.2. Операция «Отчёт по продажам». «История продаж». «Детали позиции». «Фильтр».....	55
8.3. Операция «Просмотр статистики продаж». «История продаж». «Детали позиции». «Фильтр»	59
9. ОПЕРАЦИЯ «ЗАКРЫТИЕ СМЕНЫ»	62
10. КАФЕ	63
10.1. Операция «Создание нового заказа»	63
10.2. Работа с Заказом	65
11. НАСТРОЙКИ	68
11.1. Автоматический ввод PIN-кода	69
11.2. Энергосбережение СКО	69
11.3. Оплата сертификатом	70
11.4. Продажа по секциям.....	70
11.5. Информация на чеке	71
11.6. Тест печати	72
11.7. Операция «Смена PIN-кода»	72
11.8. Интеграция операций по карте.....	73
11.9. Быстрый переход к оплате	73
11.10. Самодиагностика	74
11.11. Автоматическая печать чека продажи.....	74
11.12. Печать копии документов.....	75
11.13. Закрепить избранные товары	75
11.14. Отображать НДС на чеке.....	76
11.15. Учетные данные и СКО	76
11.16. Группировка каталога	77
11.17. Варианты печати отчета	78
12. ЧЕКИ / КАССОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	79

НАЧАЛО РАБОТЫ



- Ежедневно, при начале работы с терминалом, проводить осмотр на предмет его целостности, отсутствия следов вскрытия, наличия дополнительных устройств на корпусе терминала.
- Периодически, но не реже 1 раза в 3 дня, проверять серийный номер терминала на предмет совпадения номера с документами установки.
- В случае наличия подозрений в том, что целостность терминала нарушена, либо на нём присутствуют следы вскрытия, либо серийный номер устройства не совпадает с номером, содержащимся в документах на установку терминала – **НЕ ПРОВОДИТЬ** операции на терминале и незамедлительно сообщить об этом в Банк и/или службу технической поддержки.

1. ОПЕРАЦИЯ «ОТКРЫТИЕ СМЕНЫ»

Для выполнения операции «Открытие смены» необходимо:

1. открыть меню (Рисунок 1.1):
2. выбрать пункт «Открытие смены» (Рисунок 1.2):
3. нажать кнопку «Открыть смену» (Рисунок 1.3):
4. выбрать одно из следующих действий (Рисунок 1.4):

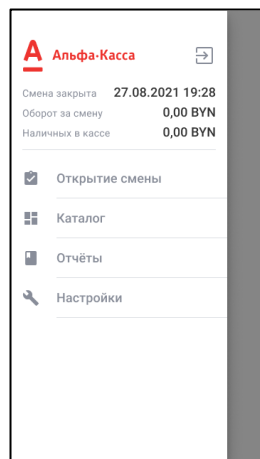


Рис. 1.1

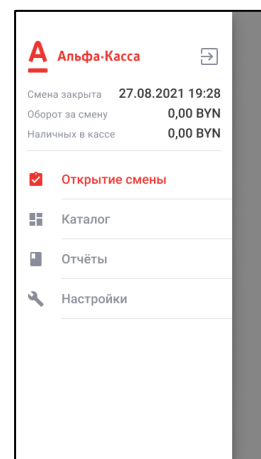


Рис. 1.2

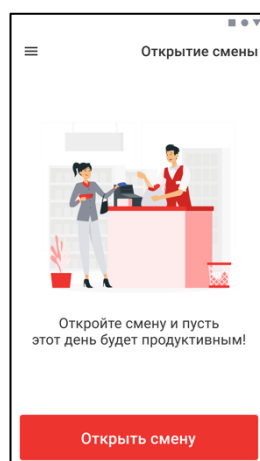


Рис. 1.3

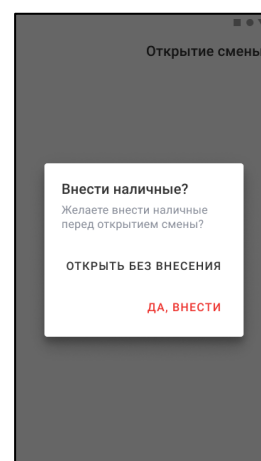


Рис. 1.4

Открыть без внесения
Смена будет открыта без внесения наличных в кассу (Рисунок 1.5-а):

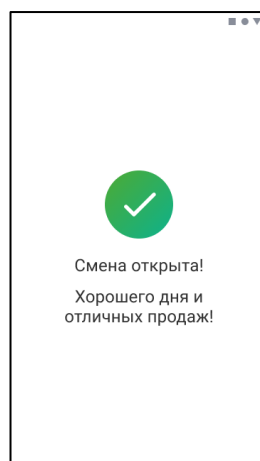


Рис. 1.5-а

Да, внести / Ввести другую сумму
Смена будет открыта с внесением
наличных ДС в кассу.

При доступности и выборе действия
(кнопки) «Ввести другую сумму» –
пункты 1-3 не выполняются.

Для внесения наличных в кассу
необходимо:

1. ввести сумму внесения (Рисунок 1.5-6);
2. нажать кнопку «Оформить внесение»;
3. подтвердить сумму внесения нажатием кнопки «Подтвердить» (Рисунок 1.6);
4. получить документ регистрации операции внесения;
5. если необходимо распечатать второй экземпляр документа регистрации операции внесения, то нажать кнопку «Печать документа» (Рисунок 1.7);
6. для выполнения следующей операции нажать кнопку «К продаже» (Рисунок 1.7):

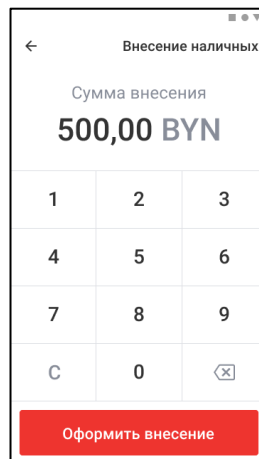


Рис. 1.5-6

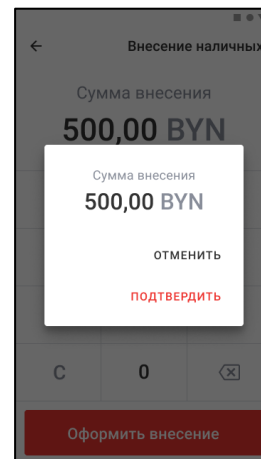


Рис. 1.6

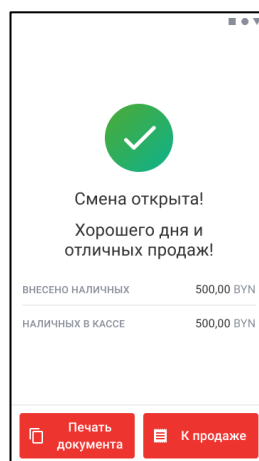


Рис. 1.7

2. ОПЛАТА

! ЧЕК: после успешного проведения данной операции, если оплата осуществлялась посредством банковской карты, то будет напечатано два чека: фискальный и терминальный (для покупателя). При необходимости печати копии чека (для торговца) Вам нужно нажать на кнопку «Копия чека». Если оплата осуществлялась посредством наличных Д.С., то будет напечатан один чек: фискальный (для покупателя).

Нужно ли подписывать чеки проведенных операций?

Нет, чеки не подписываются ни торговцем, ни покупателем.

2.1. Операция «Оплата наличными»

Для выполнения операции «Оплата наличными» необходимо:

1. выбрать способ оплаты «Наличными» (Рисунок 2.1.1);
2. ввести сумму, полученную от покупателя (Рисунок 2.1.2);
3. нажать кнопку «Подтвердить оплату»¹;
4. получить чек продажи;
5. выдать покупателю сдачу (если требуется).

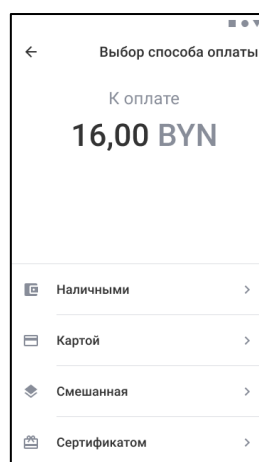


Рис. 2.1.1

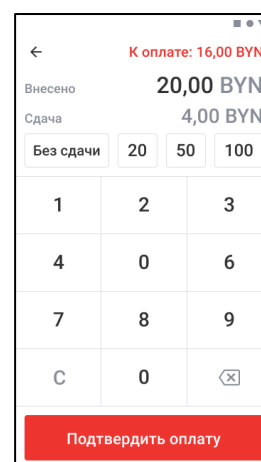


Рис. 2.1.2

¹ Если сумма сдачи превышает сумму наличных в кассе, то будет отображено предупреждение с текстом «Недостаточно наличных в кассе для сдачи» и будет предложено внести наличные в кассу (см. раздел «Внесение наличных»).

2.2. Операция «Оплата картой»

! В случае, если безналичная операция не зафискализировалась в приложении «Альфа-Касса» (например: операция была проведена в приложении «Альфа-POS», при наличии приложения «Альфа-Касса»; или было прервано Интернет-соединение при проведении безналичной операции), то для фискализации данной операции необходимо провести её еще раз в приложении «Альфа-Касса» с выключенной интеграцией операций по карте (п. инструкции № 11.8). При проведении операции с выключенной интеграцией, устройство не запросит платежную банковскую карту физлица, а только зафискализирует операцию (без списывания д/с со счета ФЛ). В остальных случаях каждую безналичную операцию необходимо проводить с включенной интеграцией операций по карте (интеграцией с приложением Альфа-POS, предназначенным для безналичных платежей).

Для выполнения операции «Оплата картой» необходимо:

1. выбрать способ оплаты «Картой» (Рисунок 2.2.1);

При проведении безналичной операции с выключенной интеграцией операций по карте, на экране отобразится диалоговое окно для подтверждения действия (Рисунок 2.2.1.а).

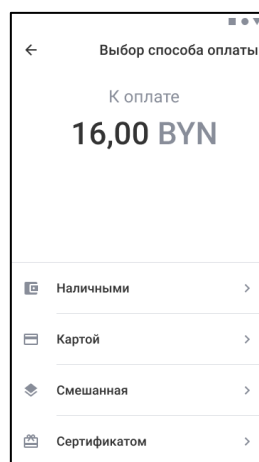


Рис. 2.2.1

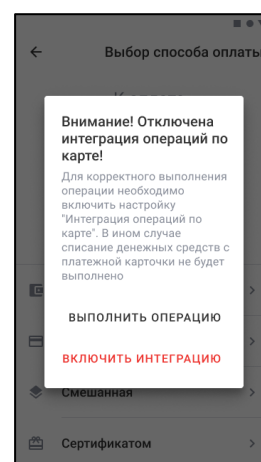


Рис. 2.2.1.а

2. получить данные банковской платежной карты² (Рисунок 2.2.2):

- а. если оплата бесконтактная, то поднести банковскую платежную карту/мобильное устройство к считывающему устройству;
- б. если оплата с использованием чипа, то вставить банковскую платежную карту до упора в считыватель чипа;
- с. если оплата с использованием магнитной полосы, то провести банковскую платежную карту через считыватель магнитной полосы.

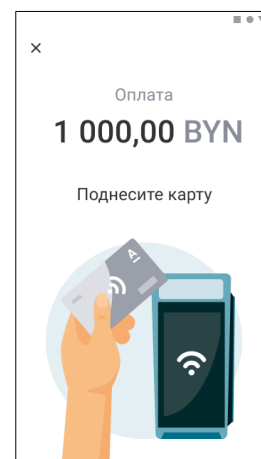


Рис. 2.2.2

² Если необходимо отменить проведение оплаты на данных этапах операции, то нажать иконку отмены.

3. подтверждение оплаты:

а. если подтверждение оплаты не требуется, то получить чек оплаты;

б. если подтверждение оплаты требуется²:

I. ввести ПИН-код банковской платежной карты (Рисунок 2.2.3):

II. нажать кнопку «Подтвердить» и получить чек оплаты.

× К оплате: 1 000,00 BYN

Введите пин-код

● ○ ○ ○

1	2	3
4	5	6
7	8	9
C	0	⌫

Подтвердить

Рис. 2.2.3

2.3. Операция «Смешанная оплата»

* Позволяет проводить часть оплаты за товар или услугу одним способом и часть другим. Это может пригодиться в случае нехватки денежных средств при оплате только одним из способов.

Для выполнения операции «Смешанная оплата» необходимо:

1. выбрать способ оплаты «Смешанная» (Рисунок 2.3.1);
2. определить какой способ оплаты проводить первым: оплата картой, оплата наличными или оплата сертификатом (Рисунок 2.3.2):

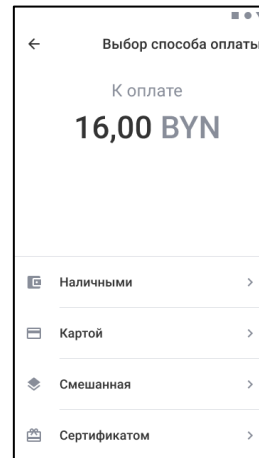


Рис. 2.3.1

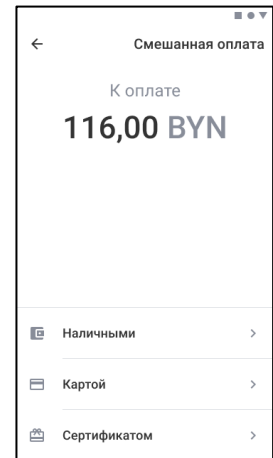


Рис. 2.3.2

А. Оплата картой →

Для данного типа смешанной оплаты необходимо:

1. выбрать способ оплаты картой (Рисунок 2.3.3).
При появлении диалогового окна «Внимание! Отключена интеграция операций по карте!» смотреть пункт инструкции № 2.2, подпункт №1.1
2. ввести сумму, которую клиент оплатит картой (Рисунок 2.3.4);
3. нажать кнопку «Картой: n BYN»;
4. получить данные банковской платежной карты³ (Рисунок 2.3.5):
 - а. если оплата бесконтактная, то поднести банковскую платежную карту/мобильный телефон к считывающему устройству;
 - б. если оплата с использованием чипа, то вставить банковскую платежную карту до упора в считыватель чипа;

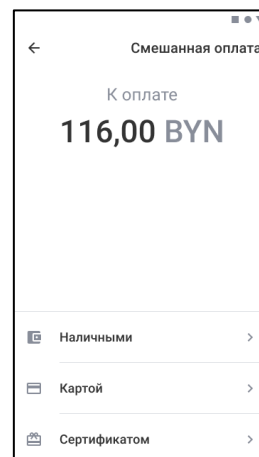


Рис. 2.3.3

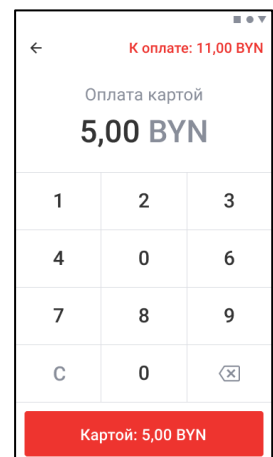
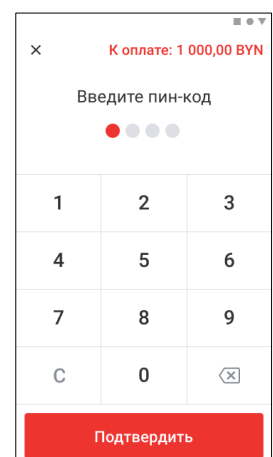
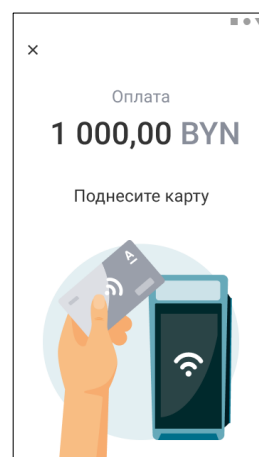


Рис. 2.3.4



³ Если необходимо отменить проведение оплаты на данных этапах операции, то нажать иконку отмены.

с. если оплата с использованием магнитной полосы, то провести банковскую платежную карту через считыватель магнитной полосы.

Рис. 2.3.5

Рис. 2.3.6

5. подтверждение оплаты:

а. если подтверждение оплаты не требуется, то перейти к пункту №6;

б. если подтверждение оплаты требуется³:

і. ввести ПИН-код банковской платежной карты (Рисунок 2.3.6):

іі. нажать кнопку «Подтвердить»;

6. определить дальнейший способ оплаты: оплата картой или оплата наличными (Рисунок 2.3.7):

7. провести операцию «Смешанная оплата» до полного погашения суммы чека.

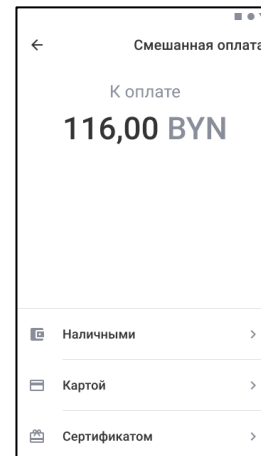


Рис. 2.3.7

Б. Оплата наличными →

Для данного типа смешанной оплаты необходимо:

1. выбрать способ оплаты наличными (Рисунок 2.3.8):

2. в окне оплаты ввести сумму, полученную от покупателя (Рисунок 2.3.9):

3. нажать кнопку «Наличными: n BYN»;

4. определить дальнейший способ оплаты: оплата картой или оплата наличными (Рисунок 2.3.10):

5. провести операцию «Смешанная оплата» до полного погашения суммы чека.

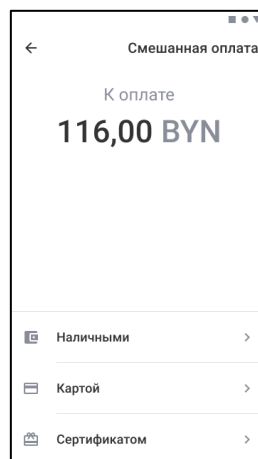


Рис. 2.3.8

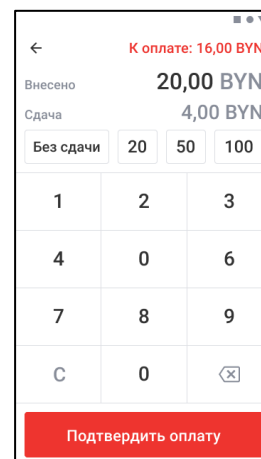


Рис. 2.3.9

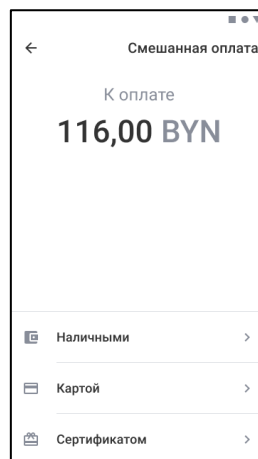


Рис. 2.3.10

В. Оплата сертификатом →

Для данного типа смешанной оплаты необходимо:

1. выбрать способ оплаты сертификатом (Рисунок 2.3.11):
2. ввести сумму, которую клиент оплатит сертификатом (не превышающую номинал сертификата) (Рисунок 2.3.12):
3. нажать кнопку «Сертификатом: n BYN»;
4. определить дальнейший способ оплаты: оплата картой, оплата наличными или оплата сертификатом (Рисунок 2.3.13):
5. провести операцию «Смешанная оплата» до полного погашения суммы чека.

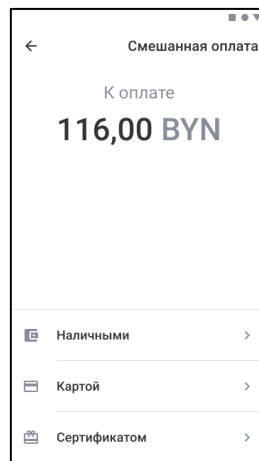


Рис. 2.3.11

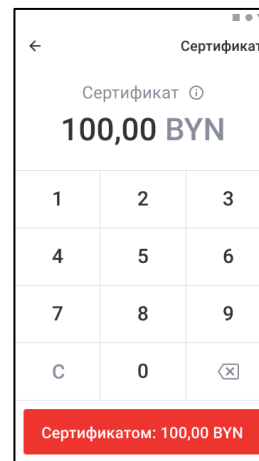


Рис. 2.3.12

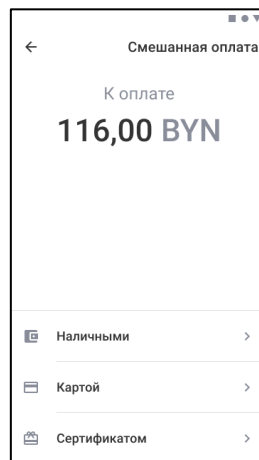


Рис. 2.3.13

2.4. Операция «Оплата сертификатом»

! Для выполнения операции «Оплата сертификатом», необходимо предварительно активировать настройку «Оплата сертификатом»

! Возврат позиций, которые были оплачены сертификатом, запрещены законодательством.

! При оплате сертификатом будет распечатан один чек: фискальный.

Для выполнения операции «Оплата сертификатом» необходимо:

1. выбрать способ оплаты «Сертификатом» (Рисунок 2.4.1):
2. в появившемся диалоговом окне выбрать «Да, выполнить» (Рисунок 2.4.2):
3. получить чек продажи.

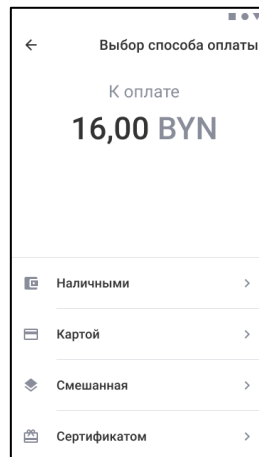


Рис. 2.4.1

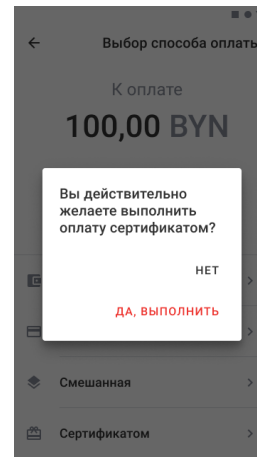


Рис. 2.4.2

3. КАТАЛОГ

Товары и услуги

3.1. Операция «Добавление товара/услуги в каталог. Добавление позиции в избранное»

! Перед добавлением нового товара или услуги рекомендуется выполнить обновление данных каталога. Для этого устройство должно находиться в online и на экране со списком товаров и услуг необходимо выполнить свайп сверху вниз. Если на ином устройстве было выполнено добавление, изменение или удаление товаров/услуг, то на Вашем устройстве эти данные автоматически отобразятся после обновления.

Для выполнения операции «Добавление товара/услуги в каталог» необходимо:

1. открыть меню (Рисунок 3.1.1):
2. выбрать пункт «Каталог» (Рисунок 3.1.2):
3. выбрать пункт «Товары и услуги» (Рисунок 3.1.3):

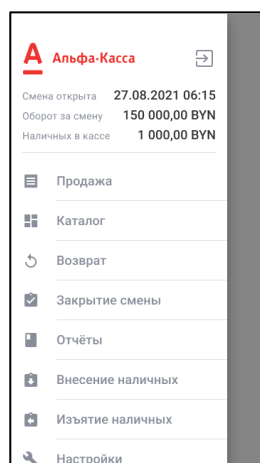


Рис. 3.1.1

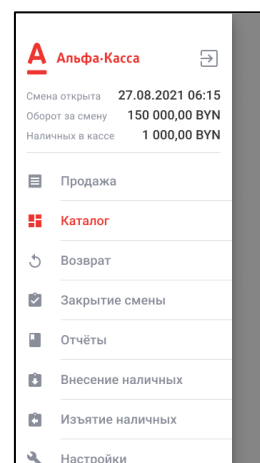


Рис. 3.1.2

4. нажать кнопку «Добавить новую позицию» (Рисунок 3.1.4):
5. нажать кнопку «Добавить товар» или «Добавить услугу» (Рисунок 3.1.5):

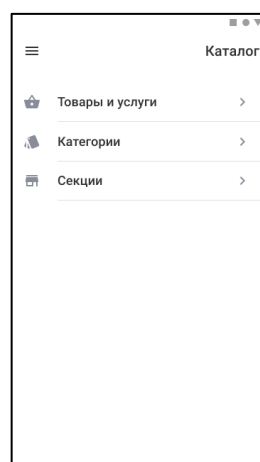


Рис. 3.1.3

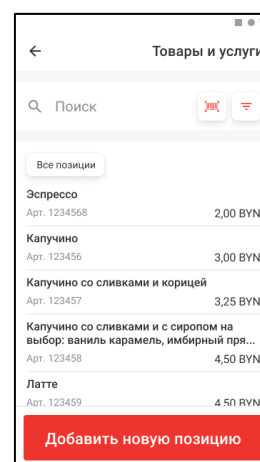


Рис. 3.1.4

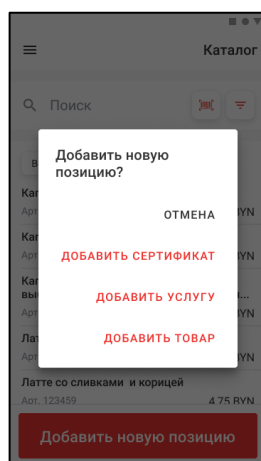



Рис. 3.1.5


6. заполнить все необходимые данные о товаре или услуге (Рисунок 3.1.6):

6.1. ввести наименование товара или услуги;

6.2. указать Штрих-код одним из следующих способов:

6.3. ввести уникальный (которого нет в каталоге) штрих-код в поле для ввода вручную посредством клавиатуры (пример: 48002904902102);

6.4. сгенерировать штрих-код автоматически посредством иконки генерации штрих-кода () (значение сгенерируется в случайном порядке);

6.5. считать уже существующий (физически) штрих-код посредством иконки считывания штрих-кода () (после нажатия на иконку считывания штрих-кода, на экране будет отображена включенная задняя камера устройства. Наведите камеру на штрих-код, удерживайте устройство так, чтобы штрих-код находился в видоискателе (светлой рамке) (Рисунок 3.1.7).

6.6. выбрать категорию позиции (ранее добавленную в каталог) (например: без категории, кофе, чай, игрушки и т.п.) (Рисунок 3.1.8);

6.7. выбрать секцию позиции (ранее добавленную в каталог) (например: без секции, бакалея, мясо и мясные изделия и т.п.) (Рисунок 3.1.9);

6.8. указать единицу измерения позиции (штука, килограмм, грамм, коробка, пачка, упаковка) (Рисунок 3.1.10);

6.9. указать цену продажи позиции в BYN;

6.10. выбрать значение ставки НДС (без НДС, 10%, 20%, 25%);

6.11. ввести артикул позиции (необязательно). Артикул товара понадобится, если Вы используете программы/функции складского учета;

6.12. описание к позиции (необязательно);

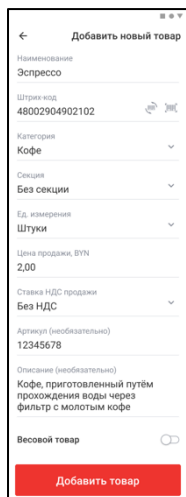


Рис. 3.1.6



Рис. 3.1.7

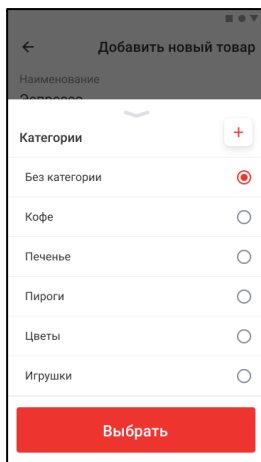


Рис. 3.1.8

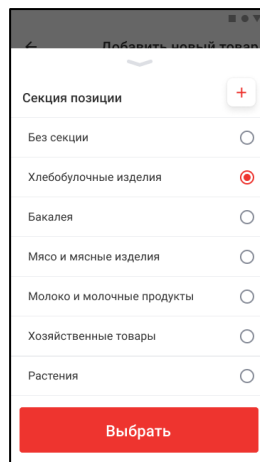


Рис. 3.1.9

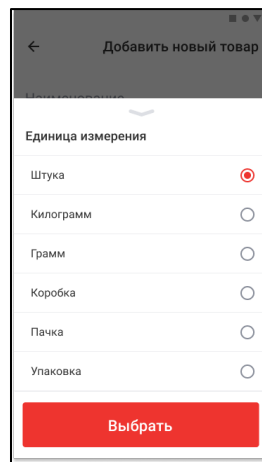


Рис. 3.1.10

7. если товар весовой, то перевести переключатель «Весовой товар» в активное состояние посредством нажатия на него.
8. нажать кнопку «Добавить товар» или «Добавить услугу» (Рисунок 3.1.6);
9. для добавления товара или услуги в «Избранное», на экране «Товары и услуги» (Рисунок 3.1.4), необходимо смахнуть выбранную Вами позицию влево (Рисунок 3.1.11), нажать кнопку «Избранное» и подтвердить добавление в появившемся диалоговом окне (Рисунок 3.1.12). Позиции, добавленные в «Избранное», всегда будут отображаться вначале списка товаров и услуг на данной странице (Рисунок 3.1.13) и при продаже по каталогу (см. п. № 4.2):

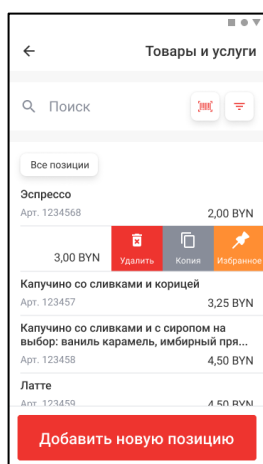


Рис. 3.1.11

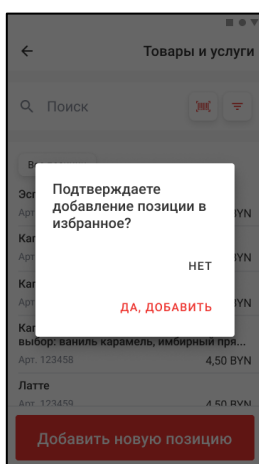


Рис. 3.1.12

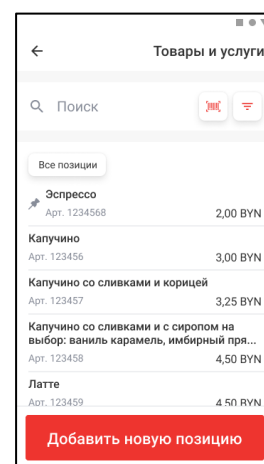


Рис. 3.1.13

10. для удаления товара или услуги из «Избранного» необходимо смахнуть выбранную Вами позицию влево (рисунок 3.1.14), нажать кнопку «Убрать из избранного» и подтвердить действие, посредством нажатия кнопки «Да, убрать» в появившемся диалоговом окне (Рисунок 3.1.15):

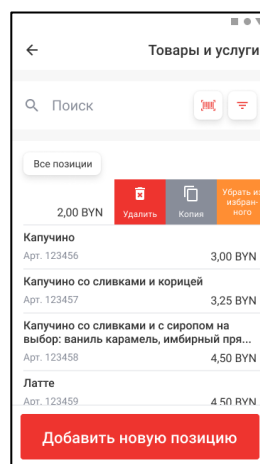


Рис 3.1.14

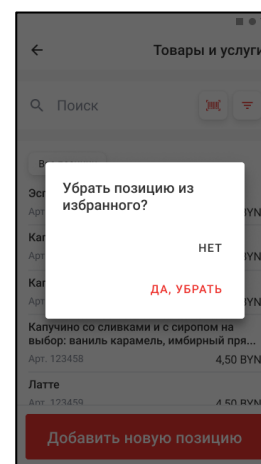




Рис. 3.1.15

11. также Вы можете копировать уже созданную Вами позицию: для этого необходимо смахнуть влево выбранный товар или услугу (Рисунок 3.1.11), нажать кнопку «Копия», ввести новый штрих-код для копируемой позиции и нажать кнопку «Добавить товар». Поля «наименование», «категория» и т.д. будут предзаполнены.

3.2. Операция «Изменение товара/услуги в каталоге»

Для выполнения операции «Изменение товара/услуги в каталоге» необходимо:

1. открыть меню (Рисунок 3.2.1):
2. выбрать пункт «Каталог» (Рисунок 3.2.2):
3. выбрать пункт «Товары и услуги» (Рисунок 3.2.3):
4. выбрать товар или услугу (посредством нажатия), которую необходимо изменить. Для ускорения процесса поиска нужной позиции, Вы можете воспользоваться строкой поиска, фильтром () или иконкой считывания штрих-кода () (Рисунок 3.2.4):

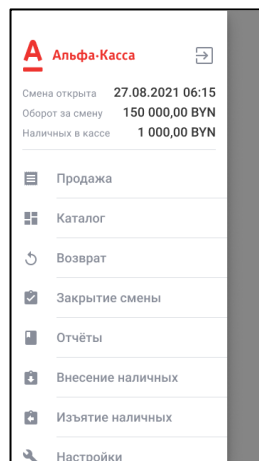


Рис. 3.2.1

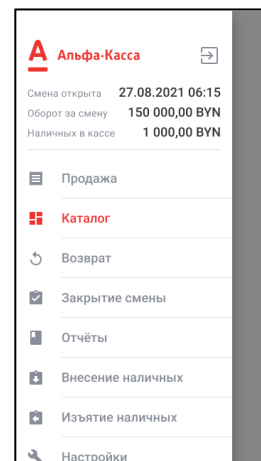


Рис. 3.2.2

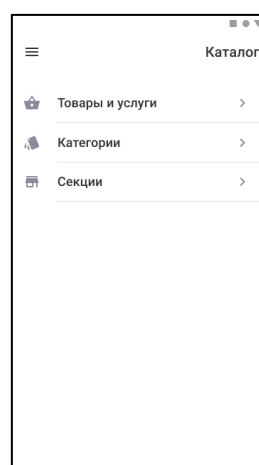


Рис. 3.2.3

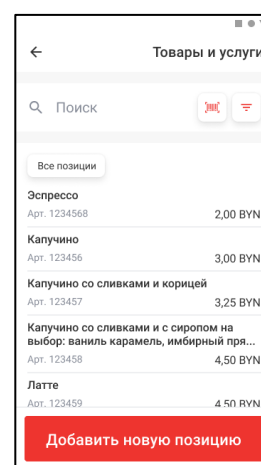



Рис. 3.2.4

5. нажать кнопку «Изменить» (Рисунок 3.2.5):
6. внести изменения в детали товара или услуги во все необходимые поля ввода (Рисунок 3.2.6).

Поля, в которые можно внести правки:

- 6.1. наименование товара или услуги;
- 6.2. изменить Штрих-код одним из следующих способов:

6.2.1. ввести уникальный (которого нет в каталоге) штрих-код в поле для ввода вручную посредством клавиатуры (пример: 48002904902102);

6.2.2. сгенерировать штрих-код автоматически посредством иконки генерации штрих-кода () (значение сгенерируется в случайном порядке);

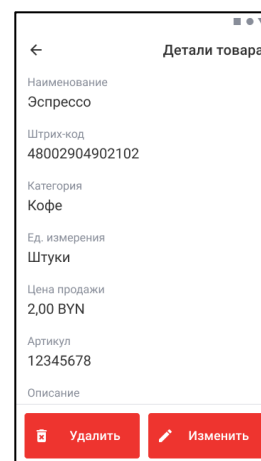



Рис. 3.2.5

- 6.2.3. считать уже существующий (физически) штрих-код посредством нажатия иконки считывания штрих-кода () (после нажатия на иконку считывания штрих-кода, на экране будет отображена включённая задняя камера устройства. Наведите камеру на штрих-код, удерживайте устройство так, чтобы штрих-код находился в видоискателе (светлой рамке) (Рисунок 3.2.7).
- 6.3. изменить категорию позиции (ранее добавленную в каталог) (например: без категории, кофе, чай, игрушки и т.п.) (Рисунок 3.2.8);
- 6.4. изменить секцию позиции (ранее добавленную в каталог) (например: без секции, бакалея, мясо и мясные изделия и т.п.) (Рисунок 3.2.9);
- 6.5. изменить единицу измерения позиции (штука, килограмм, грамм, коробка, пачка, упаковка) (Рисунок 3.2.10);
- 6.6. изменить цену продажи позиции в BYN;
- 6.7. изменить значение ставки НДС (без НДС, 10%, 20%, 25%);
- 6.8. внести изменения в артикул позиции (необязательно). Артикул товара понадобится, если Вы используете программы/функции складского учета;
- 6.9. описание к позиции (необязательно);
- 6.10. если товар весовой, то перевести переключатель «Весовой товар» в активное состояние посредством нажатия на него.
7. нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 3.2.6).

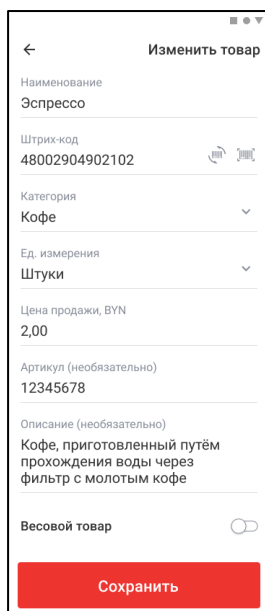


Рис. 3.2.6



Рис. 3.2.7

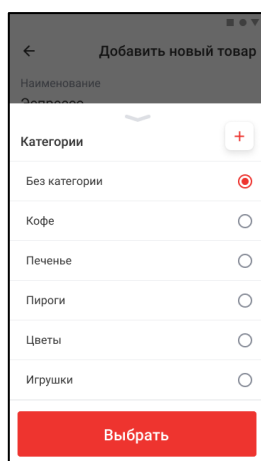


Рис. 3.2.8

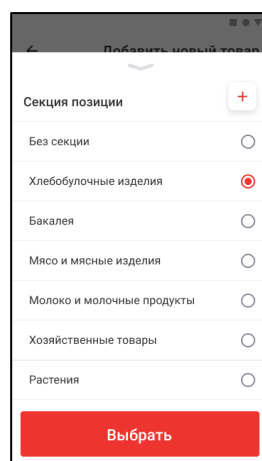


Рис. 3.2.9

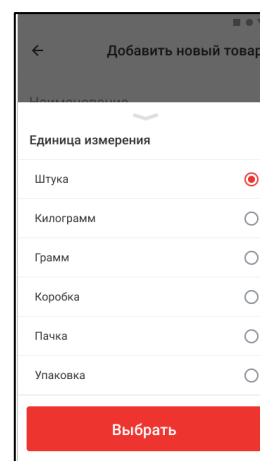


Рис. 3.2.10

3.3. Операция «Удаление товара/услуги из каталога»

Для выполнения операции «Удаление товара/услуги из каталога» необходимо:

1. открыть меню (Рисунок 3.3.1):
2. выбрать пункт «Каталог» (Рисунок 3.3.2):
3. выбрать пункт «Товары и услуги» (Рисунок 3.3.3):
4. выбрать товар или услугу, которую необходимо удалить (Рисунок 3.3.4):
5. подтвердить удаление нажатием кнопки «Да, удалить» (Рисунок 3.3.6):

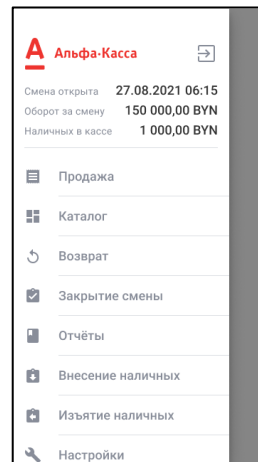


Рис. 3.3.1

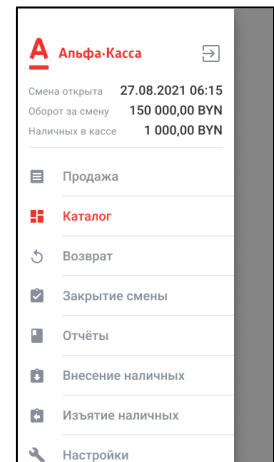


Рис. 3.3.2

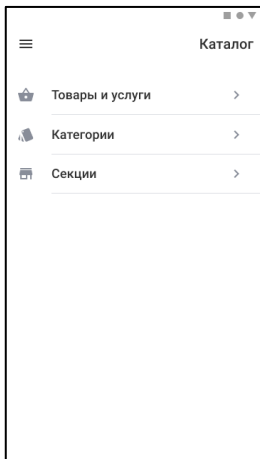


Рис. 3.3.3

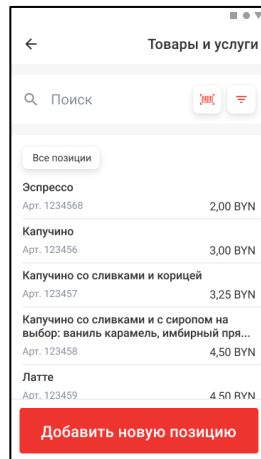


Рис. 3.3.4

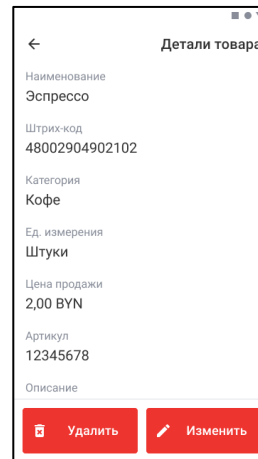


Рис. 3.3.5

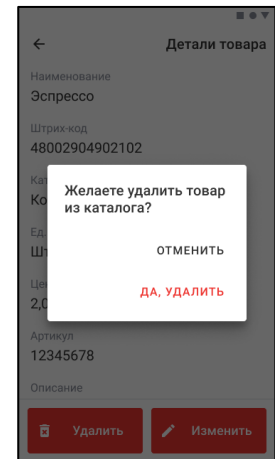


Рис. 3.3.6

КАТЕГОРИИ

3.4. Операция «Добавление категории в каталог»

Для выполнения операции «Добавление категории в каталог» необходимо:

1. открыть меню (Рисунок 3.4.1):
2. выбрать пункт «Каталог» (Рисунок 3.4.2):
3. выбрать пункт «Категории» (Рисунок 3.4.3):

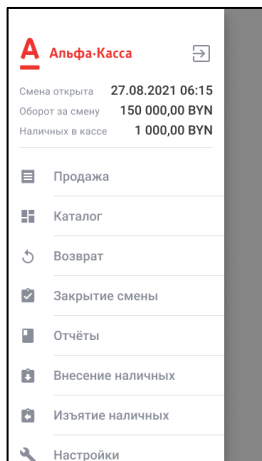


Рис. 3.4.1

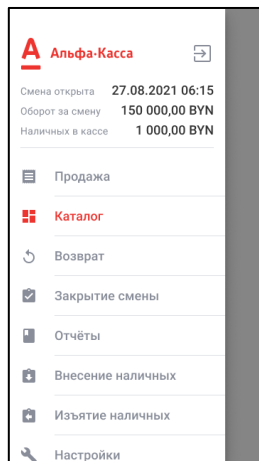


Рис. 3.4.2

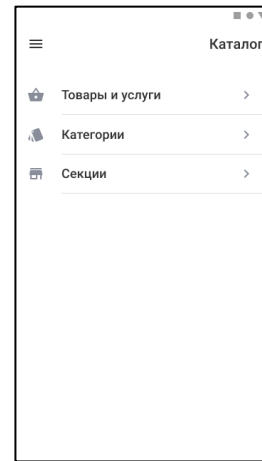


Рис. 3.4.3

4. далее отобразится один из представленных ниже экранов:
 - если в каталог добавлена одна или более категорий (Рис. 3.4.4);
 - если в каталог еще не добавлено ни одной категории (Рис. 3.4.5):
5. нажать кнопку «Добавить категорию» (Рисунок 3.4.4-5):
6. ввести уникальное наименование категории, которой еще не существует в каталоге и нажать кнопку «Сохранить» (Рис. 3.4.6).

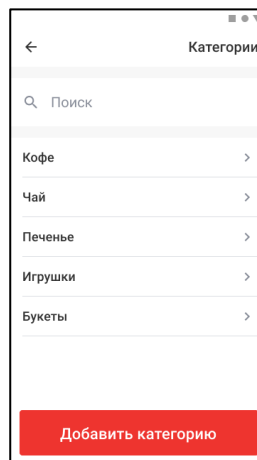


Рис. 3.4.4

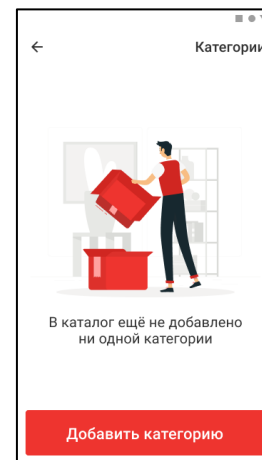


Рис. 3.4.5

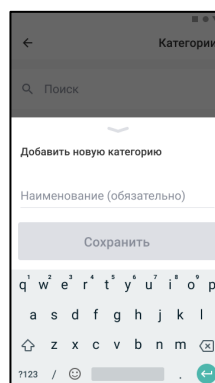


Рис. 3.4.6

3.5. Операция «Изменение категории в каталоге»

Для выполнения операции «Изменение категории в каталоге» необходимо:

1. открыть меню (Рисунок 3.5.1):
2. выбрать пункт «Каталог» (Рисунок 3.5.2):
3. выбрать пункт «Категории» (Рисунок 3.5.3):
4. выбрать категорию, которую необходимо изменить. Для удобства, Вы можете воспользоваться строкой поиска категории (Рисунок 3.5.4):
5. далее отобразится один из представленных ниже экранов:
 - если в каталог добавлена одна или более позиций с данной (выбранной) категорией (Рисунок 3.5.5);
 - если в каталог еще не добавлено ни одной позиции с данной (выбранной) категорией (Рисунок 3.5.6):
6. внести изменение в данной (выбранной) категории (Вы можете изменить только наименование категории) (Рисунок 3.5.5-6).
7. нажать кнопку «Сохранить изменения».

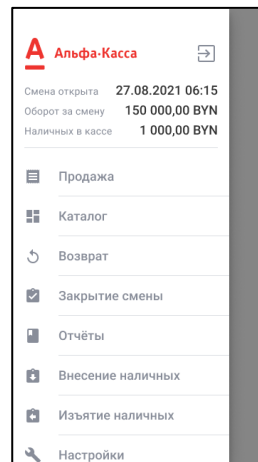


Рис. 3.5.1

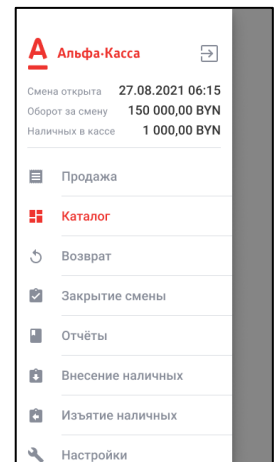


Рис. 3.5.2

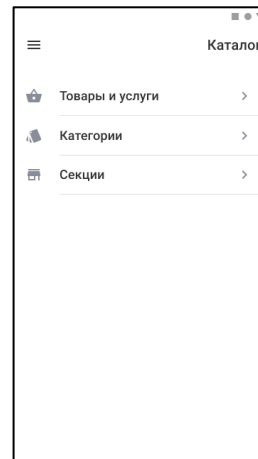


Рис. 3.5.3

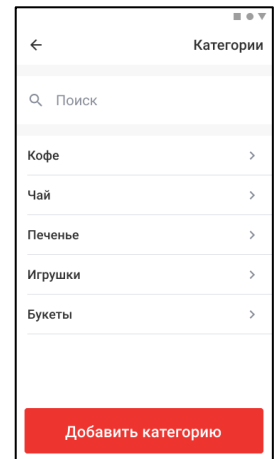


Рис. 3.5.4

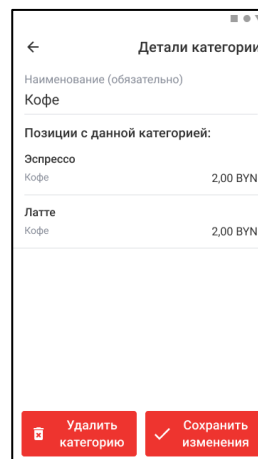


Рис. 3.5.5

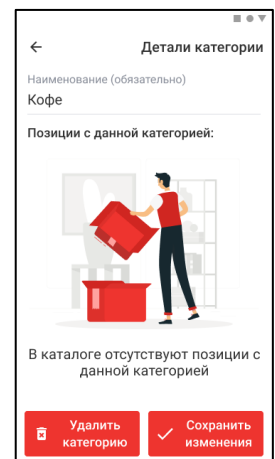


Рис. 3.5.6

3.6. Операция «Удаление категории из каталога»

Для выполнения операции «Удаление категории из каталога» необходимо:

1. открыть меню (Рисунок 3.6.1):
2. выбрать пункт «Каталог» (Рисунок 3.6.2):
3. выбрать пункт «Категории» (Рисунок 3.6.3):
4. выбрать категорию, которую необходимо удалить⁴ (Рисунок 3.6.4):
5. далее отобразится один из представленных ниже экранов:
 - если в каталог добавлена одна или более позиций с данной (выбранной) категорией (Рисунок 3.6.5);
 - если в каталог еще не добавлено ни одной позиции с данной (выбранной) категорией (Рисунок 3.6.6).
6. нажать кнопку «Удалить категорию» (Рисунок 3.6.5);
7. подтвердить удаление нажатием кнопки «Да, удалить».

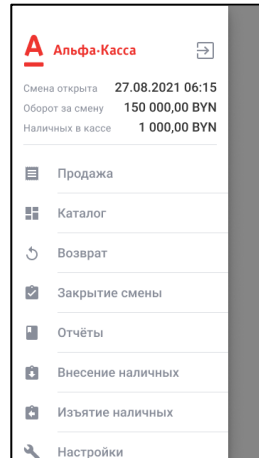


Рис. 3.6.1

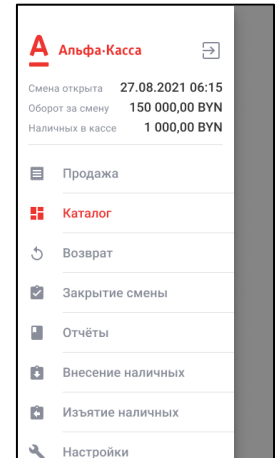


Рис. 3.6.2

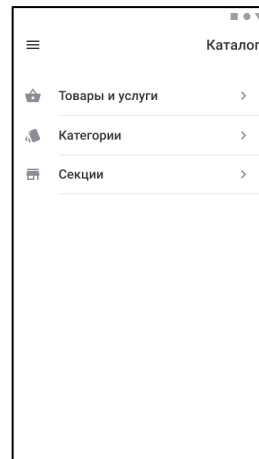


Рис. 3.6.3

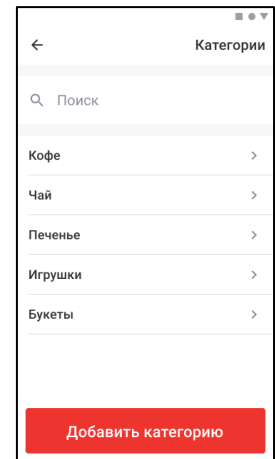


Рис. 3.6.4

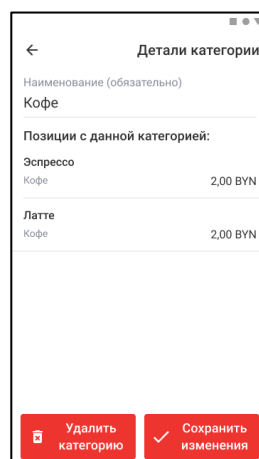


Рис. 3.6.5

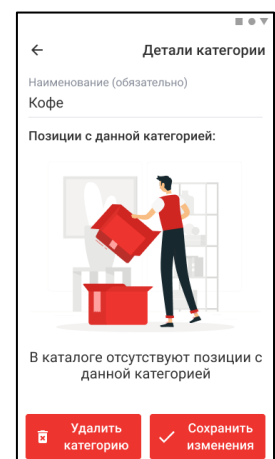


Рис. 3.6.6

⁴ Удаление категории, которая присвоена хотя бы одному товару или услуге – невозможна.

СЕРТИФИКАТЫ

3.7. Операция «Добавление сертификата в каталог»

Для выполнения операции «Добавление сертификата в каталог» необходимо:

1. открыть меню (Рисунок 3.7.1):
2. выбрать пункт «Каталог» (Рисунок 3.7.2):
3. выбрать пункт «Товары и услуги» (Рисунок 3.7.3):
4. нажать кнопку «Добавить новую позицию» (Рисунок 3.7.4):
5. нажать кнопку «Добавить сертификат» (Рисунок 3.7.5):

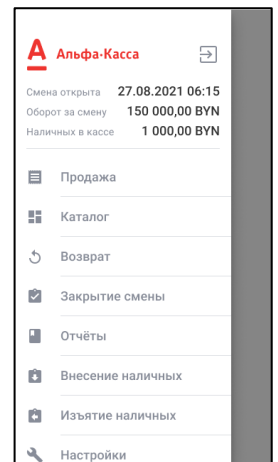


Рис. 3.7.1

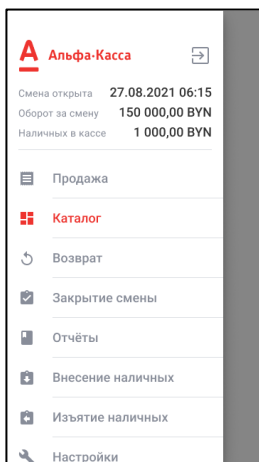


Рис. 3.7.2

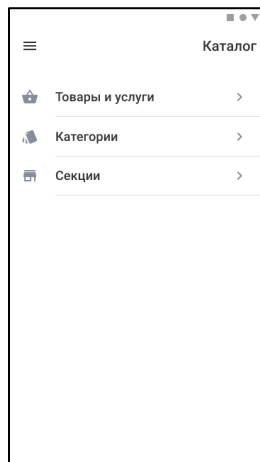


Рис. 3.7.3

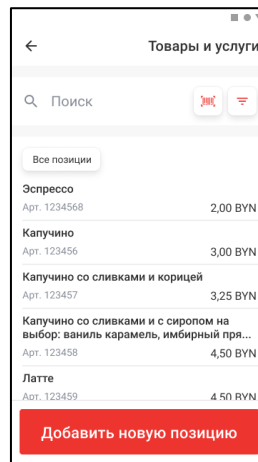


Рис. 3.7.4

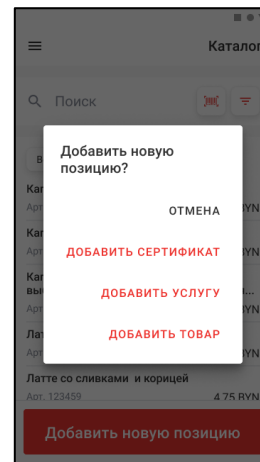




Рис. 3.7.5

6. заполнить все необходимые данные о сертификате (Рисунок 3.7.6):
 - 6.1. ввести наименование сертификата (которого еще нет в каталоге);
 - 6.2. указать Штрих-код одним из следующих способов:
 - 6.2.1. ввести уникальный (которого нет в каталоге) штрих-код в поле для ввода вручную посредством клавиатуры (пример: 48002904902102);
 - 6.2.2. сгенерировать штрих-код автоматически посредством иконки генерации штрих-кода () (значение сгенерируется в случайном порядке);
 - 6.2.3. считать уже существующий (физически) штрих-код посредством иконки считывания штрих-кода () (после нажатия на иконку считывания штрих-кода, на экране будет отображена включенная задняя камера устройства. Наведите камеру на штрих-код, удерживайте устройство так, чтобы штрих-код находился в видоискателе (светлой рамке) (Рис. 3.7.7).
 - 6.3. выбрать тип сертификата (Рисунок 3.7.8):
 - сертификат на сумму;

- сертификат на услуги;
- сертификат на товары;
- сертификат на услуги и товары.

6.4. если был выбран тип сертификата «сертификат на услуги», «сертификат на товары» или «сертификат на услуги и товары», то необходимо выбрать товар и/или услугу, на которые будет распространяться терминал (Рисунок 3.7.9-10);

6.5. выбрать секцию позиции, которая включена в сертификат (секцию, ранее добавленную в каталог) (например: без секции, бакалея, мясо и мясные изделия и т.п.) (Рисунок 3.7.11);

6.6. указать цену продажи в BYN;

6.7. выбрать значение ставки НДС (без НДС, 10%, 20%, 25%);

6.8. выбрать срок действия сертификата (1 месяц, 3 месяца, 6 месяцев, 1 год, свободный период, бессрочный) (Рисунок 3.7.12);

6.9. описание к сертификату (необязательно).

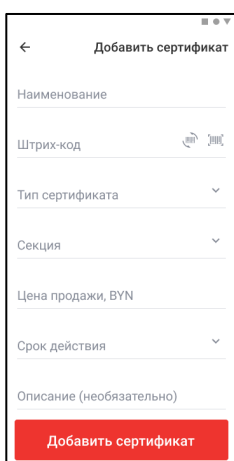


Рис. 3.7.6



Рис. 3.7.7

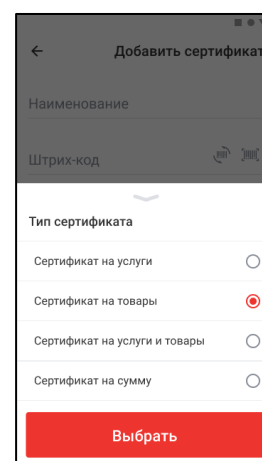


Рис. 3.7.8

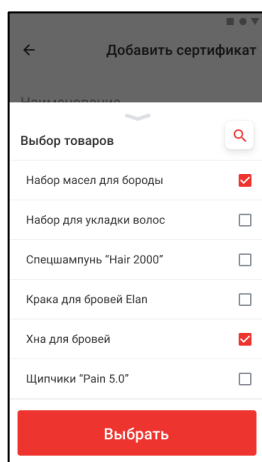


Рис. 3.7.9

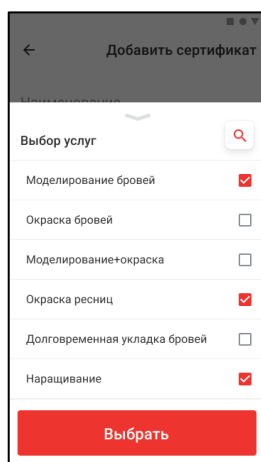


Рис. 3.7.10

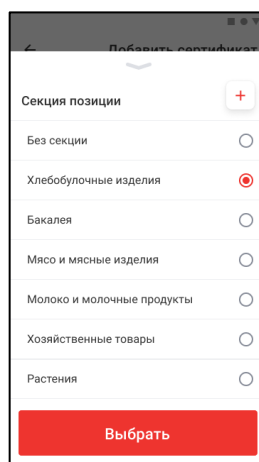


Рис. 3.7.11

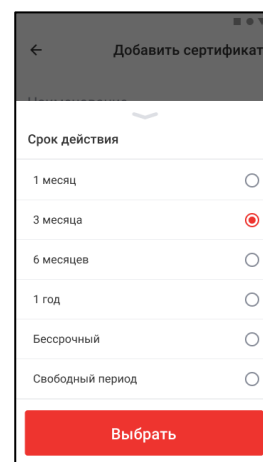


Рис. 3.7.12

7. нажать кнопку «Добавить сертификат» (после заполнения необходимых полей) (Рисунок 3.7.13):
8. добавленный сертификат будет отображён в каталоге товаров и услуг.

← Добавить сертификат

Наименование
Пакет
"Моделирование+окраска"

Штрих-код
48002904902102

Тип сертификата
Сертификат на услуги

Секция
Без секции

Услуги
Моделирование и окраска

Цена продажи, BYN
55,00

Ставка НДС продажи
10%

Срок действия
3 месяца



Описание (необязательно)
Услуга по моделированию и окраске бровей

Добавить сертификат

Рис. 3.7.13

3.8. Операция «Изменение сертификата в каталоге»

Для выполнения операции «Изменение сертификата в каталоге» необходимо:

1. открыть меню (Рисунок 3.8.1):
2. выбрать пункт «Каталог» (Рисунок 3.8.2):
3. выбрать пункт «Товары и услуги» (Рисунок 3.8.3):
4. выбрать позицию с сертификатом (посредством нажатия), который необходимо изменить. Для ускорения процесса поиска нужного сертификата, Вы можете воспользоваться строкой поиска, фильтром () или иконкой считывания штрих-кода () (Рисунок 3.8.4):
5. нажать кнопку «Изменить» (Рисунок 3.8.5):

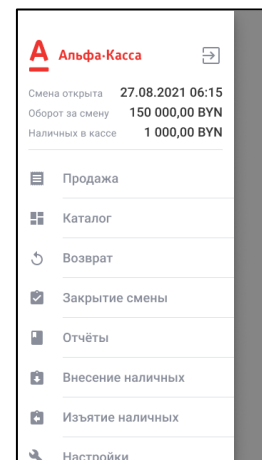


Рис. 3.8.1

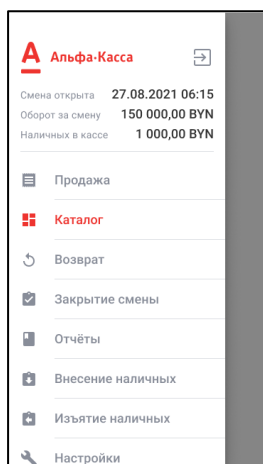


Рис. 3.8.2

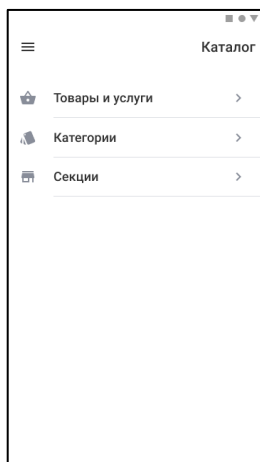


Рис. 3.8.3

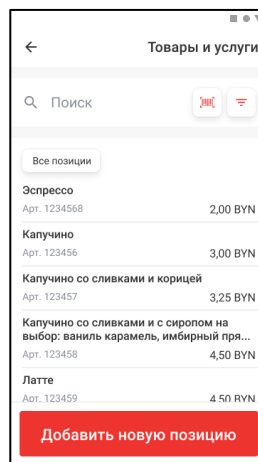


Рис. 3.8.4

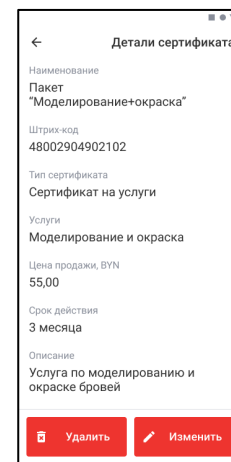



Рис. 3.8.5


6. внести изменение в детали сертификата (выборочно) (Рисунок 3.8.6):

6.1. ввести наименование сертификата (которого еще нет в каталоге);

6.2. указать Штрих-код одним из следующих способов:

6.2.1. ввести уникальный (которого нет в каталоге) штрих-код в поле для ввода вручную посредством клавиатуры (пример: 48002904902102);

6.2.2. сгенерировать штрих-код автоматически посредством иконки генерации штрих-кода () (значение сгенерируется в случайном порядке);

6.2.3. считать уже существующий (физически) штрих-код посредством иконки считывания штрих-кода () (после нажатия на иконку считывания штрих-кода, на экране будет отображена включенная задняя камера устройства. Наведите камеру на штрих-код, удерживайте устройство так, чтобы штрих-код находился в видоискателе (светлой рамке) (Рисунок 3.8.7).

6.3. выбрать тип сертификата (Рисунок 3.8.8):

- сертификат на сумму;
- сертификат на услуги;
- сертификат на товары;
- сертификат на услуги и товары.

6.4. если был выбран тип сертификата «сертификат на услуги», «сертификат на товары» или «сертификат на услуги и товары», то необходимо выбрать товар и/или услугу, на которые будет распространяться терминал (Рис. 3.8.9-10);

6.5. выбрать секцию позиции, которая включена в сертификат (секцию, ранее добавленную в каталог) (например: без секции, бакалея, мясо и мясные изделия и т.п.) (Рисунок 3.8.11);

6.6. указать цену продажи в BYN;

6.7. выбрать значение ставки НДС (без НДС, 10%, 20%, 25%);

6.8. выбрать срок действия сертификата (1 месяц, 3 месяца, 6 месяцев, 1 год, свободный период, бессрочный) (Рисунок 3.8.12);

6.9. описание к сертификату (необязательно).

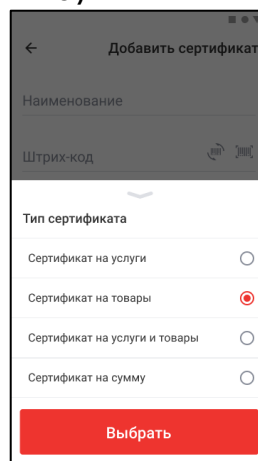
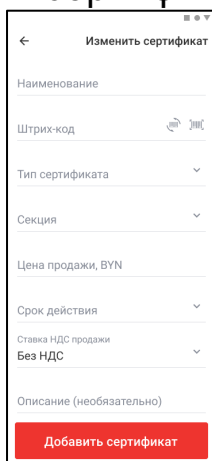


Рис. 3.8.6 Рис. 3.8.7 Рис. 3.8.8

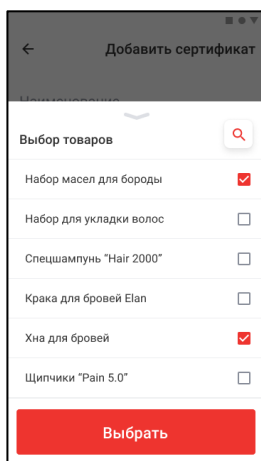


Рис. 3.8.9

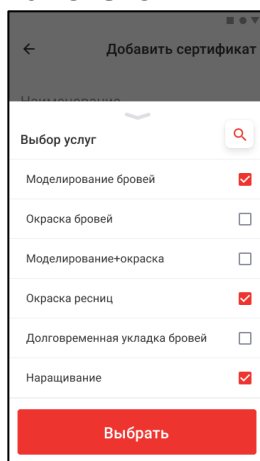


Рис. 3.8.10

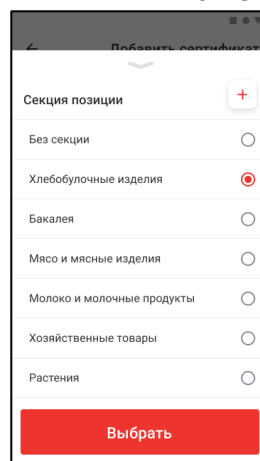


Рис. 3.8.11

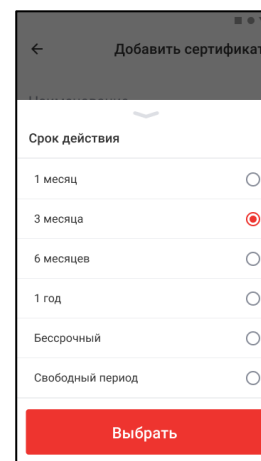


Рис. 3.8.12

7. нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 3.8.13):

← Изменить сертификат

Наименование
Пакет
"Моделирование+окраска"

Штрих-код
48002904902102

Тип сертификата
Сертификат на услуги

Услуги
Моделирование и
окраска

Цена продажи, BYN
55,00

Срок действия
Свободный период

Количество дней действия
45

Описание (необязательно)
Услуга по моделированию и
окраске бровей

Сохранить

Рис. 3.8.13

3.9. Операция «Удаление сертификата из каталога»

Для выполнения операции «Удаление сертификата из каталога» необходимо:

1. открыть меню (Рисунок 3.9.1):
- выбрать пункт «Каталог» (Рисунок 3.9.2):
2. выбрать пункт «Товары и услуги» (Рисунок 3.9.3):
3. выбрать позицию с сертификатом, которую необходимо удалить (Рисунок 3.9.4):

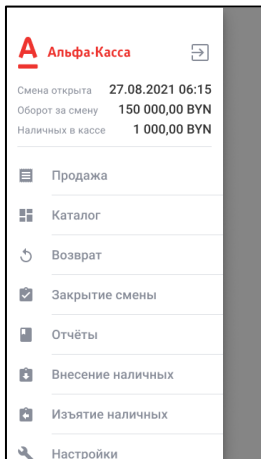


Рис. 3.9.1

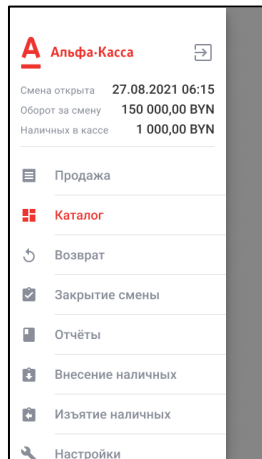


Рис. 3.9.2

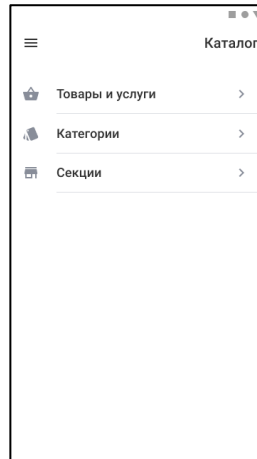


Рис. 3.9.3

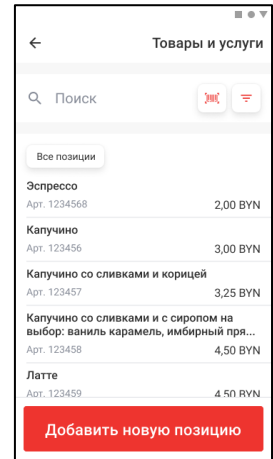


Рис. 3.9.4

4. нажать кнопку «Удалить» (Рисунок 3.9.5):
5. подтвердить удаление нажатием кнопки «Да, удалить» (Рисунок 3.9.6):

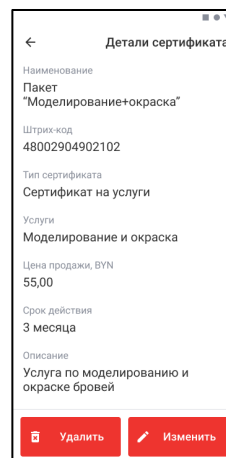


Рис. 3.9.5

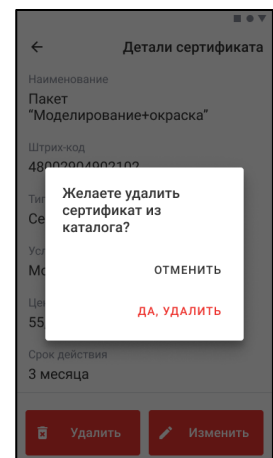


Рис. 3.9.6

СЕКЦИИ

3.10. Операция «Добавление новой секции»

Для выполнения операции «Добавление новой секции» необходимо:

1. открыть меню (Рисунок 3.10.1):
2. выбрать пункт «Каталог» (Рисунок 3.10.2):
3. выбрать пункт «Секции» (Рисунок 3.10.3)

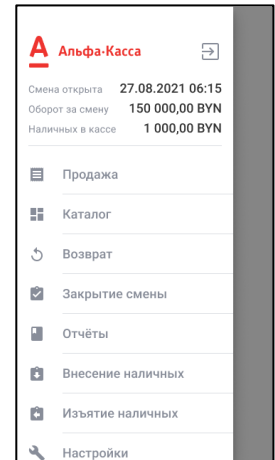


Рис. 3.10.1

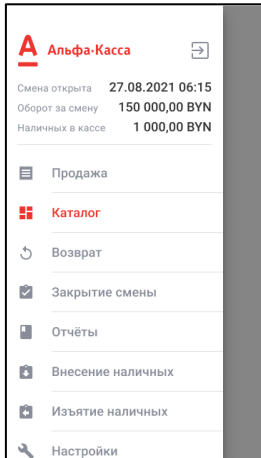


Рис. 3.10.2

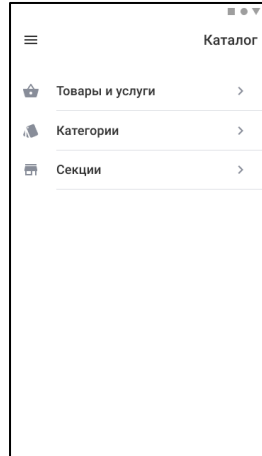


Рис. 3.10.3

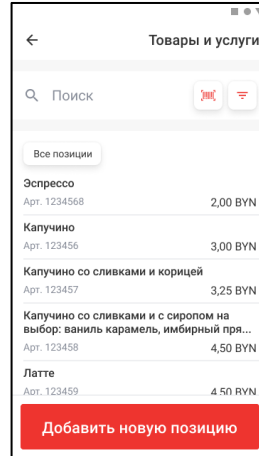


Рис. 3.10.4

4. далее отобразится один из представленных ниже экранов:

- а. если в каталог добавлена одна или более секций (Рисунок 3.10.4);
- б. если в каталог еще не добавлено ни одной секции (Рисунок 3.10.5):
- с. нажать кнопку «Добавить секцию» (Рисунок 3.10.4-5);

5. Ввести наименование (уникальное) новой секции (Рисунок 3.10.6):

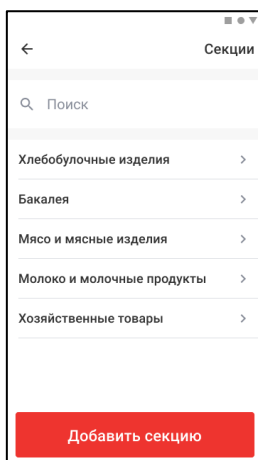


Рис. 3.10.4

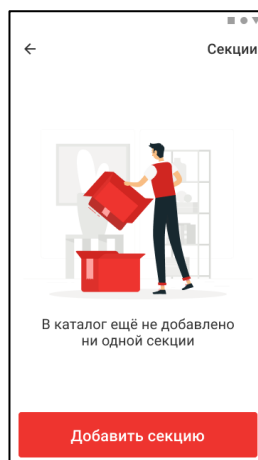


Рис. 3.10.5

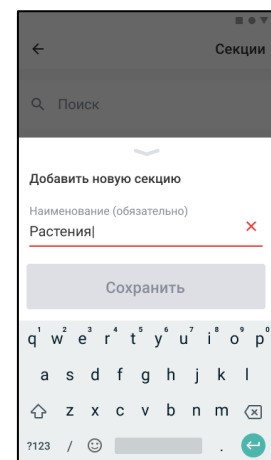


Рис. 3.10.6

3.11. Операция «Редактирование секции»

Для выполнения операции «Редактирование секции» необходимо:

1. открыть меню (Рисунок 3.11.1):
2. выбрать пункт «Каталог» (Рисунок 3.11.2):
3. выбрать пункт «Секции» (Рисунок 3.11.3):

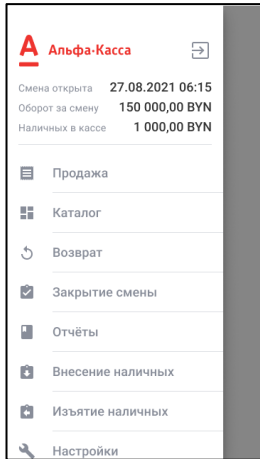


Рис. 3.11.1

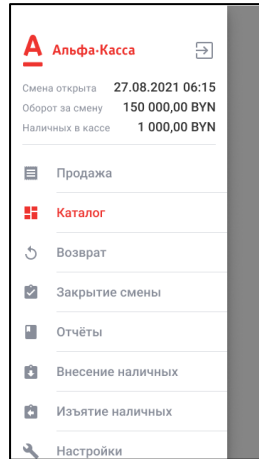


Рис. 3.11.2

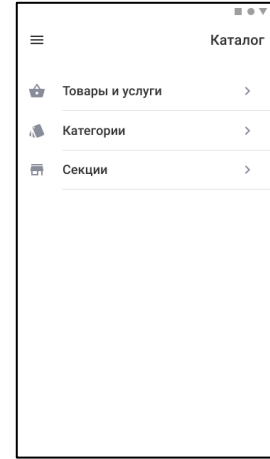


Рис. 3.11.3

4. далее отобразится один из представленных ниже экранов:
 - а. если в каталог добавлена одна или более секций (Рисунок 3.11.4);
 - б. если в каталог еще не добавлено ни одной секции (Рисунок 3.11.5):
5. выбрать секцию, которую необходимо изменить (Рис. 3.11.4);
6. далее отобразится один из представленных ниже экранов:
 - а. если в каталог добавлена одна или более позиций с данной (выбранной) секцией (Рисунок 3.11.6);
 - б. если в каталог еще не добавлено ни одной позиции с данной (выбранной) секцией (Рисунок 3.11.7):
7. внести изменения в детали секции (Вы можете изменить только наименование секции) (Рисунок 3.11.6):
8. нажать кнопку «Сохранить изменения»

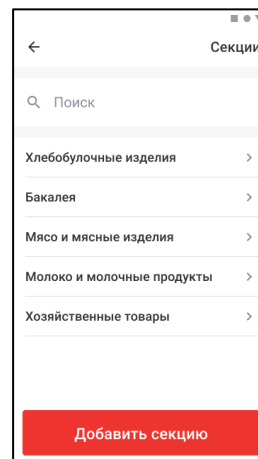


Рис. 3.11.4

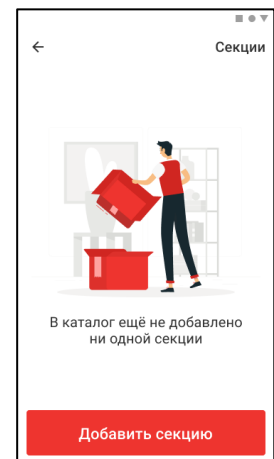


Рис. 3.11.5

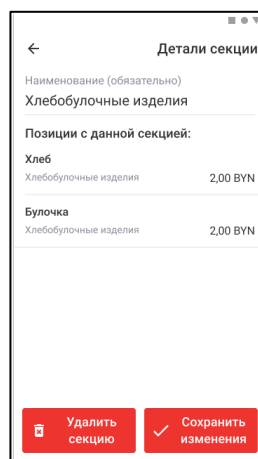


Рис. 3.11.6

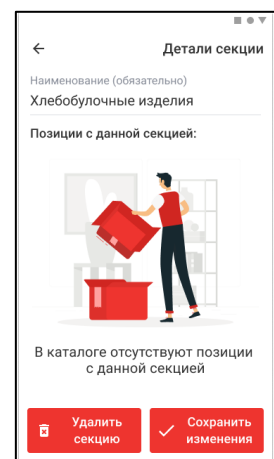


Рис. 3.11.7

3.12. Операция «Удаление секции»

Для выполнения операции «Удаление секции» необходимо:

1. открыть меню (Рисунок 3.12.1):
2. выбрать пункт «Каталог» (Рисунок 3.12.2):
3. выбрать пункт «Секции» (Рисунок 3.12.3):
4. выбрать секцию, которую необходимо удалить (Рисунок 3.12.4):

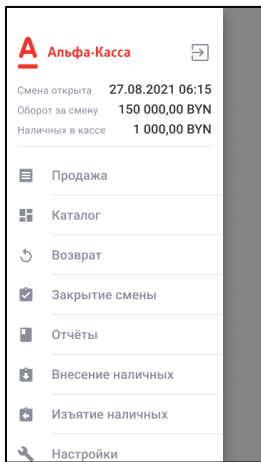


Рис. 3.12.1

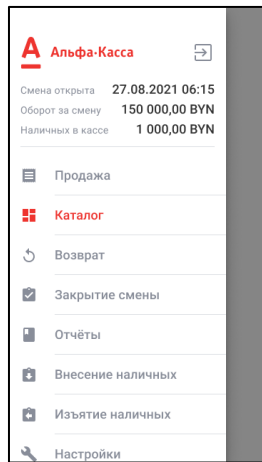


Рис. 3.12.2

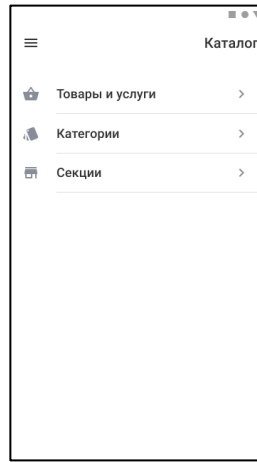


Рис. 3.12.3

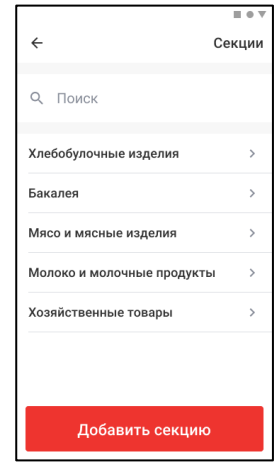


Рис. 3.12.4

5. далее отобразится один из представленных ниже экранов:

- 5.1. если в каталог добавлена одна или более позиций с данной (выбранной) секцией (Рисунок 3.12.5);
 - 5.2. если в каталог еще не добавлено ни одной позиции с данной (выбранной) секцией (Рисунок 3.12.6).
6. нажать кнопку «Удалить секцию»⁵ (Рисунок 3.12.5);
 7. подтвердить удаление нажатием кнопки «Да, удалить» (Рисунок 3.12.7).

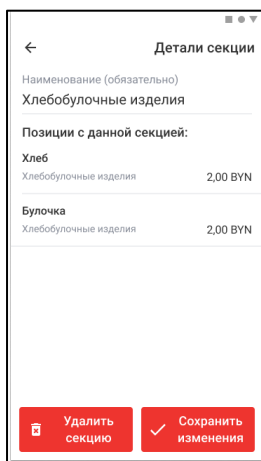


Рис. 3.12.5

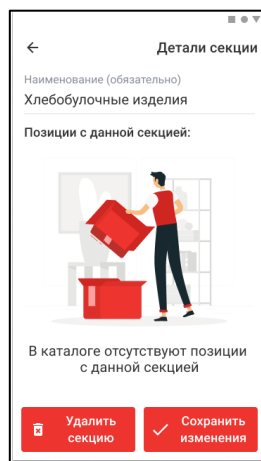


Рис. 3.12.6

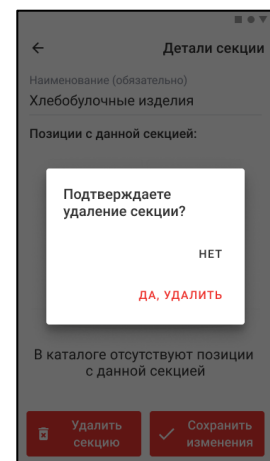


Рис. 3.12.7

⁵ Нельзя удалить секцию, если по ней ранее проводилась оплата (доступно только редактирование)

СТОЛИКИ

3.13. Операция «Добавление столика в каталог»

! Пункт каталога «Столики» отображается только в том случае, если активирован режим «Кафе».

Для выполнения операции «Добавление столика в каталог» необходимо:

1. открыть меню и выбрать пункт меню «Каталог» (Рисунок 3.13.1):
2. выбрать пункт каталога «Столики» (Рисунок 3.13.2):
3. далее отобразится один из представленных ниже экранов:
4. если в каталог добавлен один или более столиков (Рисунок 3.13.3);
5. если в каталог еще не добавлено ни одного столика (Рисунок 3.13.4):
6. нажать кнопку «Добавить столик» (Рисунок 3.13.3-4);
7. ввести номер или наименование (уникальное) нового столика и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 3.13.5):

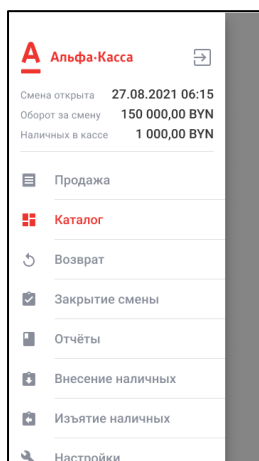


Рис. 3.13.1

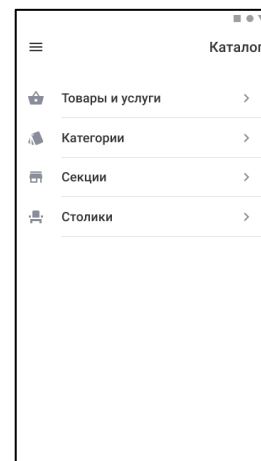


Рис. 3.13.2

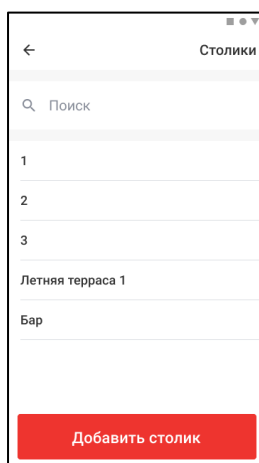


Рис. 3.13.3

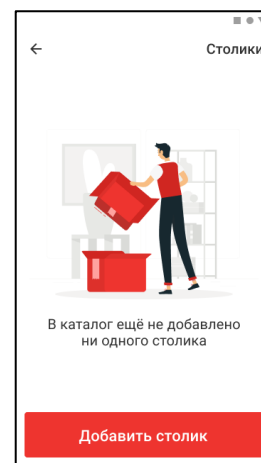


Рис. 3.13.4

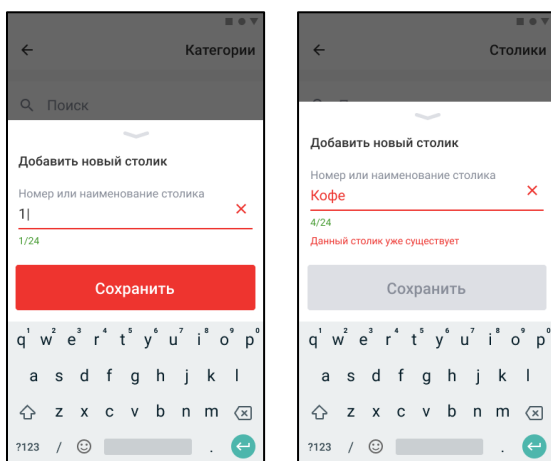


Рис. 3.13.5

3.14. Операция «Изменения информации о столике в каталоге»

! Пункт каталога «Столики» отображается только в том случае, если активирован режим «Кафе».

Для выполнения операции «Изменение информации о столике в каталоге» необходимо:

1. открыть меню и выбрать пункт меню «Каталог» (Рисунок 3.14.1):
2. выбрать пункт каталога «Столики» (Рисунок 3.14.2):
3. далее отобразится один из представленных ниже экранов:
 - если в каталог добавлен один или более столиков (Рисунок 3.14.3);
 - если в каталог еще не добавлено ни одного столика (Рисунок 3.14.4):
4. выбрать и смахнуть влево столик, который необходимо изменить (Рисунок 3.14.5):
5. нажать кнопку, на которой изображен карандаш (Рисунок 3.14.5);
6. внести изменения в детали столика и нажать кнопку «Сохранить» (Вы можете изменить только наименование столика) (Рисунок 3.14.6):

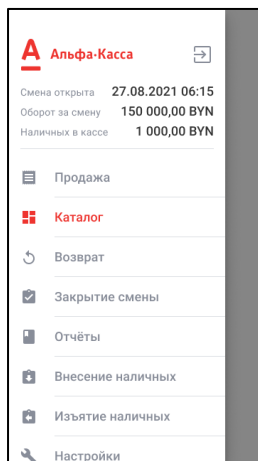


Рис. 3.14.1

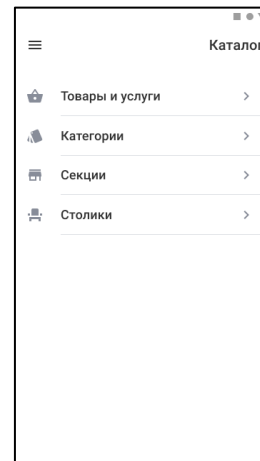


Рис. 3.14.2

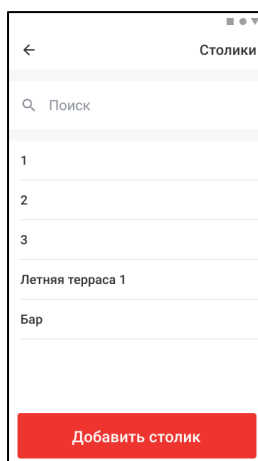


Рис. 3.14.3

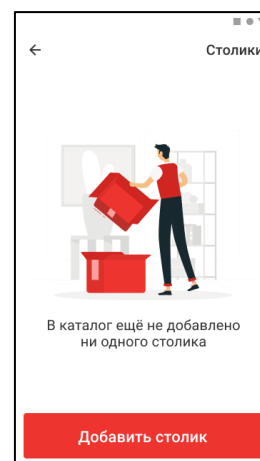


Рис. 3.14.4

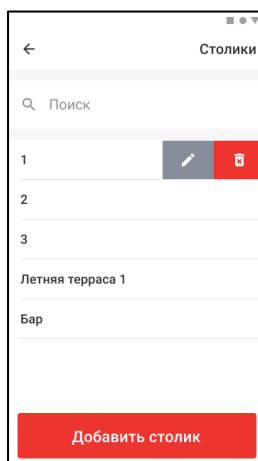


Рис. 3.14.5

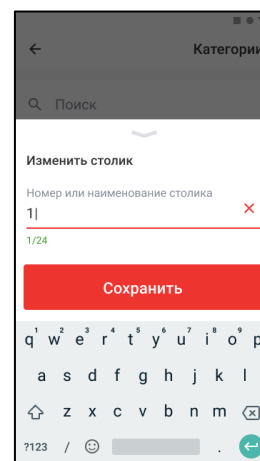


Рис. 3.14.6

3.15. Операция «Удаление столика из каталога»

! Пункт каталога «Столики» отображается только в том случае, если активирован режим «Кафе».

Для выполнения операции «Удаление столика из каталога» необходимо:

1. открыть меню и выбрать пункт меню «Каталог» (Рисунок 3.15.1);
2. выбрать пункт каталога «Столики» (Рисунок 3.15.2);
3. далее отобразится один из представленных ниже экранов:
 - если в каталог добавлен один или более столиков (Рисунок 3.15.3);
 - если в каталог еще не добавлено ни одного столика (Рисунок 3.15.4);
4. выбрать и смахнуть влево столик, который необходимо удалить (Рисунок 3.14.5);
5. нажать кнопку удаления, на которой изображена корзина (Рисунок 3.15.5);
6. подтвердить удаление столика, посредством нажатия кнопки «Да, удалить» (Рисунок 3.15.6):

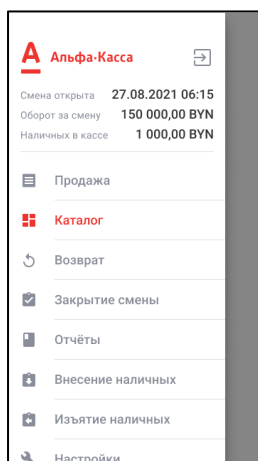


Рис. 3.15.1

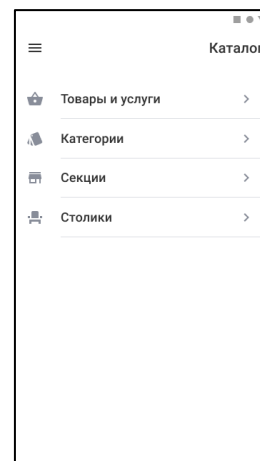


Рис. 3.15.2

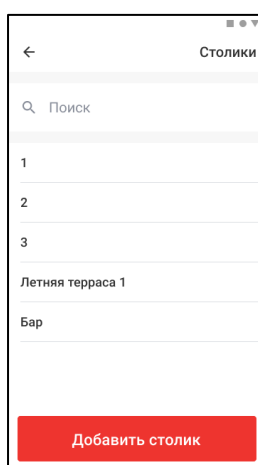


Рис. 3.15.3

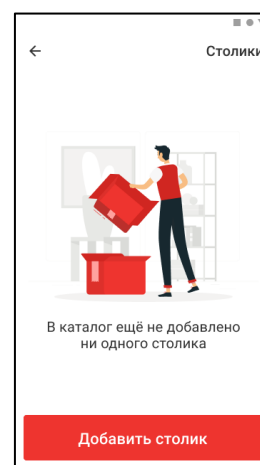


Рис. 3.15.4

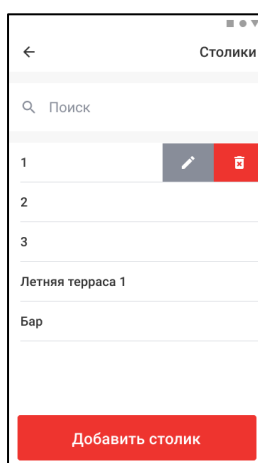


Рис. 3.15.5

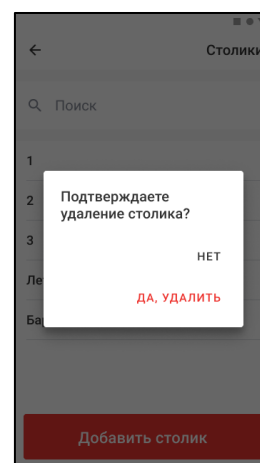


Рис. 3.15.6

4. КАТАЛОГ

! ЧЕК: после успешного проведения данной операции, если оплата осуществлялась посредством банковской карты, то будет напечатано два чека: фискальный и терминальный (для покупателя). При необходимости печати копии чека (для торговца) Вам нужно нажать на кнопку «Копия чека». Если оплата осуществлялась посредством наличных Д.С., то будет напечатан один чек: фискальный (для покупателя).

! Нужно ли подписывать чеки проведенных операций? Нет, чеки не подписываются ни торговцем, ни покупателем.

4.1. Операция «Продажа по свободной цене»

Для выполнения операции «Продажа по свободной цене» необходимо:

1. открыть меню (Рисунок 4.1.1):
2. выбрать пункт «Продажа» (Рисунок 4.1.2):
3. нажать кнопку «Свободная» (Рисунок 4.1.3):
4. ввести сумму товара/услуги (Рисунок 4.1.4):
5. нажать кнопку «В чек» (товарная позиция с указанной суммой будет автоматически добавлена в чек продажи⁶);
6. выбрать секцию, затем ставку НДС продаваемой позиции (рисунок 4.1.4.а-б):
7. нажать кнопку «Выбрать»
8. нажать кнопку «К оплате» (Рисунок 4.1.5):

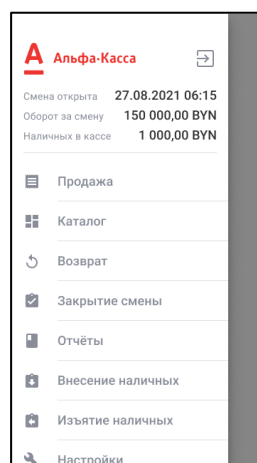


Рис. 4.1.1

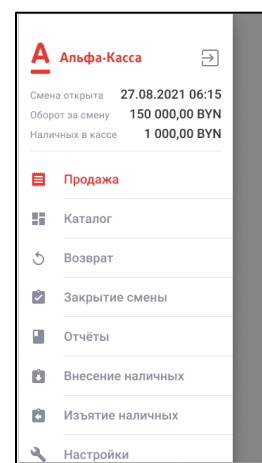


Рис. 4.1.2

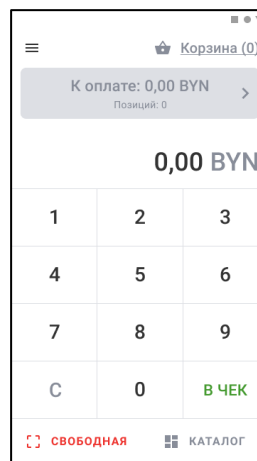


Рис. 4.1.3

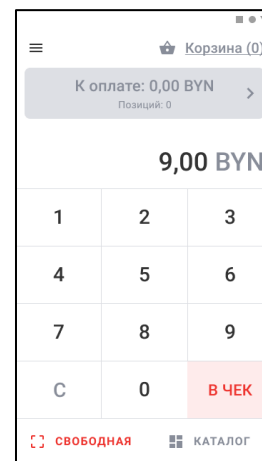


Рис. 4.1.4

⁶ В чек продажи можно добавить несколько позиций.

9. осуществить проверку всех позиций в чеке продажи:

9.1. если требуется удалить одну из позиций, то необходимо сдвинуть данную позицию влево и нажать кнопку «Удалить» (Рисунок 4.1.6), после чего подтвердить удаление нажатием кнопки «Да, удалить» (Рисунок 4.1.7):

9.2. если требуется осуществить отмену всех позиций, то необходимо нажать кнопку «Отменить покупку» (Рисунок 4.1.8), после чего подтвердить отмену нажатием кнопки «Да, удалить» (Рисунок 4.1.9):

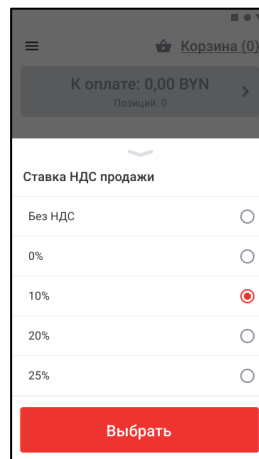


Рис. 4.1.4.6

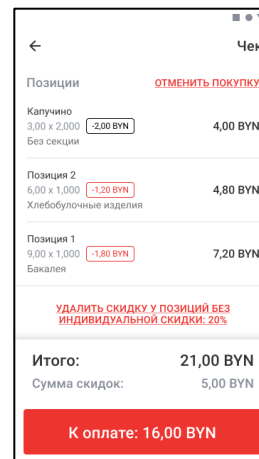


Рис. 4.1.5

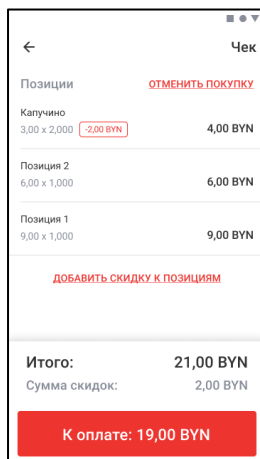


Рис. 4.1.8

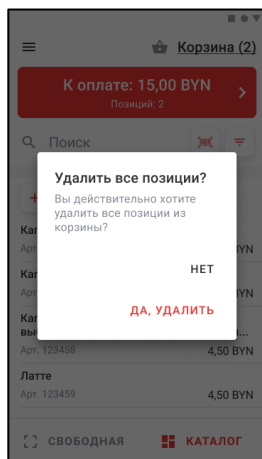


Рис. 4.1.9

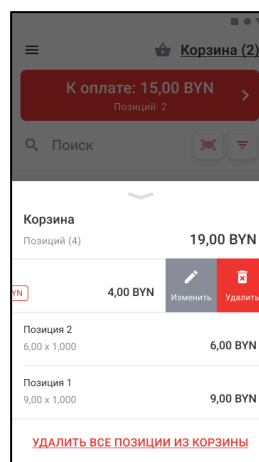


Рис. 4.1.6

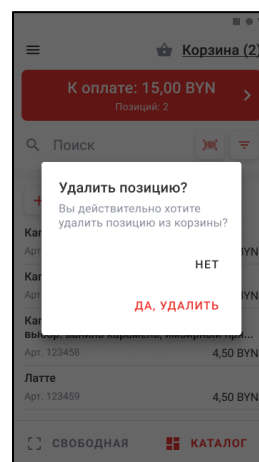


Рис. 4.1.7

10. для применения скидки к добавленным позициям необходимо:

- 10.1. нажать кнопку «Добавить скидку к позициям» (Рисунок 4.1.10):
- 10.2. выбрать один из вариантов применения скидки: процент (Рисунок 4.1.11) или сумма (Рисунок 4.1.12):
- 10.3. ввести процент (Рисунок 4.1.13) или сумму (Рисунок 4.1.14) скидки;
- 10.4. нажать кнопку «Добавить скидку»;

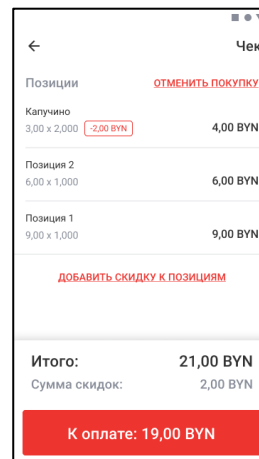


Рис. 4.1.10

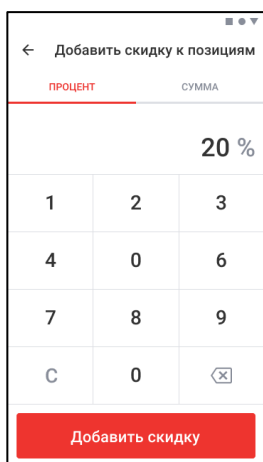


Рис. 4.1.11

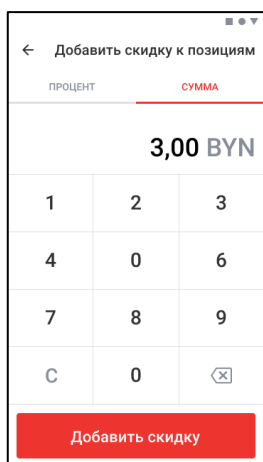


Рис. 4.1.12

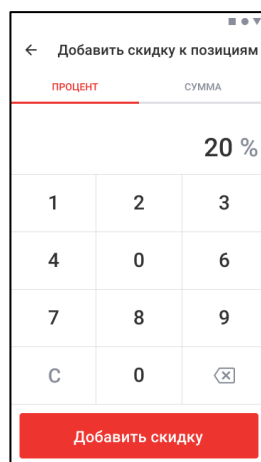


Рис. 4.1.13

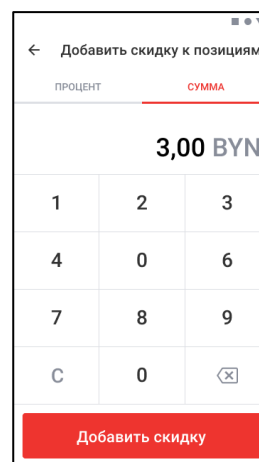


Рис. 4.1.14

11. Для удаления (добавления, редактирования) значений скидки (секции, ставки НДС) необходимо свайпнуть данную позицию влево и нажать кнопку «Изменить» (Рисунок 4.1.15.а), после чего выбрать нужный параметр для внесения соответствующих изменений: удалить скидку, изменить секцию, изменить ставку НДС (Рисунок 4.1.15.б):

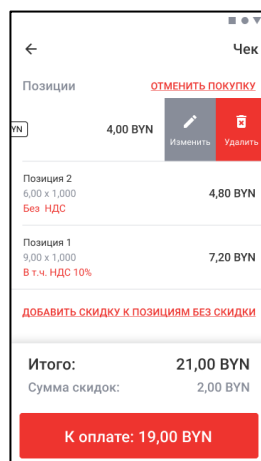


Рис. 4.1.15.а

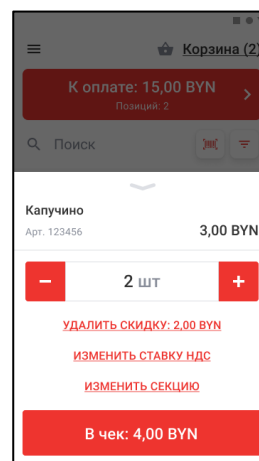


Рис. 4.1.15.б

12. выбрать способ оплаты (оплата наличными, оплата картой или смешанная оплата) (Рисунок 4.1.16):
13. выполнить операцию «Оплата» (см. раздел «Оплата»);
14. получить чек(и) продажи;
15. если необходимо распечатать второй экземпляр чек(а/ов) продажи, то нажать кнопку «Копия чека(ов)» (Рисунок 4.1.17):

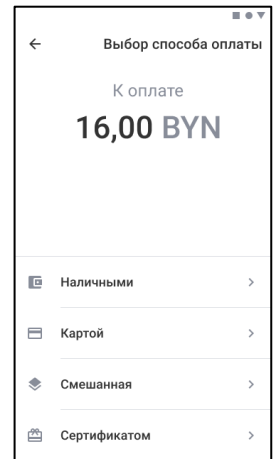


Рис. 4.1.16

16. для отправки чека на email покупателя необходимо:
 - 16.1. нажать иконку «Поделиться» (Рисунок 4.1.17);
 - 16.2. ввести email покупателя (Рисунок 4.1.18):
 - 16.3. нажать кнопку «Отправить на email».
17. для выполнения следующей операции нажать кнопку «К продаже» (Рисунок 4.1.17).

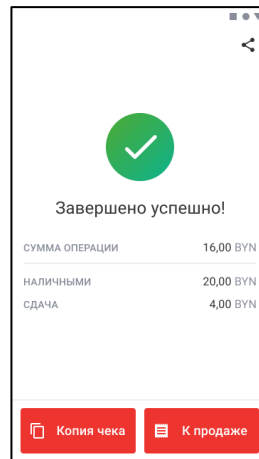


Рис. 4.1.17

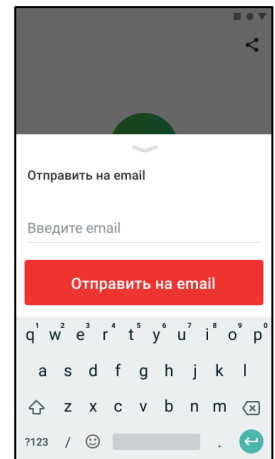


Рис. 4.1.18

4.2. Операция «Продажа по каталогу»

Для выполнения операции «Продажа по каталогу» необходимо:

1. открыть меню (Рисунок 4.2.1);
2. выбрать пункт «Продажа» (Рис. 4.2.2);
3. нажать кнопку «Каталог» (Рисунок 4.2.3);
4. выбрать необходимый товар/услугу;

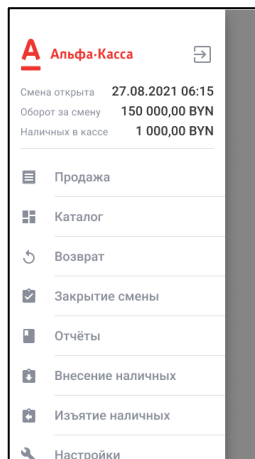


Рис. 4.2.1

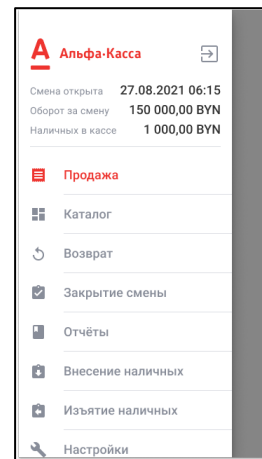


Рис. 4.2.2

- 4.1. при необходимости Вы можете добавить товар или услугу в «Избранное». Положения, добавленные в «Избранное», всегда будут отображаться в начале списка товаров и услуг в каталоге (см. п. инструкции №3.1, подпункты №8-9).

5. ввести кол-во товара/услуг (Рис. 4.2.4);

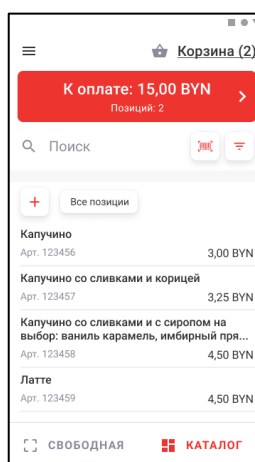


Рис. 4.2.3

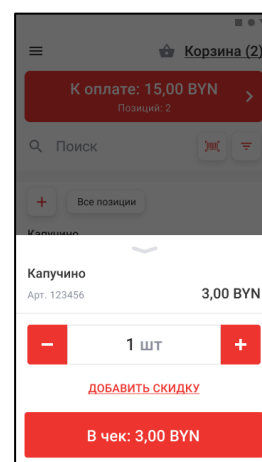


Рис. 4.2.4

- 5.1. для применения скидки к данному товару/услуге необходимо:
 - а. нажать кнопку «Добавить скидку» (Рисунок 4.2.4);
 - б. выбрать один из вариантов применения скидки: процент (Рисунок 4.2.5) или сумма (Рисунок 4.2.6):

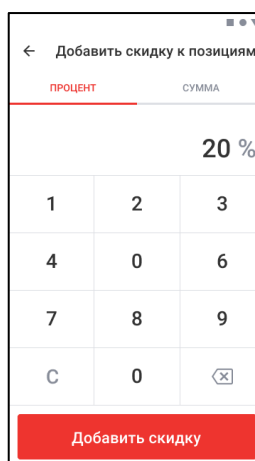


Рис. 4.2.5

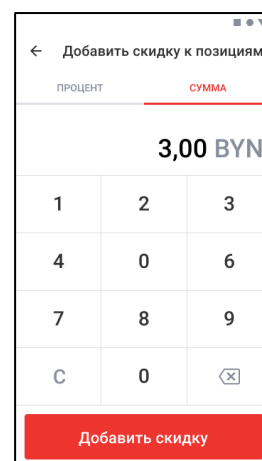


Рис. 4.2.6

с. ввести процент (Рисунок 4.2.7) или сумму скидки (Рисунок 4.2.8):

d. нажать кнопку «Добавить скидку».

6. нажать кнопку «В чек» (Рисунок 4.2.9);

7. после добавления необходимых товаров/услуг в чек продажи, нажать кнопку «К оплате» (Рисунок 4.2.10):

8. осуществить проверку всех позиций в чеке:

8.1. если требуется удалить одну из позиций, то необходимо сдвинуть данную позицию влево и нажать на кнопку «Удалить» (Рисунок 4.2.11), после чего подтвердить удаление нажатием кнопки «Да, удалить» (Рисунок 4.2.12):

8.2. если требуется осуществить отмену всех позиций, то необходимо нажать кнопку «Отменить покупку» (Рисунок 4.2.13), после чего подтвердить отмену нажатием кнопки «Да, удалить» (Рисунок 4.2.14):

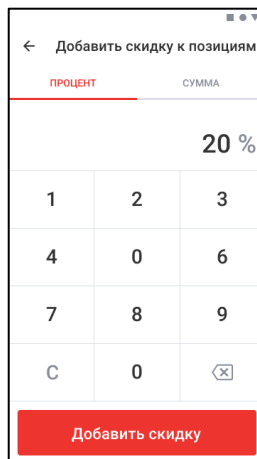


Рис. 4.2.7

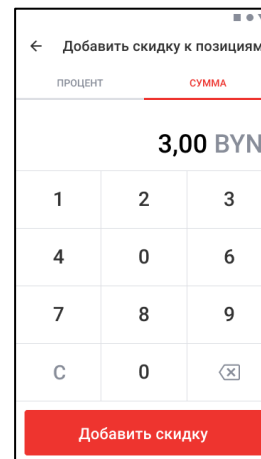


Рис. 4.2.8

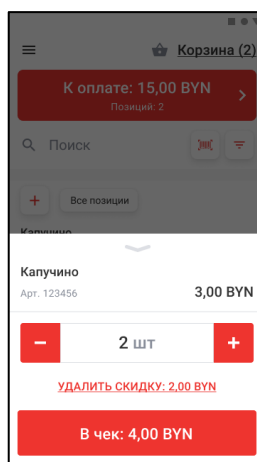


Рис. 4.2.9

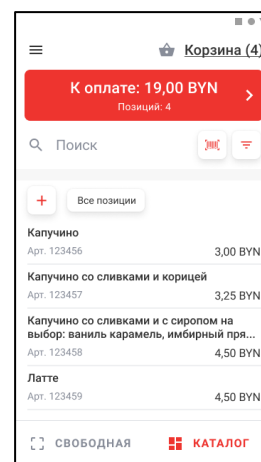


Рис. 4.2.10

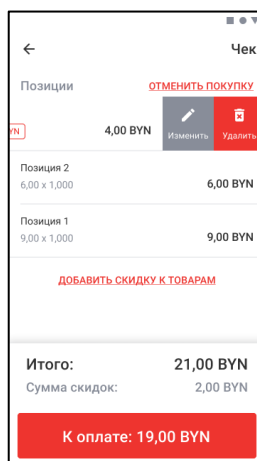


Рис. 4.2.11

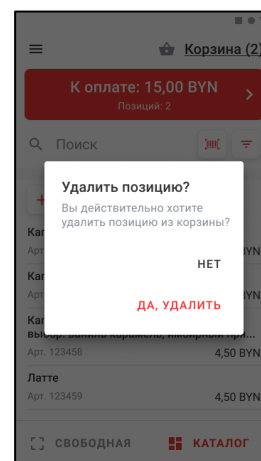


Рис. 4.2.12

8.3. если требуется внести изменение в одну из позиций, то необходимо сдвинуть данную позицию влево и нажать кнопку «Изменить» (Рисунок 4.2.15), после чего внести необходимые изменения и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 4.2.16):

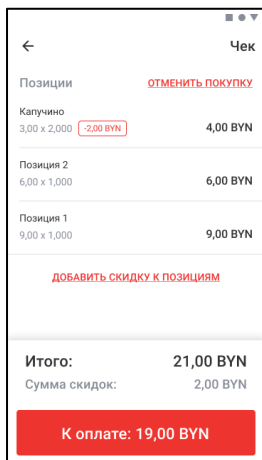


Рис. 4.2.13

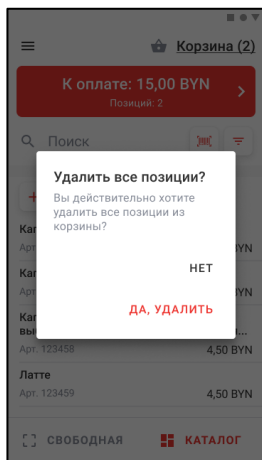


Рис. 4.2.14

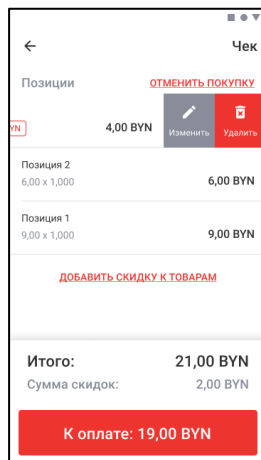


Рис. 4.2.15

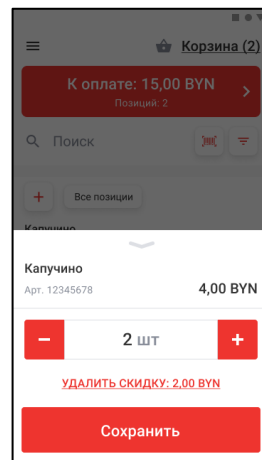


Рис. 4.2.16

8.4. для применения скидки ко всем добавленным товарам/услугам необходимо:

8.5. нажать кнопку «Добавить скидку к позициям» (Рисунок 4.2.17):

8.6. выбрать один из вариантов применения скидки: процент (Рисунок 4.2.18) или сумма (Рисунок 4.2.19):

8.7. ввести процент (Рисунок 4.2.20) или сумму скидки (Рисунок 4.2.21):

8.8. нажать кнопку «Добавить скидку»;

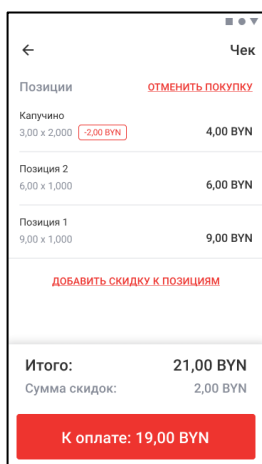


Рис. 4.2.17

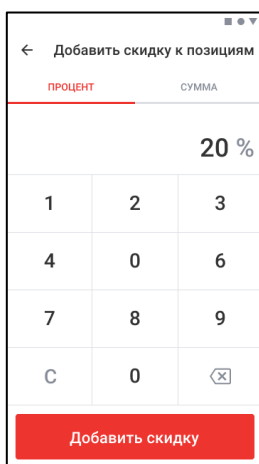


Рис. 4.2.18

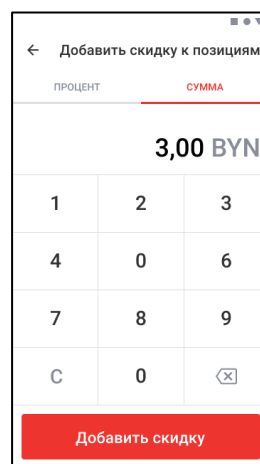


Рис. 4.2.19

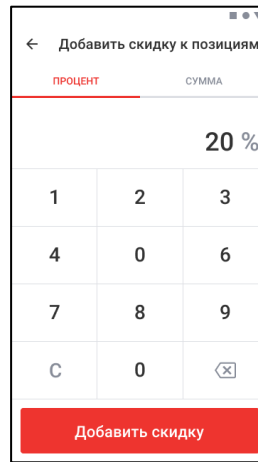


Рис. 4.2.20

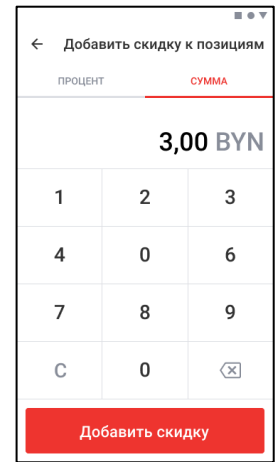


Рис. 4.2.21

9. для удаления скидки у добавленных товаров/услуг необходимо нажать кнопку «Удалить скидку» (Рисунок 4.2.22);
10. нажать кнопку «К оплате» (Рисунок 4.2.22);
11. выбрать способ оплаты (оплата наличными, оплата картой или смешанная оплата) (Рисунок 4.2.23);
12. выполнить операцию «Оплата» (см. раздел «Оплата»);
13. если необходимо распечатать второй экземпляр чек(а/ов) продажи, то нажать кнопку «Копия чека» (Рисунок 4.2.24);
14. для отправки чека на email покупателя необходимо:
 - 14.1. нажать иконку «Поделиться» (Рисунок 4.2.24);
 - 14.2. ввести email покупателя (Рисунок 4.2.25);
 - 14.3. нажать кнопку «Отправить на email».
15. для выполнения следующей операции нажать кнопку «К продаже» (Рисунок 4.2.24).

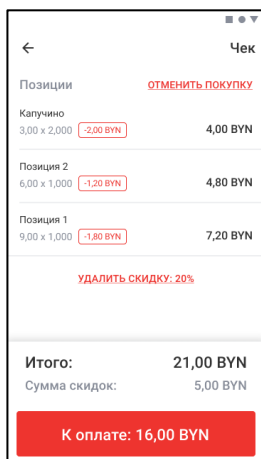


Рис. 4.2.22

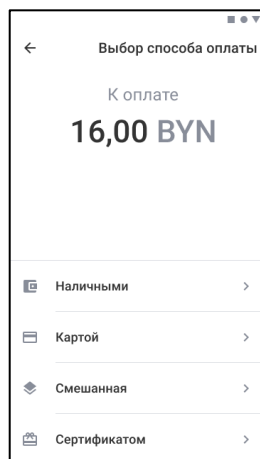


Рис. 4.2.23

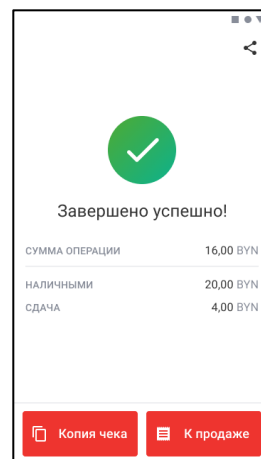


Рис. 4.2.24

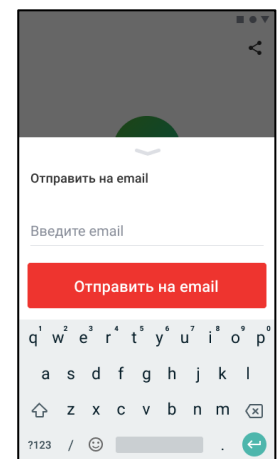


Рис. 4.2.25

5. ВОЗВРАТ

! ЧЕК: после успешного проведения данной операции, если возврат осуществлялся на банковскую карту, то будет напечатано два чека: фискальный и терминальный (для покупателя). При необходимости печати копии чека (для торговца) Вам нужно нажать на кнопку «Копия чека». Если возврат осуществлялся посредством наличных Д.С., то будет напечатан один чек: фискальный (для покупателя).

! Нужно ли подписывать чеки проведенных операций? Нет, чеки не подписываются ни торговцем, ни покупателем.

! Операцию «Возврат» можно выполнить только единожды, в т.ч. если ранее был выполнен «частичный возврат».

! Возврат позиций, которые были оплачены сертификатом, запрещены законодательством.

5.1. Операция «Возврат»

Для выполнения операции «Возврат» необходимо:

1. открыть меню и выбрать пункт «Возврат» (Рисунок 5.1.1-2);
2. ввести сумму возврата и нажать кнопку «Продолжить» (Рис. 5.1.3);

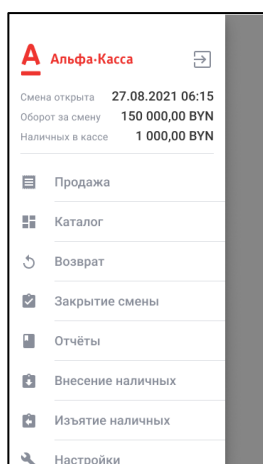


Рис. 5.1.1

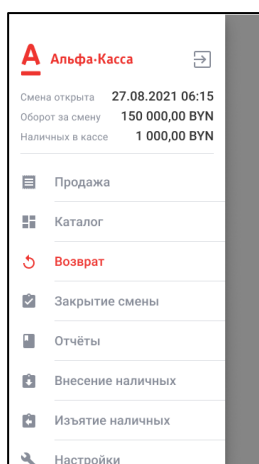


Рис. 5.1.2

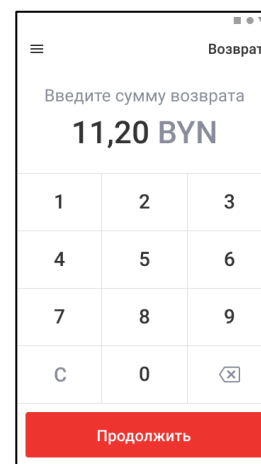


Рис. 5.1.3

3. выбрать секцию позиции и нажать кнопку «Продолжить» (Рис. 5.1.5);
4. выбрать способ возврата и подтвердить его (Рисунок 5.1.6-7);

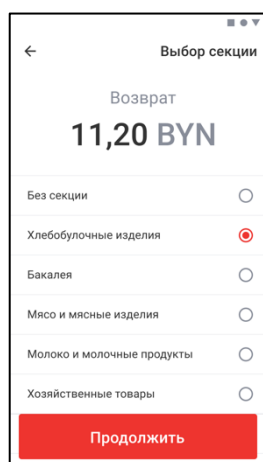


Рис. 5.1.5

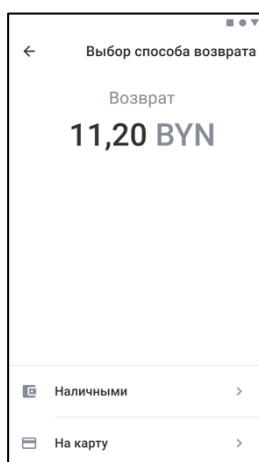


Рис. 5.1.6

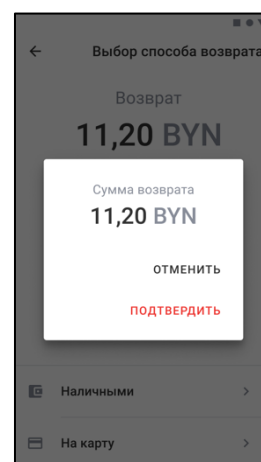


Рис. 5.1.7

А. Возврат наличными

Для проведения операции «Возврат наличными» необходимо выполнить следующие шаги:

1. подтвердите сумму возврата нажатием кнопки «Подтвердить» (Рисунок 5.1.6);
2. получить документ возврата.

Б. Возврат картой

Для проведения операции «Возврат картой» необходимо выполнить следующие шаги:

1. получить данные банковской платежной карты (Рисунок 5.1.7):
 - 1.1. если бесконтактная оплата, то поднести банковскую платежную карту/мобильный телефон к считывающему устройству;
 - 1.2. если оплата с использованием чипа, то вставить банковскую платежную карту до упора в считыватель чипа;
 - 1.3. если оплата с использованием магнитной полосы, то провести банковскую платежную карту через считыватель магнитной полосы.
2. получить документ возврата.
3. если необходимо распечатать второй экземпляр документа возврата, то нажать кнопку «Печать документа» (Рисунок 5.1.10):
4. для выполнения следующей операции нажать кнопку «К продаже» (Рисунок 5.1.10).



Рис. 5.1.9

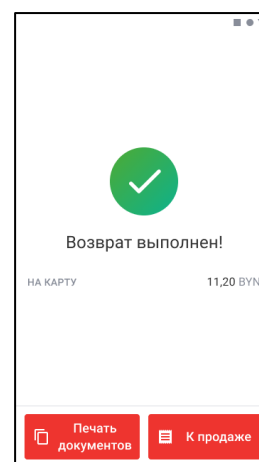


Рис. 5.1.10

Часто задаваемые вопросы в рамках операции «Возврат»:

1. Можно ли выполнить возврат операции повторно?
Нет, нельзя. В т.ч. если ранее был выполнен частичный возврат.
Только единожды.
2. Можно ли выполнить смешанный возврат или возврат сертификатом?
Нет, нельзя. Смешанный возврат – отсутствует.
Возврат позиций, которые были оплачены подарочным сертификатом, запрещено законодательно.
3. Можно ли выполнить возврат всех позиций одним чеком?
Нет, только одной позиции или общей суммой по чеку.
Законодательное ограничение.
4. Можно ли выполнять возврат наличными, если не имеется наличных в кассе?
Нет, нельзя. В данном случае необходимо выполнить процедуру внесения наличных.
5. Если при выполнении возврата недостаточно наличных в кассе, что делать?
Необходимо предварительно выполнить процедуру внесения наличных д/с.
6. Если при выполнении возврата на карту не знаешь RRN-номер, что делать?
Его можно узнать:
 - пункт меню Отчеты – Отчет по операциям – найти нужную операцию – зайти в детали – найти значение в поле «RRN»;
 - выполнить запрос в Банк с указанием информации об операции;
 - написать заявление в Банк с указанием информации об операции.
7. Если при выполнении возврата на карту ошибка «Операция не найдена»?
Соответственно, что-то выполнено некорректно: либо введен неверный RRN, либо не то устройство, на котором выполняли оригинальную оплату, либо не тот способ, которым выполняли оплату. Или сумма неверная.
8. Если при выполнении возврата на карту ошибка «Операция уже была отменена»?
Ранее данную оплату уже отменили.

9. При возврате наличными какое количество документов печатается?
Один фискальный документ о регистрации возврата.
10. При возврате на карте какое количество документов печатается?
Два документа, один карт-чек возврата/отмены и второй фискальный документ регистрации возврата.

6. ОПЕРАЦИЯ «ВНЕСЕНИЕ НАЛИЧНЫХ»

Для выполнения операции «Внесение наличных» необходимо:

1. открыть меню (Рисунок 6.1):
2. выбрать пункт «Внесение наличных» (Рисунок 6.2):
3. ввести сумму внесения (Рисунок 6.3):
4. нажать кнопку «Оформить внесение»;
5. подтвердить сумму внесения нажатием кнопки «Подтвердить» (Рисунок 6.4):
6. получить документ регистрации операции внесения;
7. если необходимо распечатать второй экземпляр документа регистрации операции внесения, то нажать кнопку «Печать документа» (Рисунок 6.5):
8. для выполнения следующей операции нажать кнопку «К продаже» (Рисунок 6.5).

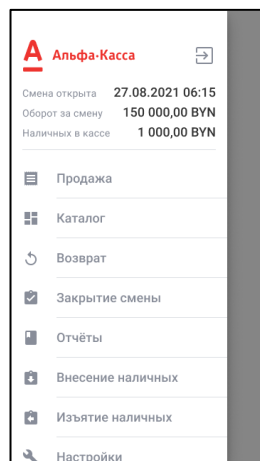


Рис. 6.1

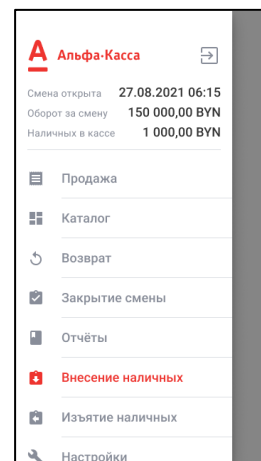


Рис. 6.2

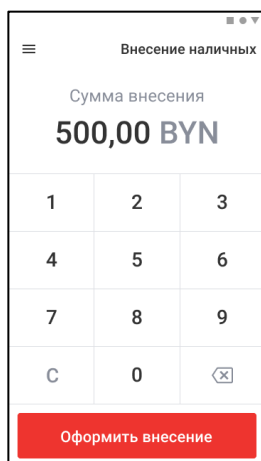


Рис. 6.3

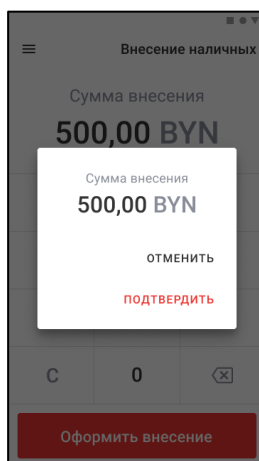


Рис. 6.4

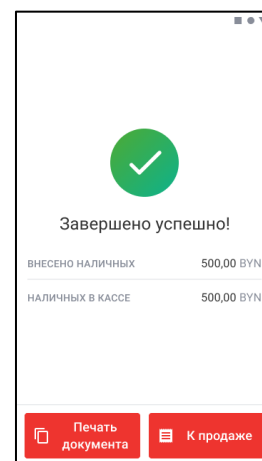


Рис. 6.5

7. ОПЕРАЦИЯ «ИЗЪЯТИЕ НАЛИЧНЫХ»

Для выполнения операции «Изъятие наличных» необходимо:

1. открыть меню (Рисунок 7.1);
2. выбрать пункт «Изъятие наличных» (Рисунок 7.2);
3. если наличные в кассе имеются, то выбрать способ изъятия⁷ (Рисунок 7.3):

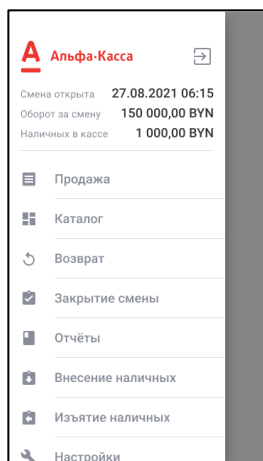


Рис. 7.1

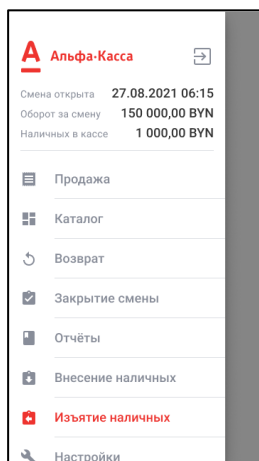


Рис. 7.2

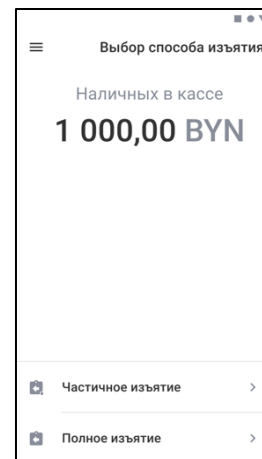


Рис. 7.3

А. Частичное изъятие

При частичном изъятии изымается только часть денежных средств из кассы.

Для операции частичного изъятия необходимо:

1. ввести сумму изъятия (Рисунок 7.4):
2. нажать кнопку «Оформить изъятие»⁸;
3. подтвердить сумму изъятия нажатием кнопки «Подтвердить» (Рисунок 7.5):
4. получить документ регистрации операции изъятия.

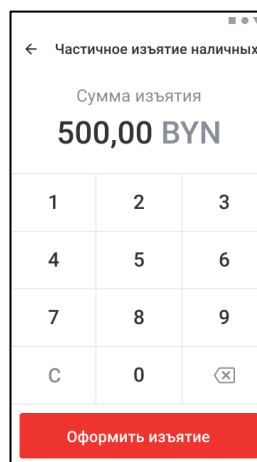


Рис. 7.4

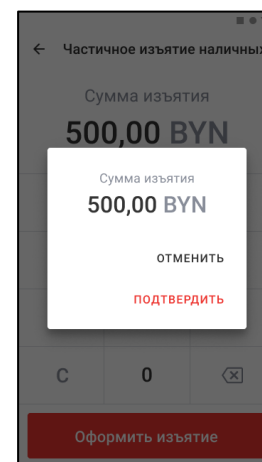


Рис. 7.5

⁷ Если наличные в кассе отсутствуют, то будет отображено предупреждение с текстом «В кассе отсутствуют наличные для изъятия».

⁸ Если введенная сумма больше, чем находится в кассе, то будет отображено предупреждение с текстом «Указанная сумма превышает сумму наличных в кассе».

Б. Полное изъятие

При полном изъятии, денежные средства будут полностью изъяты из кассы. Для операции полного изъятия необходимо:

1. подтвердить сумму изъятия нажатием кнопки «Подтвердить» (Рисунок 7.6):
2. получить документ регистрации операции изъятия
3. если необходимо распечатать второй экземпляр документа регистрации операции изъятия, то нажать кнопку «Печать документа» (Рисунок 7.7):
4. для выполнения следующей операции нажать кнопку «К продаже» (Рисунок 7.7).

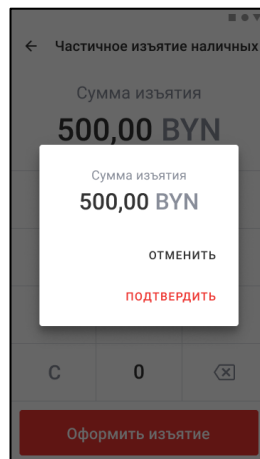


Рис. 7.6

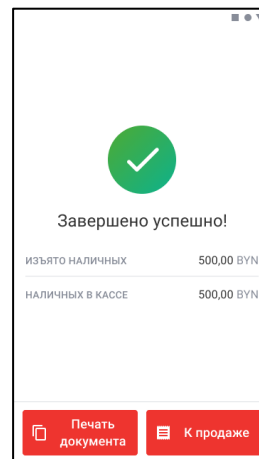


Рис. 7.7

8. ОТЧЁТЫ И СТАТИСТИКА

8.1. Операция «Отчёт по операциям». «История операций». «Детали операции». «Фильтр».

! Операция «Отчёт по операциям» предназначена для:

- просмотра информации о выполненных операциях (текущей смены и предшествующих);
- осуществления процесса печати промежуточного (х-)отчёта (при открытой смене);
- осуществления процесса печати сменного (z-)отчёта (при закрытой смене);
- осуществления процесса печати информационного отчета (за любой период).

! RRN (Reference Retrieval Number) – это уникальный идентификатор банковской транзакции, состоящий из 12 символов. Расположен на чеке проведенной операции.

! По нажатию на одну из операций (в истории операций) можно увидеть **детали данной операции**, выполнить её отмену и сформировать копию чека по этой операции (в т.ч. и за прошлые смены).

Для выполнения операции «Отчёт по операциям» необходимо:

1. открыть меню (Рисунок 8.1.1):
2. выбрать пункт «Отчеты» (Рисунок 8.1.2):
3. выбрать блок «Отчёт по операциям» (Рисунок 8.1.3):
4. далее, в зависимости от статуса смены (открыта/закрыта), отобразится одно из представленных ниже экранов:
 - 4.1. если смена открыта, то отобразится экран с информацией (с историей операций) за текущую смену (Рисунок 8.1.4);
 - 4.2. если смена закрыта, то отобразится экран с информацией (с историей операций) за прошлую смену (Рисунок 8.1.5):

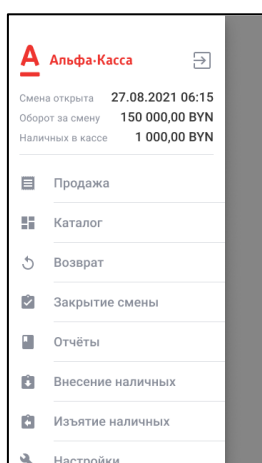


Рис. 8.1.1

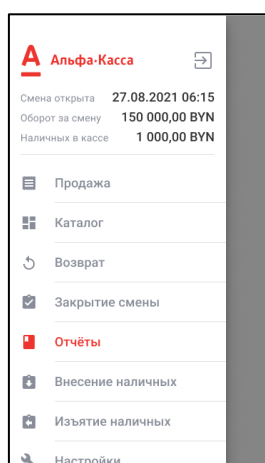


Рис. 8.1.2

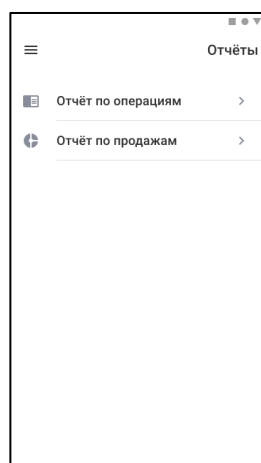


Рис. 8.1.3

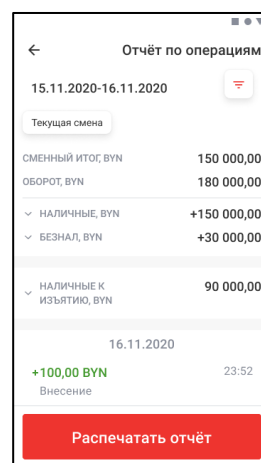



Рис. 8.1.4


5. при необходимости, Вы можете установить фильтр отображаемых данных в отчете. Для этого Вам необходимо:

- нажать на иконку фильтра () (Рисунок 8.1.4-5);
- настроить фильтры по необходимым параметрам (Рисунок 8.1.6);

Текущая смена закрыта	
15.11.2020-16.11.2020	
Прошлая смена	
СМЕННЫЙ ИТОГ, ВУН	150 000,00
ОБОРОТ, ВУН	180 000,00
НАЛИЧНЫЕ, ВУН	+150 000,00
БЕЗНАЛ, ВУН	+30 000,00
НАЛИЧНЫЕ К ИЗЪЯТИЮ, ВУН	90 000,00
16.11.2020	
Распечатать отчёт	

Рис. 8.1.5

Параметры фильтра:

- поиск операции/й по сумме, RRN, карте или чеку (для этого введите одно из значений в строку поиска);
- период (позволяет настроить отображение данных только за: текущую смену (настроено по умолчанию, если смена открыта), прошлую смену (настроено по умолчанию, если смена закрыта), предыдущую неделю, месяц, год) (Рис. 8.1.7).
Также Вы можете настроить отображение данных в отчете по свободному периоду. Для этого необходимо выбрать пункт «Свободный период» → нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 8.1.7); «Календарь» () (Рисунок 8.1.8) → указать начало и конец периода посредством выбора даты в открывшемся окне (Рисунок 8.1.9);
- тип операции (позволяет настроить отображение данных по определённому типу операции: все (по умолчанию), продажа, возврат, отмена, аннулирование);
- способ операции (позволяет настроить отображение данных по определённому или нескольким способам оплаты: все (по умолчанию), наличные, карта, смешанный, сертификат);
- тип карты (позволяет настроить отображение данных по определенному или нескольким типам карт: все (по умолчанию), Visa, Mastercard, Белкард, Maestro, МИР) (Рисунок 8.1.10);

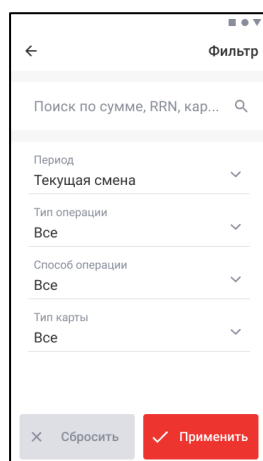


Рис. 8.1.6

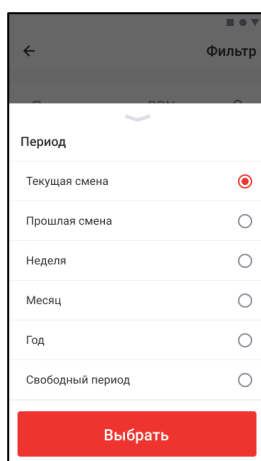


Рис. 8.1.7

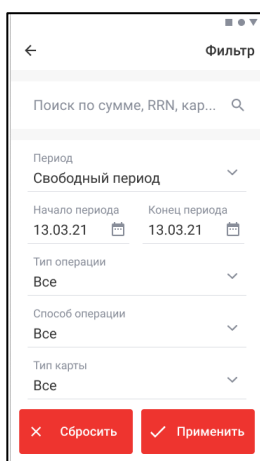


Рис. 8.1.8

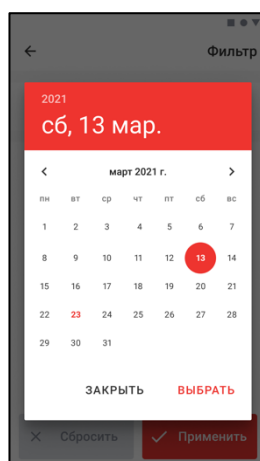


Рис. 8.1.9

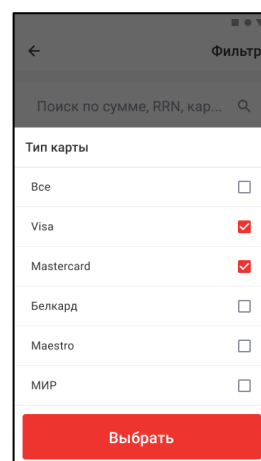


Рис. 8.1.10

- с) после установки всех необходимых фильтров - нажать на кнопку «Применить» (чтобы сбросить все установленные фильтры - нажать на кнопку «Сбросить») (чтобы выйти, не сохраняя установленные фильтры - нажать стрелку в верхнем левом углу) (Рисунок 8.1.6).

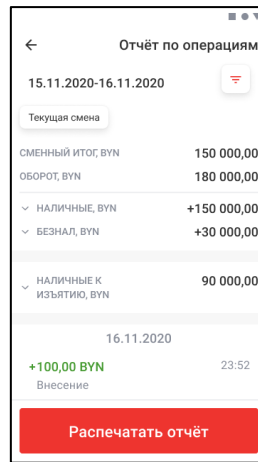


Рис. 8.1.11

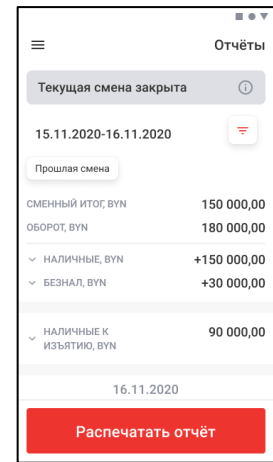



Рис. 8.1.12

6. нажать кнопку «Распечатать отчет» (Рисунок 8.1.11-12):
7. подтвердить печать отчета нажатием кнопки «Да, распечатать»;
 - 7.1. при необходимости распечатать полный список операций (контрольная лента) необходимо включить настройку «Варианты печати отчета» (см. п. 11.17 Раздела 11 Настройки).
8. также Вы можете просмотреть детальную информацию о каждой проведенной операции. Для этого необходимо выбрать операцию, которая Вас интересует и нажать на неё (Рисунок 8.1.13). На экране отобразится детальная информация, соответствующая выбору операции (Рисунок 8.1.14). Если при проведении операции была отключена интеграция с приложением «Альфа-POS», то отобразится предупреждающее информационное окно (Рисунок 8.1.15):
9. на экране «Детали операции» (Рисунок 8.1.14-15) Вы можете отправить чек на e-mail покупателя, нажав на кнопку «Поделиться» , введя e-mail покупателя и нажав кнопку «Отправить на e-mail»;
10. также на экране «Детали операции» (Рисунок 8.1.14-15) Вы можете выполнить просмотр чека. Для этого необходимо нажать на кнопку «Чек» и подтвердить действие «Да, сделать».

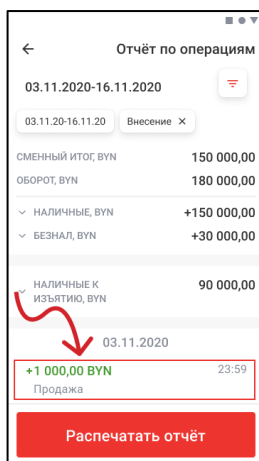


Рис. 8.1.13

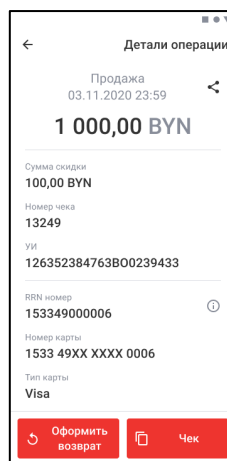


Рис. 8.1.14

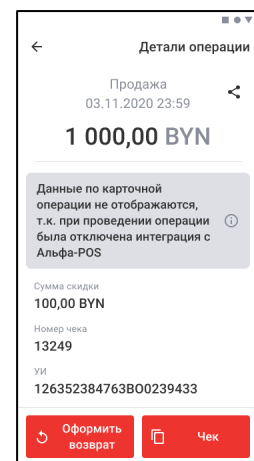


Рис. 8.1.15

8.2. Операция «Отчёт по продажам». «История продаж». «Детали позиции». «Фильтр»

! Операция «Отчёт по продажам» предназначена для просмотра статистики продаж по свободной цене и/или конкретного товара/услуги/сертификата из каталога.

! RRN (Reference Retrieval Number) – это уникальный идентификатор банковской транзакции, состоящий из 12 символов. Расположен на чеке проведенной операции.

! По нажатию на одну из позиций (в истории продаж) можно увидеть **детали реализации позиции**, статистику продаж данной позиции.

Для выполнения операции «Отчёт по продажам» необходимо:

1. открыть меню (Рисунок 8.2.1):
2. выбрать пункт «Отчеты» (Рисунок 8.2.2):
3. выбрать блок «Отчёт по продажам» (Рисунок 8.2.3):
4. далее, в зависимости от статуса смены (открыта/закрыта), отобразится экран с отображением статуса: текущая смена или прошлая смена (Рисунок 8.2.4):

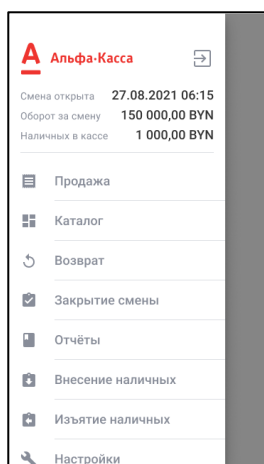


Рис. 8.2.1

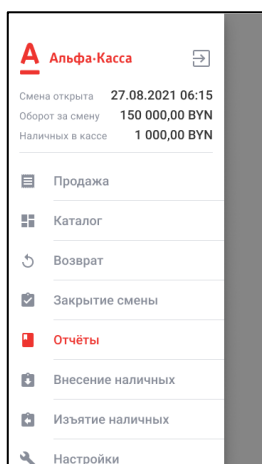


Рис. 8.2.2

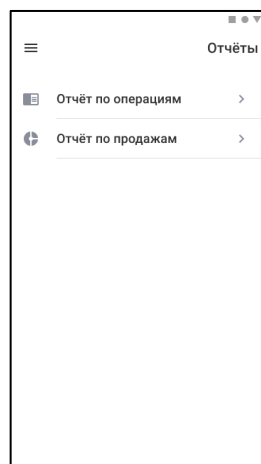


Рис. 8.2.3

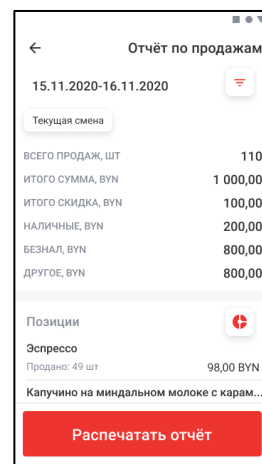



Рис. 8.2.4

5. при необходимости, Вы можете установить фильтр отображаемых данных в отчете. Для этого Вам необходимо:

- a) нажать на иконку фильтра () (Рисунок 8.2.4);
- b) настроить фильтры по необходимым параметрам (Рисунок 8.2.5);

Параметры фильтра:

- поиск по позиции (для этого введите наименование позиции в строку поиска);
- период (позволяет настроить отображение данных только за: текущую смену (настроено по умолчанию, если смена открыта), прошлую смену (настроено по умолчанию, если смена закрыта), предыдущую неделю, месяц, год) (Рисунок 8.2.6).

Также Вы можете настроить отображение данных в отчете по свободному периоду. Для этого необходимо выбрать пункт

- «Свободный период» → нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 8.2.6) → нажать на иконку «Календарь» (📅) (Рисунок 8.2.7) → указать начало и конец периода посредством выбора даты в открывшемся окне (Рисунок 8.2.8) → нажать кнопку «Выбрать»;
- цена от / до (позволяет настроить отображение данных по указанному ценовому диапазону) (Рисунок 8.2.5);
 - способ операции (позволяет настроить отображение данных по определённому или нескольким способам оплаты: все (по умолчанию), наличные, карта, сертификат);
 - категория позиций (позволяет настроить отображение данных по выбранной, добавленной ранее, категории: все категории (по умолчанию), без категории, чай, кофе и т.п.) (Рисунок 8.2.9);
 - сортировка позиций (позволяет отсортировать данные в отчете по следующим параметрам: по количеству продаж (по возрастанию), по количеству продаж (по убыванию), по сумме выручки (по возрастанию), по сумме выручки (по убыванию), А-Я, Я-А) (Рисунок 8.2.10):
- с) после установки всех необходимых фильтров - нажать на кнопку «Применить» (чтобы сбросить все установленные фильтры - нажать на кнопку «Сбросить»)
(чтобы выйти, не сохраняя установленные фильтры - нажать стрелку в верхнем левом углу) (Рисунок 8.2.5).

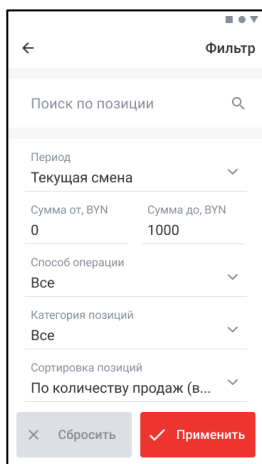


Рис. 8.2.5

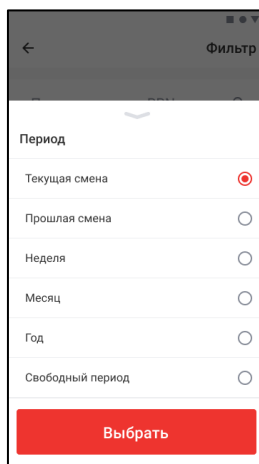


Рис. 8.2.6

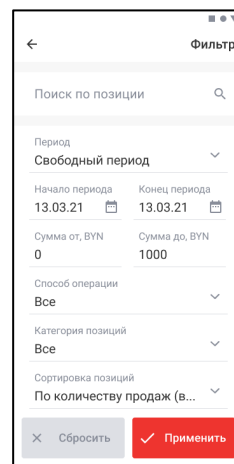


Рис. 8.2.7

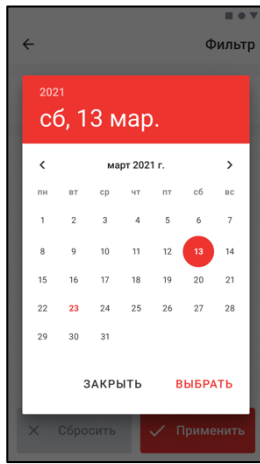


Рис. 8.2.8

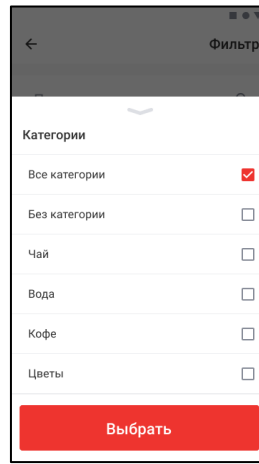


Рис. 8.2.9

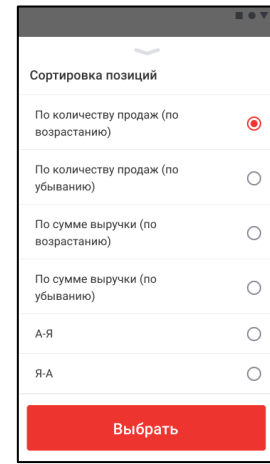


Рис. 8.2.10

6. нажать кнопку «Распечатать отчет» (Рисунок 8.2.11).
(если не имеется ни одного проданного товара/услуги/сертификата (в том числе по свободной цене), соответствующий указанному фильтру, то на экране отобразится информация об отсутствии данных о позициях (Рисунок 8.2.12):

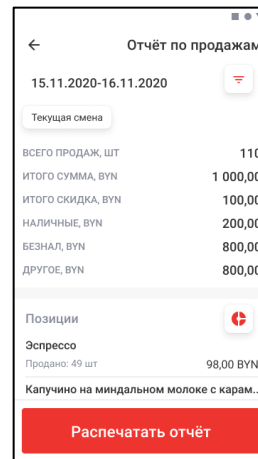


Рис. 8.2.11

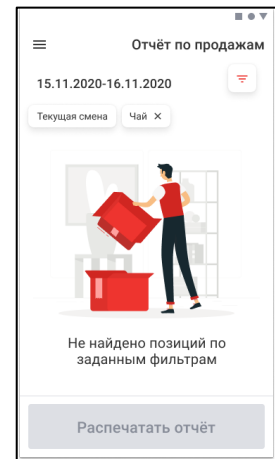


Рис. 8.2.12

(При отсутствии данных, необходимо изменить настроенный фильтр).

7. выбрать вариант печати отчета по продажам (Рисунок 8.2.13):

- «Распечатать полный» (Полный отчет включает в себя данные по обороту и полный список позиций);
- «Распечатать краткий» (Краткий отчет включает в себя данные только по обороту).

8. получить отчет по продажам.

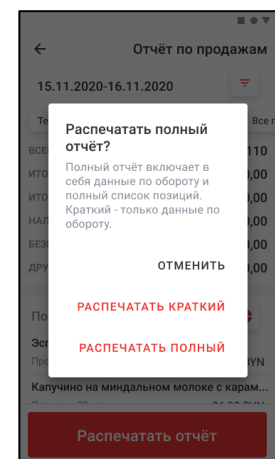


Рис. 8.2.13

8.3. Операция «Просмотр статистики продаж». «История продаж». «Детали позиции». «Фильтр»

Для выполнения операции «Просмотр статистики продаж» необходимо:

1. открыть меню (Рисунок 8.3.1):
2. выбрать пункт «Отчеты» (Рисунок 8.3.2):
3. выбрать блок «Отчёт по продажам» (Рисунок 8.3.3):
4. далее, в зависимости от статуса смены (открыта/закрыта), отобразится экран с отображением статуса: текущая смена или прошлая смена (Рисунок 8.3.4):

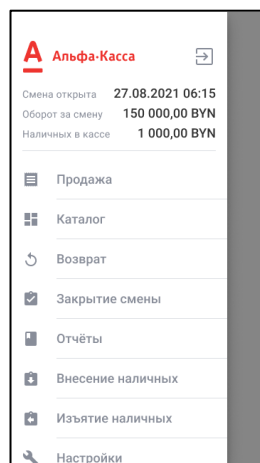


Рис. 8.3.1

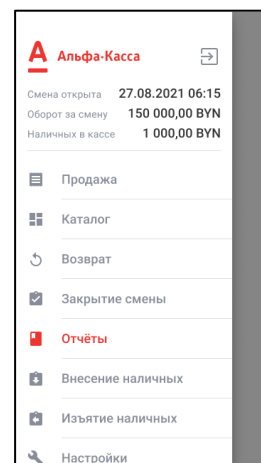


Рис. 8.3.2

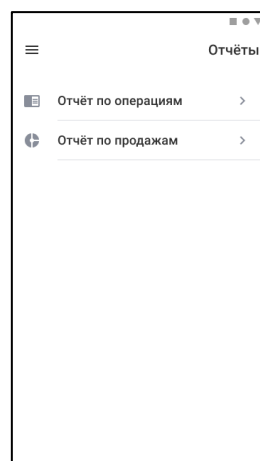


Рис. 8.3.3

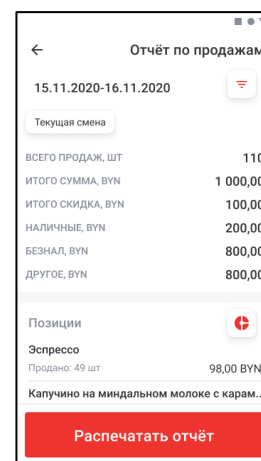


Рис. 8.3.4

5. при необходимости, Вы можете установить фильтр отображаемых данных в отчете. Для этого Вам необходимо:

- a) нажать на иконку фильтра () (Рисунок 8.3.4);
- b) настроить фильтры по необходимым параметрам (Рисунок 8.3.5);

Параметры фильтра:

- поиск по позиции (для этого введите наименование позиции в строку поиска);
- период (позволяет настроить отображение данных только за: текущую смену (настроено по умолчанию, если смена открыта), прошлую смену (настроено по умолчанию, если смена закрыта), предыдущую неделю, месяц, год) (Рисунок 8.3.6). Также Вы можете настроить отображение данных в отчете по свободному периоду. Для этого необходимо выбрать пункт «Свободный период» → нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 8.3.6) → нажать на иконку

- «Календарь» (📅) (Рисунок 8.3.7) → указать начало и конец периода посредством выбора даты в открывшемся окне (Рисунок 8.3.8) → нажать кнопку «Выбрать»;
- цена от / до (позволяет настроить отображение данных по указанному ценовому диапазону) (Рисунок 8.3.5);
 - способ операции (позволяет настроить отображение данных по определённому или нескольким способам оплаты: все (по умолчанию), наличные, карта, сертификат);
 - категория позиций (позволяет настроить отображение данных по выбранной, добавленной ранее, категории: все категории (по умолчанию), без категории, чай, кофе и т.п.) (Рисунок 8.3.9);
 - сортировка позиций (позволяет отсортировать данные в отчете по следующим параметрам: по количеству продаж (по возрастанию), по количеству продаж (по убыванию), по сумме выручки (по возрастанию), по сумме выручки (по убыванию), А-Я, Я-А) (Рисунок 8.3.10):
- с) после установки всех необходимых фильтров - нажать на кнопку «Применить» (чтобы сбросить все установленные фильтры - нажать на кнопку «Сбросить»)
(чтобы выйти, не сохраняя установленные фильтры - нажать стрелку в верхнем левом углу) (Рисунок 8.3.5).

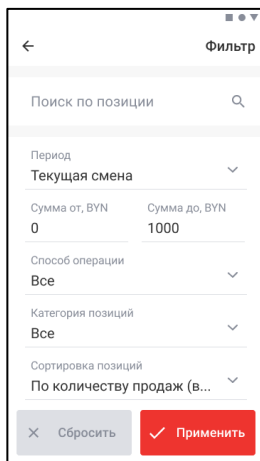


Рис. 8.3.5

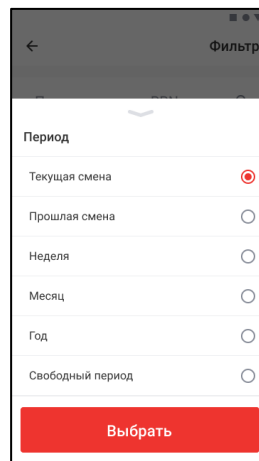


Рис. 8.3.6

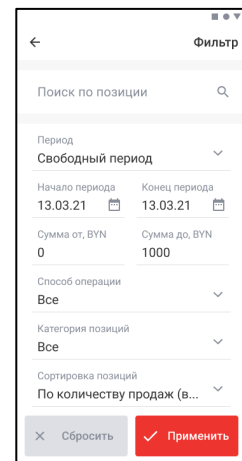


Рис. 8.3.7

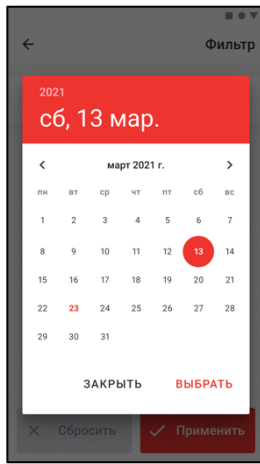


Рис. 8.3.8

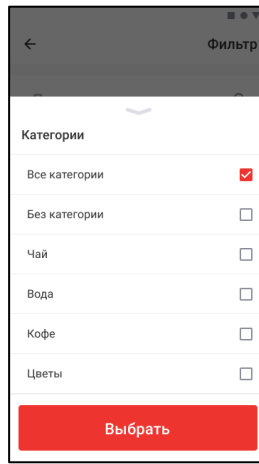


Рис. 8.3.9

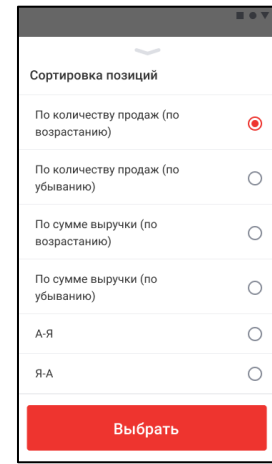


Рис. 8.3.10

6. нажать на иконку «Статистика» (Рисунок 8.3.11).
 (если не имеется ни одного проданного товара/услуги/сертификата (в том числе по свободной цене), соответствующий указанному фильтру, то на экране отобразится информация об отсутствии данных о позициях (Рисунок 8.3.12):

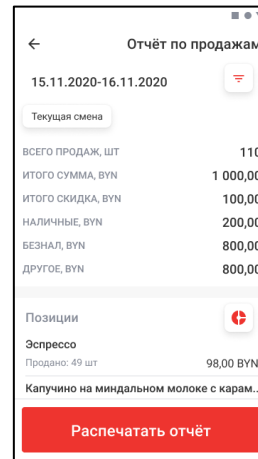


Рис. 8.3.11

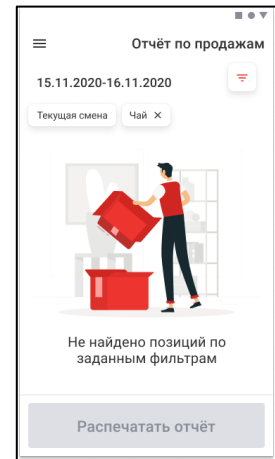


Рис. 8.3.12

(При отсутствии данных, необходимо изменить настроенный фильтр).

7. на экране отобразится статистика продаж (Рис. 8.3.13) (данные, отображаемые в статистике, можно отфильтровать по периоду с помощью фильтра):

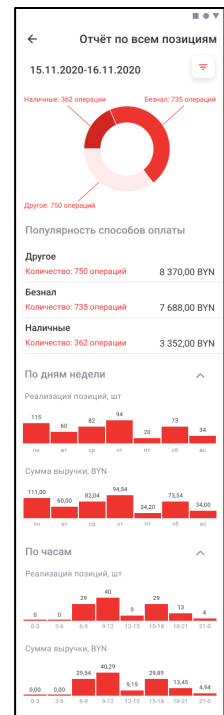


Рис. 8.3.13

9. ОПЕРАЦИЯ «ЗАКРЫТИЕ СМЕНЫ»

Для выполнения операции «Закрытие смены» необходимо:

1. открыть меню (Рисунок 9.1):
2. выбрать пункт «Закрытие смены» (Рисунок 9.2):
3. выполнить проверку операций за текущую смену (Рисунок 9.3):
4. нажать кнопку «Закрыть смену» и подтвердить закрытие смены нажатием кнопки «Да, закрыть смену» (Рисунок 9.4):
5. получить отчет за смену по безналичным операциям, документ регистрации операции изъятия и отчет за смену (z-отчет);
6. смена закрыта (Рисунок 9.5):
7. если необходимо распечатать второй экземпляр отчета за смену (z-отчет), то нажать кнопку «Печать документа» (Рисунок 9.5):
8. для продолжения работы с кассой нажать кнопку «Продолжить работу» (Рисунок 9.5).

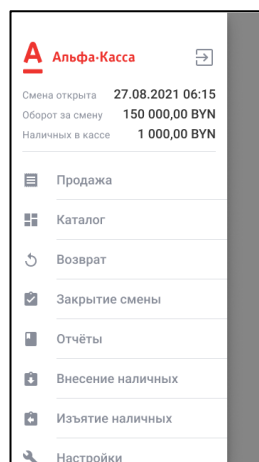


Рис. 9.1

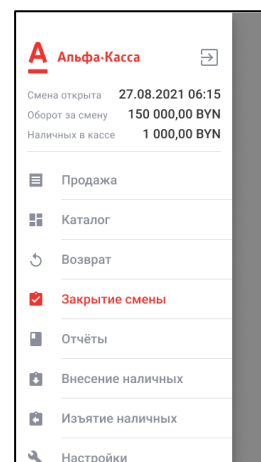


Рис. 9.2

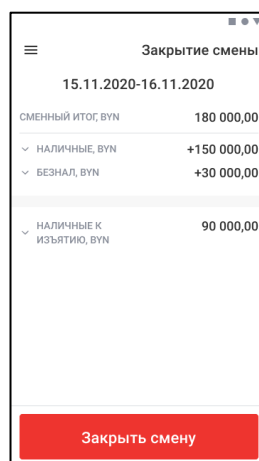


Рис. 9.3

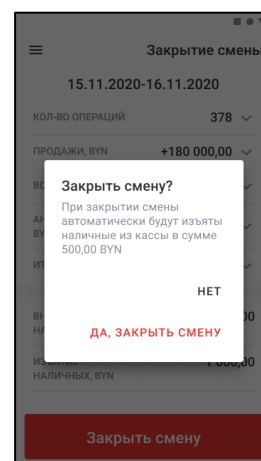


Рис. 9.4

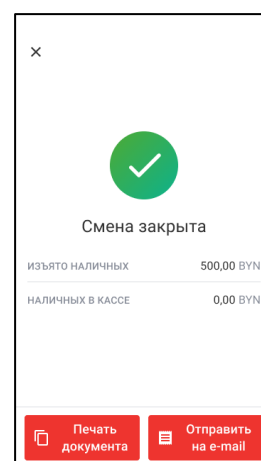


Рис. 9.5

10. КАФЕ

! «Режим «Кафе»» активирует возможность в Альфа-Кассе осуществлять обслуживание потребителей за столиками с выдачей предчека, упрощая процесс работы с заказами для кафе, баров и ресторанов, что делает приложение «Альфа-Касса» максимально адаптированным для работы в сфере общественного питания.

10.1. Операция «Создание нового заказа»

Для того, чтобы создать новый заказ необходимо:

1. открыть меню и выбрать пункт меню «Заказы» (Рисунок 10.1.1);
2. далее отобразится один из представленных ниже экранов:
 - если создан хотя бы один (или более) заказ (Рисунок 10.1.2);
 - если на данный момент нет открытых заказов (Рисунок 10.1.3);
3. нажать кнопку «Новый заказ» (Рисунок 10.1.2-3);
4. указать номер столика, созданный Вами ранее⁹ (см. п. инструкции № 3.13), и (необязательно) комментарий к заказу (Рисунок 10.1.4-5):

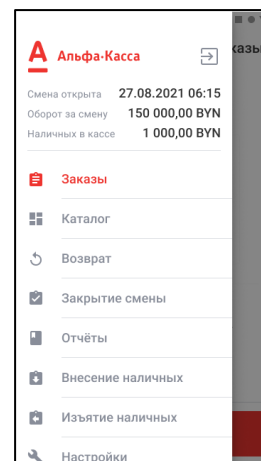


Рис. 10.1.1

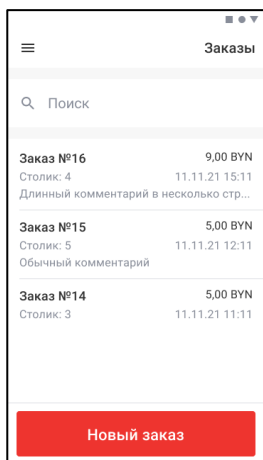


Рис. 10.1.2

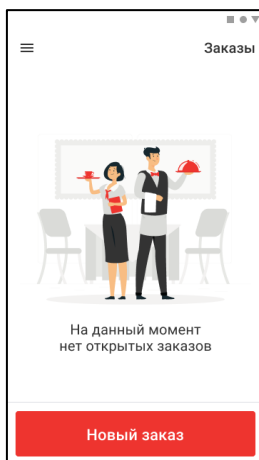


Рис. 10.1.3

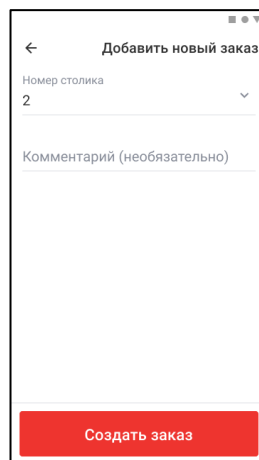


Рис. 10.1.4

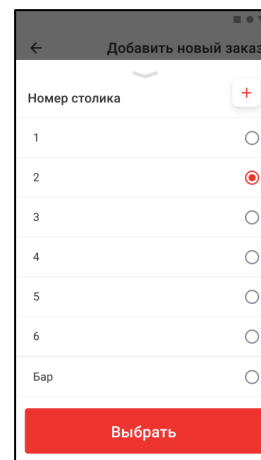


Рис. 10.1.5

⁹ если на этапе выбора столика для заказа Вы предварительно не создали его, то добавить столик можно посредством нажатия кнопки, на которой изображен «+» (Рисунок 10.1.5). Далее необходимо указать номер или наименование нового столика и нажать кнопку «Сохранить». Созданный столик отобразится в списке (Рисунок 10.1.5).

5. нажать кнопку «Создать заказ».
- если необходимо отменить только что созданный заказ, то нажать кнопку «Отменить заказ» в нижнем левом углу экрана (Рисунок 10.1.6);
 - если необходимо внести изменения в заказ (изменить можно номер столика и комментарий к заказу), то нажать кнопку «Изменить заказ» в нижнем правом углу экрана (Рисунок 10.1.6);
6. Для добавления позиций в созданный заказ необходимо выполнить ряд действий, указанных в пункте инструкции № 10.2. (4).

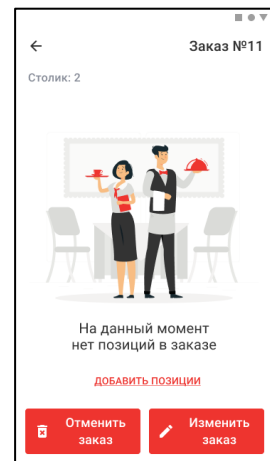


Рис. 10.1.6

10.2. Работа с Заказом

! В данном пункте инструкции описан следующий функционал: «Добавление позиции в заказ», «Редактирование позиции в заказе», «Удаление позиции из заказа», «Добавление/удаление скидки к заказу», «Редактирование информации о заказе», «Отмена заказа», «Печать счета для клиентов» и «Печать заказов на кухню».

Для того, чтобы добавить позицию в заказ необходимо:

1. открыть меню и выбрать пункт меню «Заказы» (Рисунок 10.2.1):
2. далее отобразится один из представленных ниже экранов:
 - 2.1. если создан хотя бы один (или более) заказ (Рисунок 10.2.2);
 - 2.2. если на данный момент нет открытых заказов (Рисунок 10.2.3):
3. выбрать заказ, в который необходимо добавить позицию (если заказ уже создан ранее) (Рисунок 10.2.2) или создать новый заказ (см. п. инструкции № 10.1);
4. нажать кнопку «Добавить позиции» (Рисунок 10.2.4-5):
5. далее отобразится экран с категориями всех позиций¹⁰, добавленных Вами ранее (Рисунок 10.2.6):

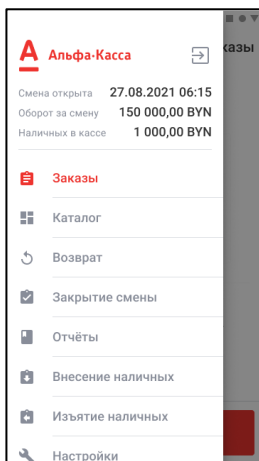


Рис. 10.2.1

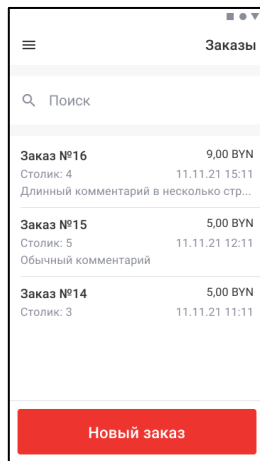


Рис. 10.2.2

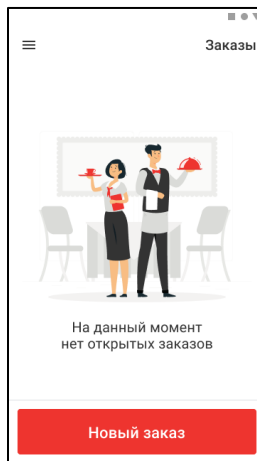


Рис. 10.2.3

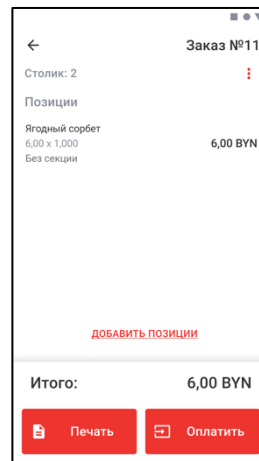


Рис. 10.2.4

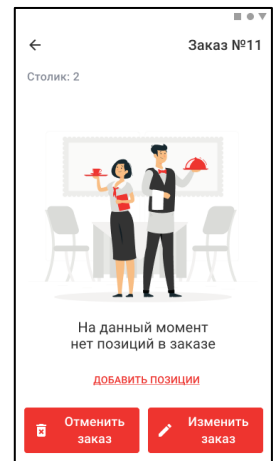


Рис. 10.2.5

6. выбрать необходимую категорию позиций (Рисунок 10.2.6);
7. выбрать необходимую позицию и нажать на неё (Рисунок 10.2.7):
8. ввести кол-во товара (Рисунок 10.2.8):
 - 8.1 для применения скидки к данному товару необходимо:
 - a. нажать кнопку «Добавить скидку» (Рисунок 10.2.8);
 - b. выбрать один из вариантов применения скидки: процент (Рисунок 10.2.9) или сумма (Рисунок 10.2.10):
 - c. ввести процент (Рисунок 10.2.11) или сумму скидки (Рисунок 10.2.12):
 - d. нажать кнопку «Добавить скидку».

¹⁰ операция «Добавление категории в каталог» указана в инструкции (см. п. инструкции №3.4).

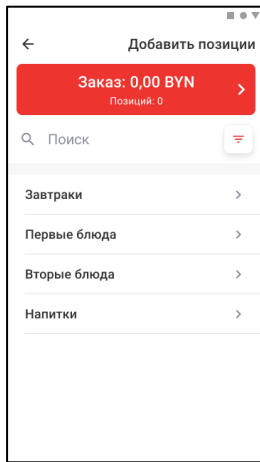


Рис. 10.2.6

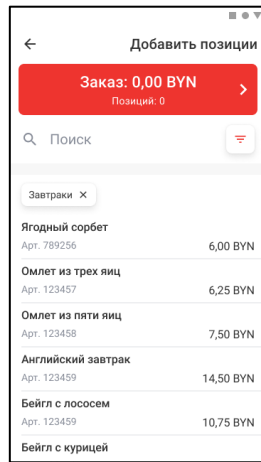


Рис. 10.2.7

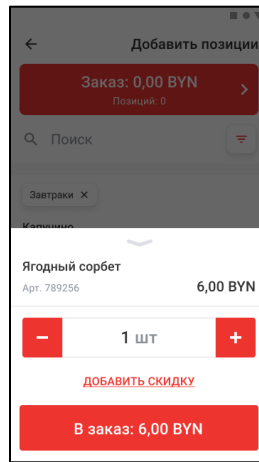


Рис. 10.2.8

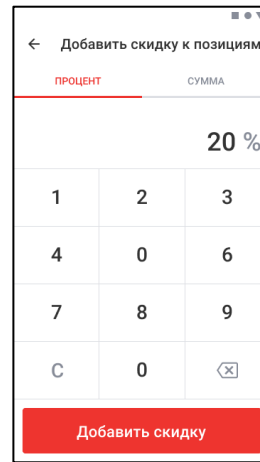


Рис. 10.2.9

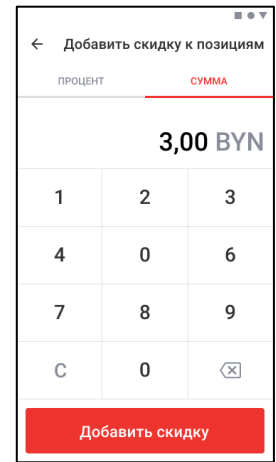


Рис. 10.2.10

9. нажать кнопку «В заказ» (Рисунок 10.2.8);
10. если необходимо добавить еще позицию в заказ, то проделать действия № 7-9 еще раз;

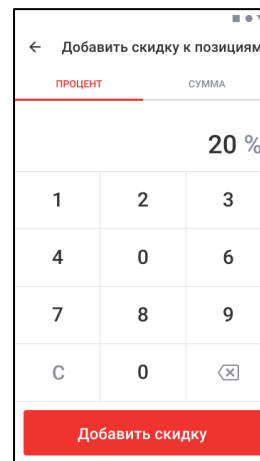


Рис. 10.2.11

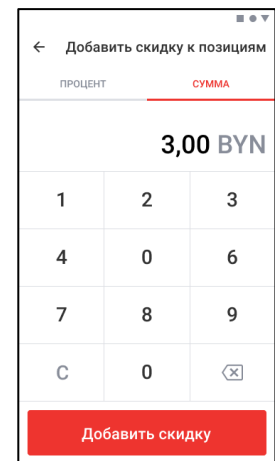


Рис. 10.2.12

11. для продолжения нажать кнопку «Заказ» (Рисунок 10.2.13):
12. если необходимо изменить добавленную позицию, то смахнуть изменяемую позицию влево и нажать кнопку, на которой написано «Изменить» (Рисунок 10.2.14);
13. если необходимо удалить позицию из заказа, то смахнуть удаляемую позицию влево и нажать кнопку, на которой написано «Удалить» (Рисунок 10.2.14);

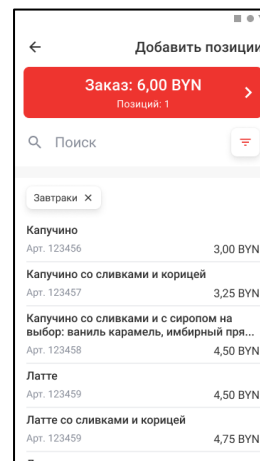


Рис. 10.2.13

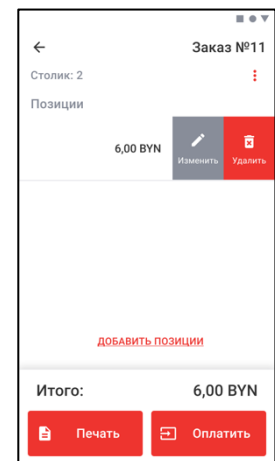


Рис. 10.2.14

14. если Вам необходимо редактировать заказ (номер столика и комментарий) добавить/удалить скидку к заказу или отменить заказ, то нажать на иконку в виде трех точек в верхнем правом углу
15. если необходимо распечатать счёт, то нажать кнопку «Печать» (Рисунок 10.2.14), затем выбрать значение «Счёт» (Рисунок 10.2.15) и нажать кнопку «Выбрать»:

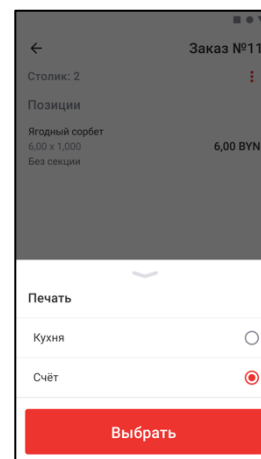


Рис. 10.2.15

16. если необходимо распечатать чек на кухню, то нажать кнопку «Печать» (Рисунок 10.2.14), затем выбрать значение «Кухня» (Рисунок 10.2.15), нажать кнопку «Выбрать», далее выбрать значение «Весь» (если необходимо распечатать чек заказа полностью) или «Новый» (если чек на кухню уже был распечатан, но после печати чека были внесены правки или добавлены позиции в заказ, в чеке будут указаны только новые позиции) и нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 10.2.16):
17. для оплаты заказа необходимо нажать кнопку «Оплатить» (Рисунок 10.2.14).
Инструкцию по оплате смотреть в пункте инструкции № 2.

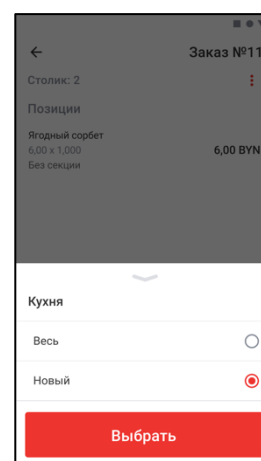


Рис. 10.2.16

11. НАСТРОЙКИ

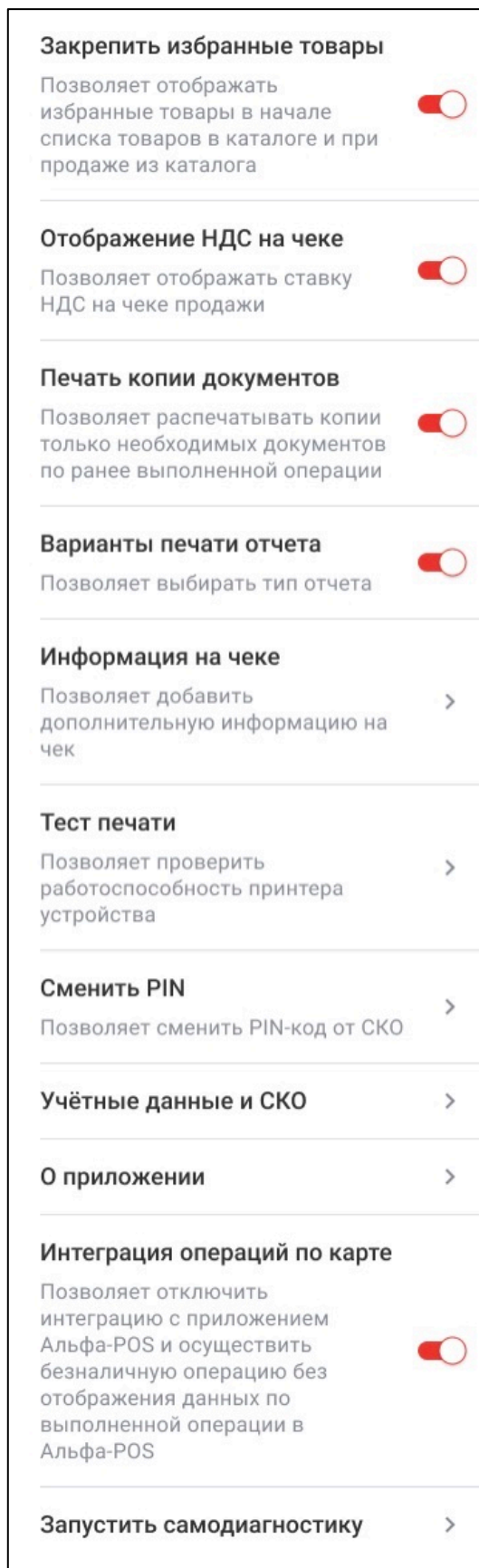
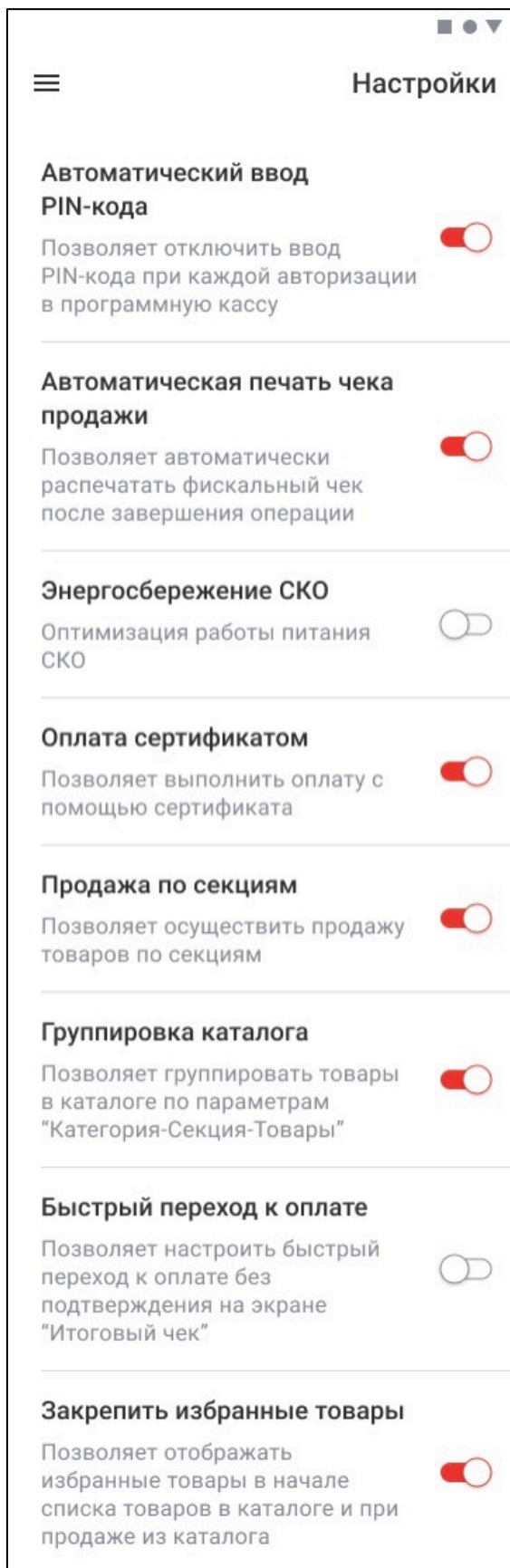


Рисунок 11.1

11.1. Автоматический ввод PIN-кода

* Позволяет отключить ввод PIN-кода при каждой авторизации в программную кассу.

Для применения данной настройки необходимо:

1. открыть меню (Рисунок 11.1.1):
2. выбрать пункт «Настройки» (Рисунок 11.1.2):
3. включить параметр «Автоматический ввод PIN-кода» (Рисунок 11.1).

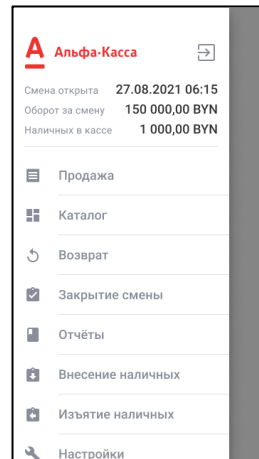


Рис. 11.1.1

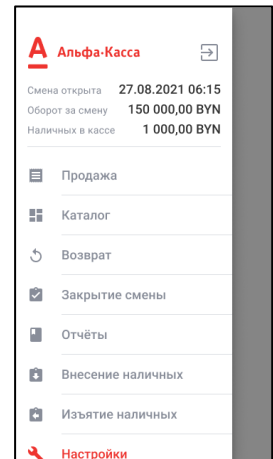


Рис. 11.1.2

11.2. Энергосбережение СКО

* Позволяет оптимизировать работу питания СКО.

Для применения данной настройки необходимо:

1. открыть меню (Рисунок 11.2.1):
2. выбрать пункт «Настройки» (Рисунок 11.1.2):
3. включить параметр «Энергосбережение СКО» (Рисунок 11.1).

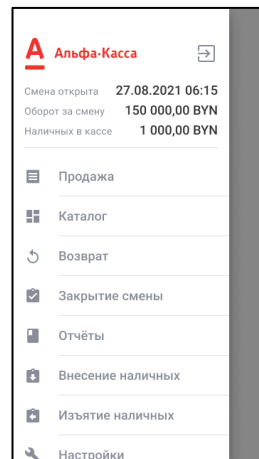


Рис. 11.2.1

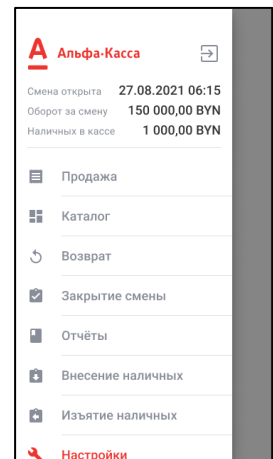


Рис. 11.2.2

11.3. Оплата сертификатом

* Данная функция позволяет выполнить оплату с помощью сертификата.

Для применения данной настройки необходимо:

1. открыть меню (Рисунок 11.3.1):
2. выбрать пункт «Настройки» (Рисунок 11.3.2):

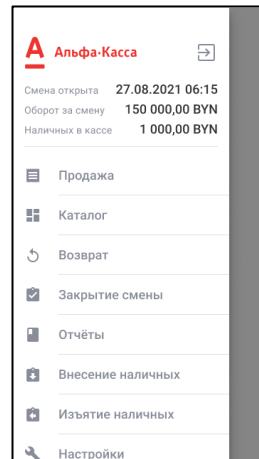


Рис. 11.3.1

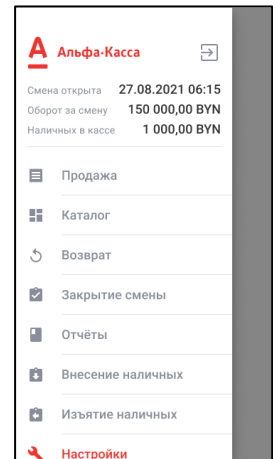


Рис. 11.3.2

11.4. Продажа по секциям

* Данная функция позволяет осуществить продажу товаров по секциям.

Для применения данной настройки необходимо:

1. открыть меню (Рисунок 11.4.1):
2. выбрать пункт «Настройки» (Рисунок 11.4.2):
3. включить параметр «Продажа по секциям» (Рисунок 11.1).

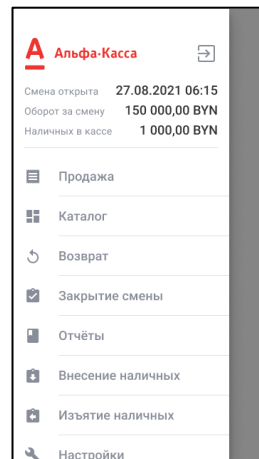


Рис. 11.4.1

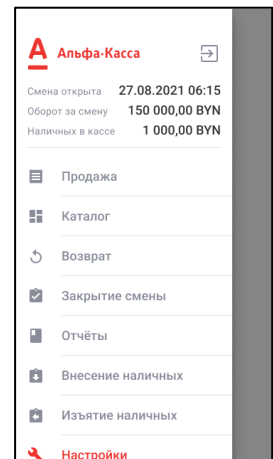


Рис. 11.4.2

11.5. Информация на чеке

* Данная настройка позволяет добавить дополнительную информацию на чек.

Для применения данной настройки необходимо:

1. открыть меню (Рисунок 11.5.1):
2. выбрать пункт «Настройки» (Рисунок 11.5.2):
3. выбрать пункт настроек «Информация на чеке» (Рисунок 11.1);

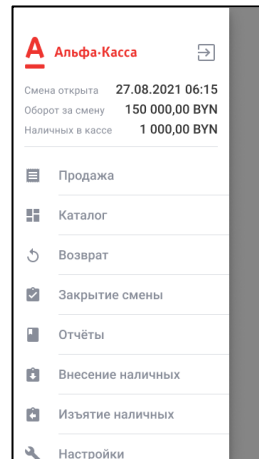


Рис. 11.5.1

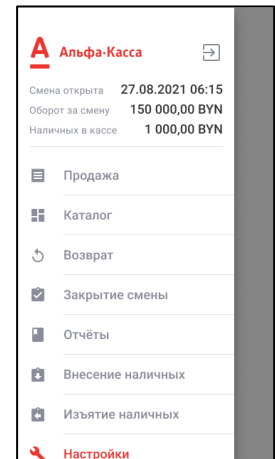


Рис. 11.5.2

4. выбрать один из следующих пунктов (Рисунок 11.5.3):

- подпись для чека;
- доп. Информация на чеке.

5. настроить подпись для чека или указать дополнительную информацию на чеке (Рисунок 11.5.4-11.5.5):

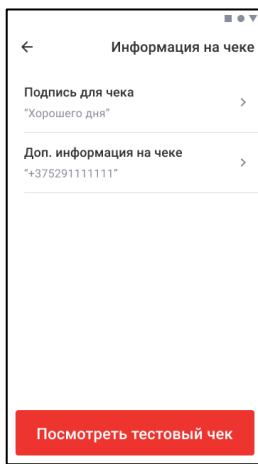


Рис. 11.5.3

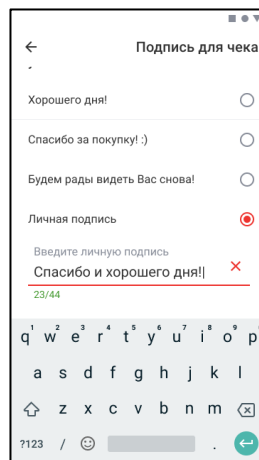


Рис. 11.5.4

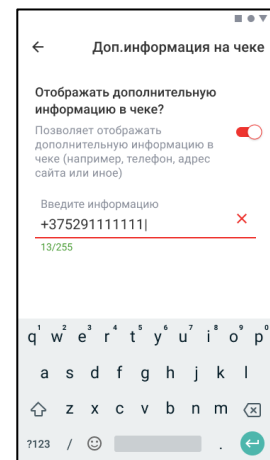


Рис. 11.5.5

11.6. Тест печати

* Позволяет проверить работоспособность принтера устройства.

Для выполнения операции «Тест печати» необходимо:

1. открыть меню (Рисунок 11.6.1):
2. выбрать пункт «Настройки» (Рисунок 11.6.2):
3. выбрать пункт настроек «Тест печати» (Рисунок 11.1);

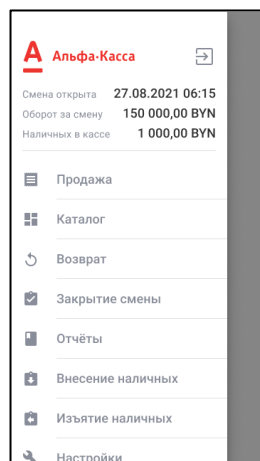


Рис. 11.6.1

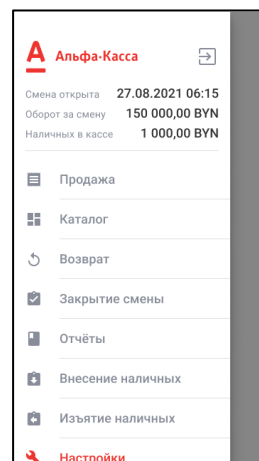


Рис. 11.6.2

11.7. Операция «Смена PIN-кода»

Для выполнения операции «Смена PIN-кода» необходимо:

1. открыть меню (Рисунок 11.7.1):
2. выбрать пункт «Настройки» (Рисунок 11.7.2):
3. выбрать пункт настроек «Сменить PIN-код» (Рисунок 11.1);
4. ввести новый PIN-код (Рис. 11.7.3):
5. ввести новый PIN-код повторно (для подтверждения) (Рисунок 11.7.4):
6. ввести PUK-код (Рисунок 11.7.5):

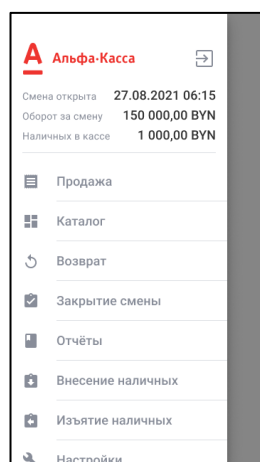


Рис. 11.7.1

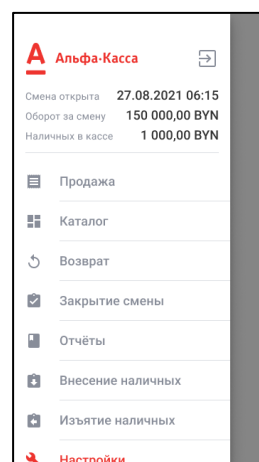


Рис. 11.7.2

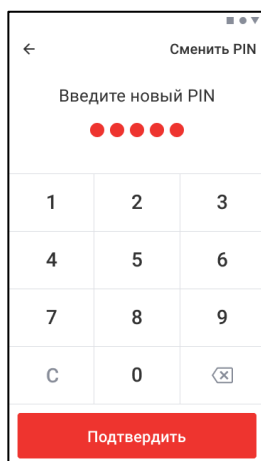


Рис. 11.7.3

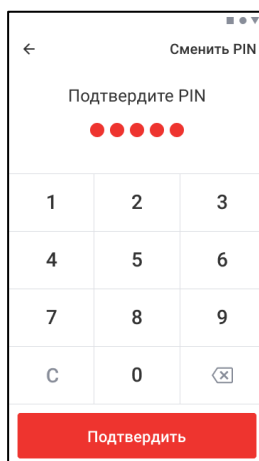


Рис. 11.7.4

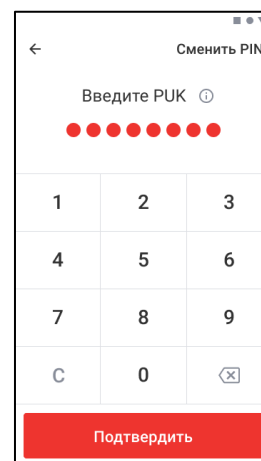


Рис. 1.7.5

11.8. Интеграция операций по карте

* Позволяет отключить интеграцию с приложением Альфа-POS и осуществить безналичную операцию без отображения данных по выполненной операции в Альфа-POS (обязательно после выполнения безналичной операции необходимо включить данную настройку для корректной работы приложения).

Для применения данной настройки необходимо:

1. открыть меню (Рисунок 11.8.1):
2. выбрать пункт «Настройки» (Рисунок 11.8.2):
3. включить параметр «Интеграция операций по карте» (Рисунок 11.1).

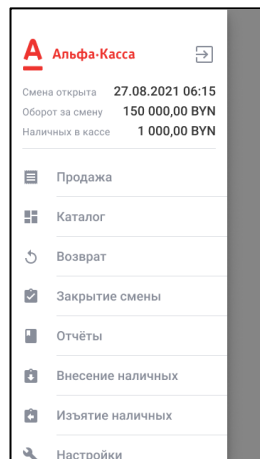


Рис. 11.8.1

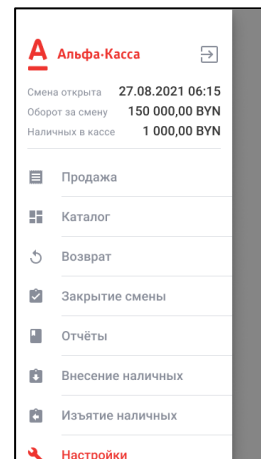


Рис. 11.8.2

11.9. Быстрый переход к оплате

! Позволяет настроить быстрый переход к оплате без подтверждения на экране «Итоговый чек»

Для применения данной настройки необходимо:

1. открыть меню и выбрать пункт меню «Настройки» (Рисунок 11.10.1):
2. включить параметр «Быстрый переход к оплате» (Рисунок 10.1).

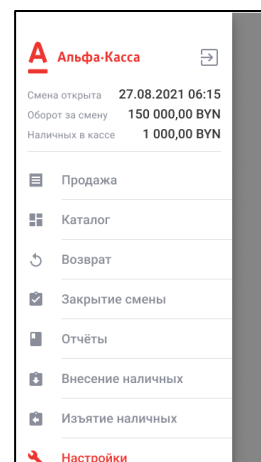


Рис. 11.10.1

11.10. Самодиагностика

! Проведение самодиагностики предназначено для отображения информации об устройстве, которая может быть полезна для выявления причин неработоспособности того или иного функционала приложения.

Для применения данной настройки необходимо:

1. открыть меню и выбрать пункт меню «Настройки» (Рисунок 11.11.1):
2. выбрать пункт настроек «Запустить самодиагностику» (Рисунок 11.1);
3. подтвердить действие, нажав кнопку «Да, запустить» (Рисунок 11.11.2):

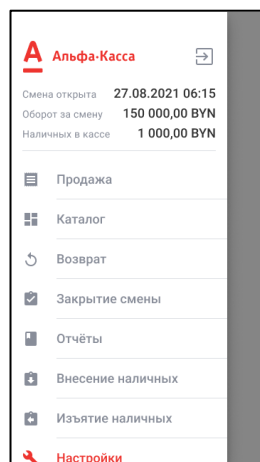


Рис. 11.11.1

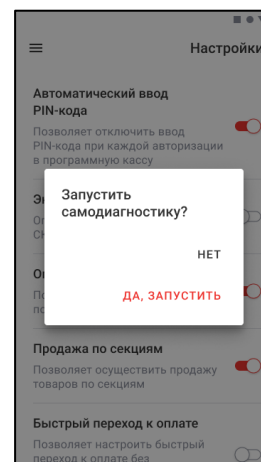


Рис. 11.11.2

11.11. Автоматическая печать чека продажи

! Позволяет настроить автоматическую печать фискального чека продажи после успешного выполнения операции. Если данная настройка отключена, то после выполнения операции «Продажа» не будет распечатан **только** фискальный чек. Для всех остальных видов операций – чеки распечатываются.

Для применения данной настройки необходимо:

1. открыть меню и выбрать пункт меню «Настройки» (Рисунок 11.12.1):
2. включить параметр «Автоматическая печать чека продажи» (Рисунок 11.1).

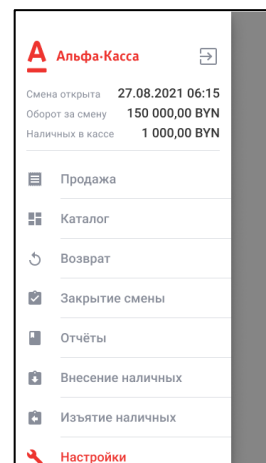


Рис. 11.12.1

11.12. Печать копии документов

* Позволяет распечатать копии только необходимых документов по ранее выполненной операции

Для применения данной настройки необходимо:

1. открыть меню и выбрать пункт меню «Настройки» (Рисунок 11.13.1):
2. включить параметр «Печать копии документов» (Рисунок 11.1):
3. при необходимости печати копии чека операции, проведенной безналичным способом, будет предлагаться дополнительное всплывающее окно с вариантами выбора документа, требуемого к печати (рисунок 11.13.2):

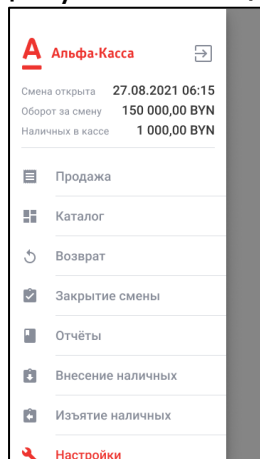


Рис. 11.13.1

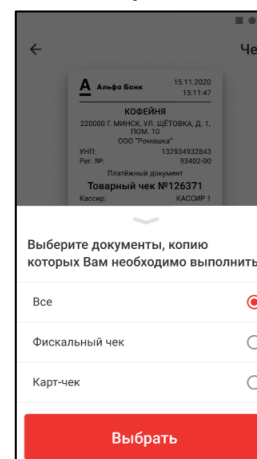


Рис. 11.13.2

11.13. Закрепить избранные товары

* Позволяет отображать избранные товары в начале списка товаров в каталоге и при продаже их каталога

Для применения данной настройки необходимо:

1. открыть меню и выбрать пункт меню «Настройки» (Рисунок 11.14.1):
2. включить параметр «Закрепить избранные товары» (Рисунок 11.1);
3. дальнейшие действия по добавлению товара в «Избранное» описаны в п. п. 3.1 - 3.3 Раздела 3 «Каталог».

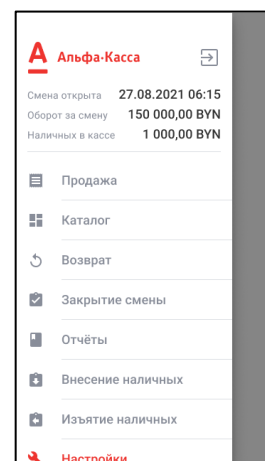


Рис. 11.14.1

11.14. Отображать НДС на чеке

* Позволяет отображать ставку НДС на чеке продажи

Для применения данной настройки необходимо:

1. открыть меню и выбрать пункт меню «Настройки» (Рисунок 11.15.1);
2. включить параметр «Отображение НДС на чеке» (Рисунок 11.1);
3. ставка НДС может быть установлена:
 - 3.1. при добавлении Товара и услуги в Каталог (п.п.3.1 -3.3. Раздела 3 Каталог), если продажа проводится из Каталога;
4. в процессе проведения операции продажи по свободной цене

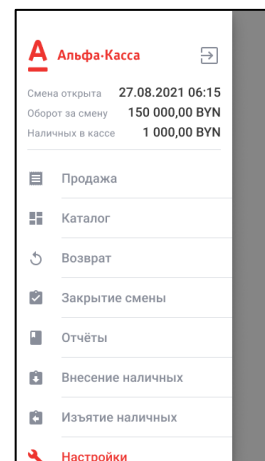


Рис. 11.15.1

11.15. Учетные данные и СКО

* Позволяет посмотреть учетные данные (наименование, адрес, УНП, регистрационный номер ПК) и данные о СКО (адрес юридического лица, s/n СКО, оператор ПКС, код оператора, модель ПК, УНП владельца ПК, срок действия СКО).

Для применения данной настройки необходимо:

1. открыть меню и выбрать пункт меню «Настройки» (Рис 11.16.1);
2. выбрать пункт «Учетные данные и СКО» (Рисунок 11.1).

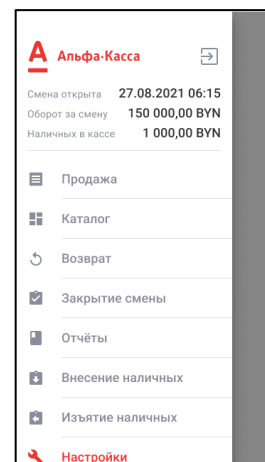


Рис. 11.16.1

11.16. Группировка каталога

* Данная функция позволяет упорядочить размещение товаров и услуг в Каталоге.

Для применения данной настройки необходимо:

1. открыть меню и выбрать пункт меню «Настройки» (Рисунок 11.17.1):
2. выбрать пункт «Группировка каталога» (Рисунок 11.1).
3. при проведении операции продажи через Каталог, позиции будут отображаться в следующей последовательности (Рисунок 11.17.2):
 - список всех зарегистрированных Категорий;
 - список всех секций в рамках выбранной категории;
 - список товаров и услуг в рамках выбранной секции.

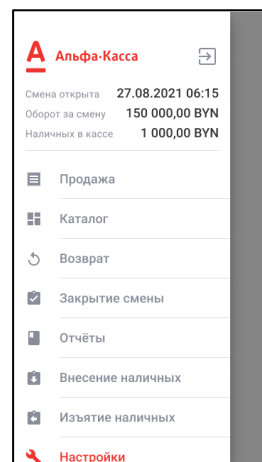


Рис. 11.17.1

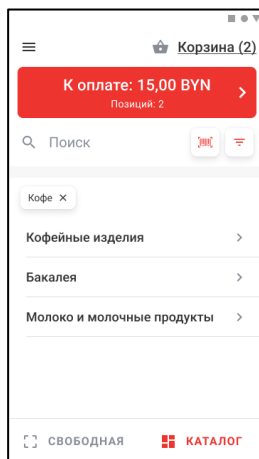
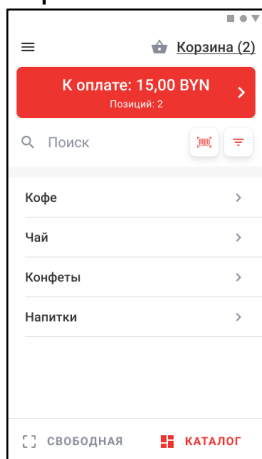
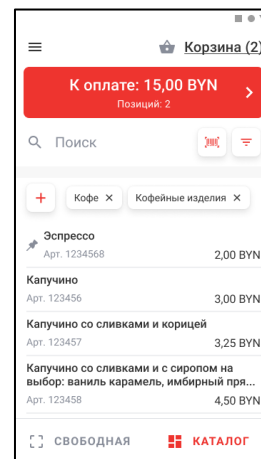


Рис. 11.17.2



11.17. Варианты печати отчета

* Позволяет распечатать полный список операций (контрольную ленту) за заданный период.

Для применения данной настройки необходимо:

1. открыть меню и выбрать пункт меню «Настройки» (Рисунок 11.18.1):
2. выбрать пункт «Варианты печати отчета» (Рисунок 11.1).

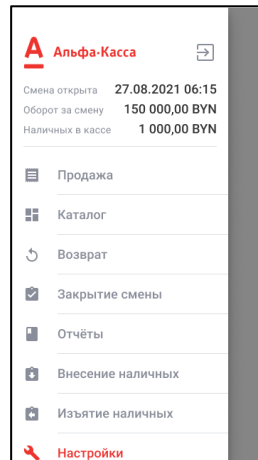


Рис. 11.18.1

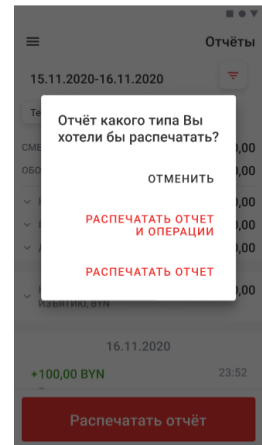


Рис. 11.18.2

3. после нажатия кнопки «Распечатать отчет» появится дополнительный экран (Рисунок 11.18.2):

- кнопка «Распечатать отчет» распечатывает отчет без полного списка операций;
- кнопка «Распечатать отчет и операции» позволяет распечатать полный список операций (контрольную ленту) за заданный период.

ВНИМАНИЕ!!! Будут распечатаны все операции за указанный период с указанием даты, времени проведения операции, суммы операции, типа операции, RRN и т.д. (Рисунок 11.18.3), в связи с этим просим рассчитывать необходимый разовый объем данных для печати, во избежание перерасхода чековой ленты.

УИ:	123HDSGSHFBCSLW4568
Отмена	22.11.2022 17:00
Безналичные	100,00 BYN
RRN	123 456 789 012
Номер карты	5678 12xx xxxx 1234
Оплата	22.11.2022 17:00
Наличные	50,00 BYN
Оплата	22.11.2022 17:00
Итоговая сумма	20,00 BYN
Безналичные	10,00 BYN
RRN	123 456 789 012
Номер карты	5678 12xx xxxx 1234
Наличные	10,00 BYN

Рис. 11.18.3

12. ЧЕКИ / КАССОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Платёжные документы операции «Продажа»

После успешного проведения данной операции, если оплата осуществлялась посредством банковской карты, то будет напечатано два чека: **терминальный** (Рисунок 12.1) и **фискальный** (Рисунок 12.2), данные чеки необходимо отдать покупателю.

Если оплата осуществлялась посредством наличных Д.С., то будет напечатан один чек: **фискальный**, предназначенный для покупателя.

При необходимости печати копии чеков (для торговца) Вам нужно нажать на кнопку «Копия чека» после завершения операции. Будут распечатаны копии и фискального (Рисунок 12.3), и терминального чеков (Рисунок 12.4).

(В настройках можно активировать функцию, позволяющую выбрать документы, копию которых Вам необходимо выполнить. См. п. 11.12).

Чеки не подписываются ни торговцем, ни покупателем.

На терминальном чеке (Рисунок 12.1) указаны Terminal ID (1) и RRN (2).

Terminal ID (TID) – это уникальный идентификатор терминала. Присваивается Банком-эквайером после заключения с ним договора. RRN (Reference Retrieval Number) – это уникальный идентификатор банковской транзакции, состоящий из 12 символов,

Альфа Банк 15.11.2020 15:11:47

Кофейня
г. Минск, ул. Щётровка, д. 1
Тел. для справок +375293335566
ИП Самый лучший клиент

1 Терминал: TL000542
Карт-чек №: 3

Оплата
15.11.2020 15:11:47
5678 12xx xxxx 1234
AID: A0000000041010
APP: MasterCard PayPass
2 RRN: 120912091212

Сумма: 11,00 BYN

Код авториз.: 703930
Ввод карточки: Бесконтакт
Код: 00

Завершено успешно

Рис. 12.1

Альфа Банк 15.11.2020 15:11:47

КОФЕЙНЯ
220000 Г. МИНСК, УЛ. ЩЁТОВКА, Д. 1, ПОМ. 10
ООО "Ромашка"

УНП: 132934932843
Рег. №: 93402-00

Копия
Платёжный документ

Товарный чек №126371
Кассир: КАССИР 1

1. Позиция 1
9,00 x 1,000 9,00 BYN
Скидка: 1,80 BYN
без НДС

2. Позиция 2
6,00 x 1,000 6,00 BYN
Скидка: 1,20 BYN
без НДС

3. Капучино
6,00 x 2,000 6,00 BYN
Скидка: 2,00 BYN
в т.ч. НДС 10%: 0,90 BYN

Итого скидка: 5,00 BYN
К оплате: 16,00 BYN

Наличные: 5,00 BYN
Безналичные: 11,00 BYN

УИ: 123HDSGSHFBCSLW4568

Спасибо за покупку!

Рис. 12.3

Альфа Банк 15.11.2020 15:11:47

КОФЕЙНЯ
220000 Г. МИНСК, УЛ. ЩЁТОВКА, Д. 1, ПОМ. 10
ООО "Ромашка"

УНП: 132934932843
Рег. №: 93402-00

Платёжный документ
Товарный чек №126371
Кассир: КАССИР 1

1. Позиция 1
9,00 x 1,000 9,00 BYN
Скидка: 1,80 BYN
без НДС

2. Позиция 2
6,00 x 1,000 6,00 BYN
Скидка: 1,20 BYN
без НДС

3. Капучино
6,00 x 2,000 6,00 BYN
Скидка: 2,00 BYN
в т.ч. НДС 10%: 0,90 BYN

Итого скидка: 5,00 BYN
К оплате: 16,00 BYN

Наличные: 5,00 BYN
Безналичные: 11,00 BYN

УИ: 123HDSGSHFBCSLW4568

Спасибо за покупку!

Рис. 12.2

Альфа Банк 15.11.2020 15:11:47

Кофейня
г. Минск, ул. Щётровка, д. 1
Тел. для справок +375293335566
ИП Самый лучший клиент

Терминал: TL000542
Карт-чек №: 3

Копия

Оплата
15.11.2020 15:11:47
5678 12xx xxxx 1234
AID: A0000000041010
APP: MasterCard PayPass
RRN: 120912091212

Сумма: 11,00 BYN

Код авториз.: 703930
Ввод карточки: Бесконтакт
Код: 00

Завершено успешно

Рис. 12.4

необходим для идентификации операции при возврате.

УИ – уникальный идентификатор чека, по которому можно на сайте налоговой найти чек. В QR-коде на чеке зафиксирован УИ чека.

Внимание! Если после проведения безналичной операции на терминальном чеке написано «Отказ», то операция не выполнена! Необходимо проверить Интернет-соединение и повторно провести операцию. При возникновении трудностей звонить в техподдержку банка 7464.

Если при выполнении безналичном операции распечаталось 2 чека и на первом чеке написано «Оплата», а на втором «Отмена», то операция оплаты не выполнена, д/с не списаны (в большинстве случаев может прийти СМС о списании), выполнена автоотмена операции. Происходит в случае нестабильного соединения с процессинговым центром (т.е. нестабильный Интернет или отключение Интернета в моменте выполнения оплаты).

Документы регистрации операций внесения и изъятия:

Документ регистрации операции внесения наличных денежных средств в кассу (Рисунок 12.5);
Документ регистрации операции изъятия наличных денежных средств из кассы (Рисунок 12.6).
Данный документ печатается при выполнении операций «Изъятие наличных» или «Закрытие смены».

Данные документы не являются платежными документами.

А Альфа-Банк	15.11.2020 15:11:47
КОФЕЙНЯ	
220000 Г. МИНСК, УЛ. ЩЁТОВКА, Д. 1, ПОМ. 10 ООО "Ромашка"	
УНП:	132934932843
Per. №:	93402-00
Не является платёжным документом	
Документ регистрации операции внесения №126371	
Кассир:	КАССИР 1
Внесено:	500,00 BYN
УИ:	123HDSGSHFBCSLW4568
	

Рис. 12.5

А Альфа-Банк	15.11.2020 15:11:47
КОФЕЙНЯ	
220000 Г. МИНСК, УЛ. ЩЁТОВКА, Д. 1, ПОМ. 10 ООО "Ромашка"	
УНП:	132934932843
Per. №:	93402-00
Не является платёжным документом	
Документ регистрации операции изъятия №126371	
Кассир:	КАССИР 1
Изъято:	500,00 BYN
УИ:	123HDSGSHFBCSLW4568
	

Рис. 12.6

Документы регистрации возврата и аннулирования:

Аннулировать можно любую операцию, которая была выполнена в рамках текущей смены. Для этого необходимо открыть пункт меню «Отчеты», найти и выбрать ошибочную операцию и нажать кнопку «Аннулировать».

- Документ возврата денежных средств (Рисунок 12.7) и копия документа возврата (Рисунок 12.7.a). Не является платежным.

- Документ аннулирования операции (Рисунок 12.8) и копия документа аннулирования (Рисунок 12.8.a). Не является платежным.

А Альфа Банк	15.11.2020 15:11:47
КОФЕЙНЯ	
220000 Г. МИНСК, УЛ. ЩЁТОВКА, Д. 1, ПОМ. 10 ООО "Ромашка"	
УНП:	132934932843
Per. №:	93402-00
Не является платёжным документом	
Документ возврата денежных средств №126371	
Кассир:	КАССИР 1
1. Позиция 1	6,00 BYN
К возврату:	6,00 BYN
Наличные:	6,00 BYN
УИ:	123HDSGSHFBCSLW4568
	

Рис. 12.7

А Альфа Банк	15.11.2020 15:11:47
КОФЕЙНЯ	
220000 Г. МИНСК, УЛ. ЩЁТОВКА, Д. 1, ПОМ. 10 ООО "Ромашка"	
УНП:	132934932843
Per. №:	93402-00
Копия	
Не является платёжным документом	
Документ возврата денежных средств №126371	
Кассир:	КАССИР 1
1. Позиция 1	6,00 BYN
К возврату:	6,00 BYN
Наличные:	6,00 BYN
УИ:	123HDSGSHFBCSLW4568
	

Рис. 12.7.a

А Альфа Банк	15.11.2020 15:11:47
КОФЕЙНЯ	
220000 Г. МИНСК, УЛ. ЩЁТОВКА, Д. 1, ПОМ. 10 ООО "Ромашка"	
УНП:	132934932843
Per. №:	93402-00
Не является платёжным документом	
Документ аннулирования №126371	
Кассир:	КАССИР 1
Аннулирован документ:	№12
Сумма аннулир.:	6,00 BYN
Наличные:	6,00 BYN
УИ:	123HDSGSHFBCSLW4568
	

Рис. 12.8

А Альфа Банк	15.11.2020 15:11:47
КОФЕЙНЯ	
220000 Г. МИНСК, УЛ. ЩЁТОВКА, Д. 1, ПОМ. 10 ООО "Ромашка"	
УНП:	132934932843
Per. №:	93402-00
Копия	
Не является платёжным документом	
Документ аннулирования №126371	
Кассир:	КАССИР 1
Аннулирован документ:	№12
Сумма аннулир.:	6,00 BYN
Наличные:	6,00 BYN
УИ:	123HDSGSHFBCSLW4568
	

Рис. 12.8.a

Кассовые отчеты:

В приложении Альфа-Касса можно распечатать следующие отчеты:

- сменный отчет ((z)-отчет, при закрытии смены) (Рисунок 12.9);
- промежуточный отчет ((x-)отчет, при открытой смене) (Рисунок 12.10);
- информационный отчет (за любой период) (Рисунок 12.11).

Операция «Отчёт по операциям» предназначена для: просмотра информации о выполненных операциях (текущей смены и предшествующих), осуществления процесса печати промежуточного (x-)отчёта (при открытой смене), осуществления процесса печати сменного (z-)отчёта (при закрытии смены), осуществления процесса печати информационного отчета (за любой период). (См. п. 8.1).

Операция «Отчёт по продажам» предназначена для просмотра статистики продаж по свободной цене и/или конкретного товара/услуги/сертификата из каталога. (См. п. 8.2).

Сменный (суточный) отчет (Z-отчет):

Данный отчет печатается при закрытии смены (Рисунок 12.9).

- Раздел «Наличными» (1) – это сумма всех операций, осуществленных посредством наличных д/с;
- Раздел «Безнал» (2) – это сумма всех операций, осуществленных посредством безналичного способа;
- Раздел «Другое» (3) – это сумма всех операций, осуществлённых посредством сертификата.
- Раздел «Безнал» (Продажа) (4) – это сумма всех продаж, осуществлённых безналичным способом и сертификатом.
- Строка «Коррекция» (5) – это общее количество и общая сумма выполненных корректировок в чеке до момента его оплаты, т.е. после формирования чека была выполнена, например, удаление ранее добавленного в чек товара.
- Строка «Отмена» (6) – это общее количество и общая сумма выполненных отмен чеков до момента их оплаты, т.е. после формирования чека выбрали не оплату, а нажали кнопку «Отменить покупку»;
- Сменный итог (7) – сумма всех выполненных продаж за смену (т.е. без вычета аннулирований или возвратов).
- Накопительный итог (8) – сумма всех сменных итогов за прошлые смены.

А Альфа Банк		15.11.2020
		15:11:47
КОФЕЙНЯ		
220000 Г. МИНСК, УЛ. ЩЁТОВКА, Д. 1, ПОМ. 10 ООО "Ромашка"		
УНП:	132934932843	
Per. №:	93402-00	
Суточный (сменный) отчёт (Z-отчёт)		
Дата и время открытия смены:	15.11.2020 09:00	
Дата и время распечатки отчёта:	15.11.2020 15:11	
Номер отчёта:	№1	
Номер печати отчёта:	№1	
Кассир:	КАССИР 1	
Чеков продаж:	11	
Первый чек	№1	
Последний чек	№11	
Число валют	1	
Валюта	BYN	
Наличными x 9	1	57,55
Продажа x 6		85,26
Возврат x 2		42,55
Аннулировано x 1		6,71
Безнал x 9	2	19,58
Продажа x 5		46,25
Возврат x 3		22,04
Аннулировано x 1		4,63
Другое x 1	3	100,00
Продажа x 1		100,00
Аннулировано x 0		0,00
4 Безнал (продажа)		146,25
Внесение x 0		0,00
Изыятие x 0		0,00
Возврат x 0		0,00
Аннулировано x 0		0,00
Коррекция x 0	5	0,00
Отмена x 0	6	0,00
Сменный итог:	7	131,51 BYN
Накопит.	8	2 728,52 BYN
итог:		
Итого скидка:		728,52 BYN
Отмена	22.11.2022 17:00	
Безналичные	100,00 BYN	
RRN:	123 456 789 012	
Номер карты:	5678 12xx xxxx 1234	
Оплата	22.11.2022 17:00	
Наличные	50,00 BYN	
Оплата	22.11.2022 17:00	
Итоговая сумма:	20,00 BYN	
Безналичные	10,00 BYN	
RRN:	123 456 789 012	
Номер карты:	5678 12xx xxxx 1234	
Наличные	10,00 BYN	
УИ:	123HDSGSHFBCSLW4568	

Рис. 2.9

А Альфа Банк		15.11.2020
		15:11:47
КОФЕЙНЯ		
220000 Г. МИНСК, УЛ. ЩЁТОВКА, Д. 1, ПОМ. 10 ООО "Ромашка"		
УНП:	132934932843	
Per. №:	93402-00	
Промежуточный отчёт (X-отчёт)		
Дата и время открытия смены:	15.11.2020 09:00	
Дата и время распечатки отчёта:	15.11.2020 15:11	
Номер отчёта:	№1	
Кассир:	КАССИР 1	
Чеков продаж:	11	
Первый чек	№1	
Последний чек	№11	
Число валют	1	
Валюта	BYN	
Наличными x 9		57,55
Продажа x 6		85,26
Возврат x 2		42,55
Аннулировано x 1		6,71
Безнал x 9		19,58
Продажа x 5		46,25
Возврат x 3		22,04
Аннулировано x 1		4,63
Другое x 1		100,00
Продажа x 1		100,00
Аннулировано x 0		0,00
Безнал (продажа)		146,25
Внесение x 0		0,00
Изыятие x 0		0,00
Возврат x 0		0,00
Аннулировано x 0		0,00
Коррекция x 0		0,00
Отмена x 0		0,00
Сменный итог:		131,51 BYN
Накопительный итог:		131,51 BYN
Итого скидка:		20,51 BYN
В кассе:		2 728,52 BYN

Рис. 2.10

На рисунке 2.11 изображен Информационный отчет (Отчет по продажам См. п. 8.2)).

Предназначен для просмотра статистики продаж по свободной цене и/или конкретного товара/услуги/ сертификата из каталога.

На рисунке 2.12 изображен Z-отчет при включенной настройке «Продажа по секциям» (см. п. 11.4).

А Альфа Банк		15.11.2020
		15:11:47
КОФЕЙНЯ		
220000 Г. МИНСК, УЛ. ЩЁТОВКА, Д. 1, ПОМ. 10		
ООО "Ромашка"		
УНП:	132934932843	
Per. №:	93402-00	
Копия		
Информационный отчёт		
Начало периода:	15.11.2020	
Конец периода:	15.11.2021	
Кассир:	КАССИР 1	
<hr/>		
Чеков продаж:	11	
Число валют	1	
Валюта	BYN	
<hr/>		
Наличными x 9	57,55	
Продажа x 6	85,26	
Возврат x 2	42,55	
Аннулировано x 1	6,71	
Безнал x 9	19,58	
Продажа x 5	46,25	
Возврат x 3	22,04	
Аннулировано x 1	4,63	
Другое x 1	100,00	
Продажа x 1	100,00	
Аннулировано x 0	0,00	
Безнал (продажа)	146,25	
<hr/>		
Внесение x 0	0,00	
Изъятие x 0	0,00	
Возврат x 0	0,00	
Аннулировано x 0	0,00	
<hr/>		
Итого за период:	131,51 BYN	
Итого скидка:	20,51 BYN	

Рис 2.11


А Альфа Банк		15.11.2020
		15:11:47
КОФЕЙНЯ		
220000 Г. МИНСК, УЛ. ЩЁТОВКА, Д. 1, ПОМ. 10		
ООО "Ромашка"		
УНП:	132934932843	
Per. №:	93402-00	
Суточный (сменный) отчёт (Z-отчёт)		
Дата и время открытия смены:	15.11.2020 09:00	
Дата и время распечатки отчёта:	15.11.2020 15:11	
Номер отчёта:	№1	
Номер печати отчёта:	№1	
Кассир:	КАССИР 1	
<hr/>		
Чеков продаж:	11	
Первый чек	№1	
Последний чек	№11	
Число валют	1	
Валюта	BYN	
<hr/>		
Наличными x 9	57,55	
Продажа x 6	85,26	
Возврат x 2	42,55	
Аннулировано x 1	6,71	
Безнал x 9	19,58	
Продажа x 5	46,25	
Возврат x 3	22,04	
Аннулировано x 1	4,63	
Другое x 1	100,00	
Продажа x 1	100,00	
Аннулировано x 0	0,00	
Безнал (продажа)	146,25	
<hr/>		
Внесение x 0	0,00	
Изъятие x 0	0,00	
Возврат x 0	0,00	
Аннулировано x 0	0,00	
Коррекция x 0	0,00	
Отмена x 0	0,00	
<hr/>		
Секция 1 x 0	0,00	
Продажа	0,00	
Наличными x 0	0,00	
Безнал x 0	0,00	
Возврат	0,00	
Наличными x 0	0,00	
Безнал x 0	0,00	
Аннулирование	0,00	
Наличными x 0	0,00	
Безнал x 0	0,00	
<hr/>		
Секция 2 x 0	0,00	
Продажа	0,00	
Наличными x 0	0,00	
Безнал x 0	0,00	
Возврат	0,00	
Наличными x 0	0,00	
Безнал x 0	0,00	
Аннулирование	0,00	
Наличными x 0	0,00	
Безнал x 0	0,00	
<hr/>		
Сменный итог:	131,51 BYN	
Накопит. итог:	2 728,52 BYN	
<hr/>		
УИ:	123HDSGSHFBCSLW4568	
		

Рис. 2.12