

Договор обслуживания терминального оборудования «Поддержка ПКС» №1ПК (редакция договора от 25.04.2026)

г. Минск

Настоящий Договор является договором присоединения (ст. 398 ГК), условия которого определены Исполнителем в форме настоящего Договора и могут быть приняты Заказчиком не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом (без каких-либо разногласий, изъятий и оговорок). Фактом принятия (акцепт) Заказчиком условий Договора является факт оформления и подписания Заказчиком Заявления на присоединение к Договору (по форме Приложения №1), скан Заявления направляется на электронную почту Исполнителя: support@lankard.by с последующим досылком оригинала почтой на бумажном носителе.

Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (п. 2 и 3 ст. 404 ГК).

Сторонами Договора являются: ООО «Ланкард», в лице директора Прокоповича А.В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и Заказчик, принявший (акцептировавший) оферту, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»

Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Термины и определения, используемые в Договоре:

АИС ПКС – автоматизированная информационная система программной кассовой системы;

Банк – банк, с которым Заказчик заключает договор эквайринга;

Оборудование - аппаратно-программный комплекс (терминалы и устройства ввода персонального кода) для проведения и регистрации операций с использованием банковских платежных карточек и установленными ПО и Программной кассой. Перечень моделей Оборудования, в отношении которых может заключаться настоящий Договор, размещен по адресу: <https://lankard.by/info/support/>.

Оператор – оператор программных кассовых систем, юридическое лицо, которое соответствует требованиям, определенным Министерством по налогам и сборам Республики Беларусь, заключившее договор с Заказчиком о предоставлении информации в СККО и предоставившее программную кассу Заказчику (ООО «АЙЭМЛЭБ»);

ПО – программное обеспечение для осуществления регистрации операций с банковскими платежными картами в Оборудовании и обмен данными с сервером Банка («CAPS».Базовая);

Программная касса (далее – ПК) – программное обеспечение, установленное в Оборудование и позволяющее Заказчику совершать кассовые операции;

Сайт Исполнителя – <https://lankard.by/>;

СККО - система контроля кассового оборудования.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Услуги по обслуживанию Оборудования Заказчика (далее – Услуги, обслуживание), а Заказчик обязуется принимать результат Услуг и оплачивать оказанные Услуги.

1.2. В Услуги по настоящему Договору включаются:

- информационно-техническая, методологическая и консультационная помощь Заказчику во взаимодействии с Оператором по вопросам подключения, регистрации ПК;
- информационно-техническая, методологическая и консультационная помощь Заказчику во взаимодействии с Банком по вопросам подключения Оборудования, заключения Заказчиком договора эквайринга с Банком;
- установка (инсталляция) ПК/ПО в Оборудование;
- первичная настройка Оборудования перед вводом его в эксплуатацию;
- однократное обучение сотрудников Заказчика правилам корректной эксплуатации Оборудования/ПК/ПО;
- предоставление телефонных и иных удаленных консультаций по работе Оборудования/ПК/ПО;
- выявление причин сбоев ПК;
- устранение неполадок и восстановление работоспособности Оборудования/ПО (далее – ремонт), в т.ч. выезд сотрудника Исполнителя на место установки Оборудования, если иное не указано в настоящем Договоре;
- предоставление обновлений ПО (при наличии обновлений у Исполнителя) по заявке Заказчика.

1.3. Услуги оказываются в форме абонентского обслуживания, при котором вид оказываемых Услуг за единицу Оборудования в месяц является величиной постоянной, не зависящей от объема фактически

оказанных услуг.

1.4. Взаимоотношения между Заказчиком, Оператором, республиканским унитарным предприятием «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» и Банком регулируются отдельными договорами, заключенным между ними. Исполнитель оказывает помощь Заказчику в заключении договора с Оператором и республиканским унитарным предприятием «Информационно-издательский центр по налогам и сборам». Заказчик дает свое согласие Исполнителю на передачу и получение необходимых документов и СКО в республиканском унитарном предприятии «Информационно-издательский центр по налогам и сборам».

1.5. Условия настоящего Договора не распространяются на восстановление работоспособности Оборудования в следующих случаях:

- наличия неисправностей Оборудования, произошедших вследствие нарушения правил эксплуатации Оборудования, требований эксплуатационной документации;
- наличия неисправностей Оборудования, вызванных использованием нестандартных расходных материалов, чистящих материалов;
- наличия неисправностей Оборудования, вызванных умышленными действиями, актами вандализма (повреждения, нанесенные третьими лицами) и (или) если имеются механические, электротермические, термические и химические повреждения корпуса Оборудования или его внутренних деталей и механизмов;
- вскрытия Оборудования работниками Заказчика или третьими лицам, повреждения пломб, стикеров и маркировочных этикеток производителя или Исполнителя;
- наличия трудноудаляемых посторонних наклеек или сильных загрязнений на корпусе или внутренних узлах Оборудования, которые невозможно удалить без нарушения состояния поверхности Оборудования, приводящих к потере товарного вида;
- наличия повреждений, причиненных насекомыми, грызунами или животными, а также продуктами их жизнедеятельности, наличием инородных предметов, жидкостей или следов жидкостей на поверхности или внутренних узлах Оборудования;
- модернизации и ремонта Оборудования или его комплектующих неуполномоченными Исполнителем лицами;
- наличия неисправностей Оборудования, вызванных химическим, электронным или электрическим воздействием;
- наличия неисправностей Оборудования, вызванных сбоями на линиях связи;
- наличия неисправностей Оборудования, вызванных форс-мажорными обстоятельствами (пожар, наводнение, землетрясение и т.д.)
- замены расходных материалов и частей, имеющих естественный период износа, указанный в документации на Оборудование.

Ремонт в случаях, указанных в настоящем пункте, осуществляется по согласованию с Заказчиком на основании отдельно заключаемых договоров. Работы, а также использованные при их выполнении запасные части, узлы в указанном случае будут оплачиваться Заказчиком в соответствии с прейскурантом Исполнителя.

2. ПРИНЯТИЕ ОБОРУДОВАНИЯ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ. СНЯТИЕ ОБОРУДОВАНИЯ С ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1. Принятие Оборудования на обслуживание:

- 2.1.1. Новое Оборудование, приобретаемое у Исполнителя, принимается на обслуживание на основании:
- первая единица Оборудования – на основании заявления Заказчика на присоединение к Договору.
 - вторая и последующая единицы Оборудования принимается на обслуживание на основании заявки Заказчика на принятие Оборудования на обслуживание (Приложение №2 к Договору), скан заявки на принятие Оборудования направляется на электронную почту Исполнителя: support@lankard.by с последующим досылком оригинала почтой на бумажном носителе.
- 2.1.2. Оборудование, бывшее в употреблении, принимается на обслуживание в исправном, работоспособном состоянии только после осуществления диагностики Исполнителем в рамках отдельно заключаемого договора.

Исполнитель имеет право принять неисправное Оборудование при условии предварительного выполнения восстановительного ремонта в рамках отдельно заключаемого договора.

Оборудование, бывшее в употреблении, принимается на обслуживание при соблюдении следующих условий:

- наличия у Заказчика действующего договора с республиканским унитарным предприятием

«Информационно-издательский центр по налогам и сборам» на оказание услуг по регистрации ПК в СККО и по информационному обслуживанию Заказчика в СККО;

- наличия у Заказчика действующего договора с Оператором;
- наличие у Заказчика действующего договора эквайринга с Банком.

Оборудование принимается на обслуживание на основании заявки Заказчика на принятие Оборудования на обслуживание (Приложение №2 к Договору), скан заявки на принятие Оборудования направляется на электронную почту Исполнителя: support@lankard.by с последующим досылком оригинала почтой на бумажном носителе.

2.1.3 Исполнитель вправе отказать Заказчику в принятии Оборудования на обслуживание в случаях:

- Оборудование не соответствует каким-либо требованиям, установленным Договором, международными платежными системами, законодательством Республики Беларусь;
- у Исполнителя отсутствует фактическая возможность оказывать Услуги;
- Заказчик два и более раза несвоевременно оплачивал Услуги по Договору;
- установления признаков финансовой несостоятельности Заказчика (банкротство, ликвидация, наличие неисполненных обязательств перед Исполнителем, наличие сведений о задолженности по платежам в бюджет в течение последних 12 месяцев, наличие неисполненных судебных постановлений в течение последних 6 месяцев и т.д.).

2.2. Снятие Оборудования с обслуживания:

2.2.1. Оборудование снимается с обслуживания по желанию Заказчика, либо досрочного расторжения Договора, либо в случае потери Оборудованием надлежащей работоспособности и отказа Заказчиком от ремонта, либо невозможности Исполнителя осуществить ремонт в случаях, указанных в пп. 4.4.4. Договора.

2.2.2. Единственная единица Оборудования снимается с обслуживания на основании заявления Заказчика на отказ от Договору (Приложение №3 к Договору).

Вторая и последующая единицы Оборудования снимаются с обслуживания на основании оригинала заявки Заказчика на снятие Оборудования с обслуживания (Приложение №4 к Договору).

2.2.3. Дата снятия с обслуживания для каждой единицы Оборудования определяется одним из следующих способов:

- дата расторжения/прекращения Договора;
- дата получения заявки Заказчика на снятие конкретного Оборудования с обслуживания.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Ежемесячная стоимость оказываемых Исполнителем Услуг, за единицу Оборудования по настоящему Договору - 33,00 (Тридцать три белорусских рубля 00 копеек) рублей, в том числе НДС по ставке 20% – 5,50 (Пять белорусских рублей 50 копеек) рубля.

3.2. Стоимость запасных частей, комплектующих, материалов, используемых при ремонтных работах, включена в стоимость Услуг.

3.3. Общая стоимость выполняемых Исполнителем Услуг за отчетный период (календарный месяц) рассчитывается как произведение ежемесячной стоимости Услуг за единицу Оборудования на количество обслуживаемого Оборудования.

3.4. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком в белорусских рублях на следующих условиях:

3.4.1. Общая ежемесячная плата вносится Заказчиком самостоятельно ежемесячно не позднее 25-ого числа месяца, предшествующего оплачиваемому, путем перечисления суммы на расчетный счет Исполнителя. Предоплата не является коммерческим займом. За пользование этой суммой проценты не начисляются и не оплачиваются.

3.5. Исполнитель имеет право приостановить оказание Услуги в случае наличия задолженности у Исполнителя. Приостановка обслуживания по причине наличия неоплаченной Заказчиком ежемесячной платы и иных платежей не является основанием для освобождения Заказчика от обязанности уплаты ежемесячной платы в течение периода такой приостановки.

В случае несвоевременной оплаты Заказчиком Услуг Исполнитель имеет право заблокировать работоспособность подменного оборудования/ПК/Оборудования. До полной оплаты Услуг Оборудование после ремонтных работ может удерживаться Исполнителем.

3.6. Исполнитель вправе изменять стоимость Услуги по Договору в порядке, предусмотренном п.10.5. Договора.

Действие новой стоимости Услуги по Договору вступает в силу с начала нового отчетного периода, следующего за прошлым отчетным периодом, за который Заказчик произвел оплату.

3.7. Отчетный период – календарный месяц. Стороны определили единоличный односторонний порядок

оформления первичного документа (акта оказанных услуг) по Договору.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Услуги оказываются в рабочее время Исполнителя. Под рабочим временем Исполнителя понимается период времени с 9-00 до 18-00, исключая выходные и праздничные дни, установленные законодательством Республики Беларусь.

Информационная (консультационная) поддержка осуществляется по телефону +375 637-99-04 в рабочие дни с 9-00 до 00-00, в выходные и праздничные дни с 10-00 до 00-00.

4.2. Регистрация ПК, установка (инсталляция) ПК в Оборудование:

Заказчик обязан в кратчайший срок предоставить Исполнителю на бумажном носителе, подписанном уполномоченным представителем Заказчика, следующую информацию: GLN, наименование торгового объекта, режим работы торгового объекта, вид деятельности Заказчика, наличие дифференцированного учета.

Исполнитель осуществляет установку (инсталляцию) ПК в Оборудование и регистрацию в АИС ПКС в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения всей необходимой информации от Оператора.

4.3. Консультационные услуги:

Консультирование сотрудников Заказчика по вопросам эксплуатации, настройки, ремонта и обслуживания Оборудования без выезда специалиста осуществляется в порядке «горячей линии».

4.4. Ремонтные работы:¹

4.4.1. Ремонтные работы в рамках оказания Услуг осуществляются на основании Заявки на ремонт согласно Приложению 5 к Договору. Заявка на ремонт направляется Исполнителю на электронную почту: support@lankard.by (с последующим досылком оригинала почтой на бумажном носителе) с указанием темы «заявка на ремонт» с подтверждением получения. Заявка, полученная после 12-00, считается полученной на следующий рабочий день. В заявке Заказчик обязан указать: название, УНП, серийный номер оборудования, адрес установки Оборудования, контакты, краткое описание неисправности.

Исполнитель в день получения Заявки на ремонт Заказчика обязан подтвердить получение Заявки на ремонт путем отправки Заказчику письма по электронной почте на адрес Заказчика, указанный в заявке или по телефону.

Исполнитель предоставляет телефонные и иные удаленные консультации по работе Оборудования/ПК, а также предоставляет рекомендации по способам устранения силами Заказчика сбоев в работе Оборудования. В случае невозможности устранения сбоя в работе Оборудования путем выполнения рекомендаций Исполнителя, Исполнитель регистрирует Заявку Заказчика на ремонт Оборудования.

4.4.2. Время восстановления работоспособности (дистанционно) Оборудования/ ПО Исполнителем не должно превышать 1 (один) рабочий день с момента подтверждения заявки Заказчика. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременное оказание Услуг по вине третьих лиц (Оператора программной кассы, услуг электросвязи и т.д.).

При невозможности оказания Услуг дистанционно, специалисты Исполнителя осуществляют выезд на место установки Оборудования и восстановления работоспособности Оборудования в течение:

- 2 (два) рабочих дня (выезд по г.Минску);
- 5 (пять) рабочих дней (иные места установки Оборудования).

В случае невозможности выполнения ремонтных работ по месту установки Оборудования, Оборудование передается в сервисный центр Исполнителя силами и за счет Исполнителя. Срок выполнения ремонтных работ – 10 (десять) рабочих дней с момента получения Оборудования сервисным центром Исполнителя по адресу: д.Цнянка, ул.Дзержинского,75. По согласованию Сторон Заказчик имеет право самостоятельно осуществить доставку Оборудования в Сервисный центр Исполнителя д.Цнянка, ул.Дзержинского,75.

Указанные сроки продлеваются соразмерно в случае:

- когда необходима замена вышедших из строя деталей и требуемые запасные части отсутствуют на складе Исполнителя, срок ремонта продлевается соразмерно сроку их поставки от производителя Оборудования;
- когда необходимо изготовление и передача Банком ключей шифрования, срок продлевается соразмерно сроку изготовления ключей шифрования Банком.

¹ Для полного восстановления работоспособности Оборудования (Банк-эквайер ОАО «Белинвестбанк») Заказчику после выполнения ремонтных работ необходимо **самостоятельно** обратиться в Банк-эквайер для загрузки ключей шифрования.

При приеме Оборудования в количестве более 15 штук по одной заявке либо по нескольким заявкам в один день, срок ремонтных работ согласовывается Сторонами дополнительно.

4.4.3. При наличии технической и фактической возможности Исполнитель имеет право выполнять работы досрочно.

4.4.4. В случае прекращения технической поддержки или поставки запасных частей для Оборудования производителем Оборудования, Исполнитель информирует Заказчика о невозможности осуществлять ремонтные работы, а Заказчик направляет заявку на снятие Оборудования с обслуживания.

4.4.5. К моменту прибытия специалистов Исполнителя для выполнения ремонта Оборудования представитель Заказчика обязан:

- предоставить свободный доступ к Оборудованию;
- обеспечить электропитание и работоспособность коммуникационного Оборудования во время выполнения работ.

В случае нарушения указанных условий Заказчик составляет Акт о невозможности оказания Услуг в 2-х экземплярах, который подписывается обеими Сторонами. Данный Акт является основанием для взыскания Исполнителем с Заказчика штрафных санкций, согласно п.6.3.2. Договора. При необходимости повторного выезда Исполнителя Заказчик производит регистрацию новой Заявки на ремонт. В случае отказа Заказчика от подписания Акта о невозможности выполнения работ, Исполнитель обязан сделать об этом отметку в Акте о невозможности выполнения работ, направить данный акт Заказчику по почте заказным письмом, что признается Сторонами надлежащим уведомлением Заказчика об отказе от подписания Акта о невозможности выполнения работ.

4.4.6. Гарантийный срок на ремонтные работы и запасные части, узлы и модули, используемые Исполнителем при выполнении работ в соответствии с условиями Договора, составляет 90 (девяносто) календарных дней от даты их установки.

4.5. Подменное оборудование:

4.5.1. На время проведения ремонтных работ, Исполнитель по требованию Заказчика и при наличии материальной и технической возможности Исполнителя обязуется предоставить подменное Оборудование с техническими характеристиками, аналогичными техническим характеристикам оборудования, находящегося в ремонте.

Предоставление подменного оборудования в сроки, указанные в п. 4.4.2. Договора считается восстановлением работоспособности Оборудования.

В отношении предоставленного Заказчику подменного оборудования применяются такие же условия и порядок оказания Услуг, что и в отношении принятого в ремонт неисправного Оборудования.

4.5.2. Передача подменного оборудования Заказчику, его изъятие осуществляется по акту приема-передачи, в котором указывается серийный номер подменного Оборудования.

4.5.3. По окончании ремонтных работ (невозможности осуществления ремонта) Заказчик обязуется вернуть подменное оборудование Исполнителю. Возврат осуществляет по акту приема-передачи подменного оборудования (возврата).

4.5.4. В случае невозврата Заказчиком подменного оборудования Исполнителю, Исполнитель составляет односторонний акт о невозврате оборудования.

В случае невозврата, гибели либо порчи подменного оборудования по вине Заказчика (умысел и/или неосторожность), последний обязан возместить Исполнителю убытки в размере стоимости приобретения нового аналогичного оборудования, исходя из прейскуранта, действующего у Исполнителя по состоянию на дату предъявления требований, либо в размере стоимости восстановительного ремонта, не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты получения претензии Исполнителя.

4.5.5. Заказчику запрещается изменять местонахождение подменного оборудования без письменного согласия Исполнителя. Заказчик обязан обеспечить свободный доступ Исполнителю к подменному оборудованию, в целях проверки его фактического наличия, использования по назначению.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. представить документы, материалы и иную информацию, необходимую для выполнения Услуг по настоящему Договору, а также предоставлять всю необходимую информацию, требующуюся для исполнения Договора, по запросам Исполнителя;

5.1.2. в необходимых случаях, предоставлять специалистов Заказчика для проведения консультаций с Исполнителем по вопросам, связанным с оказанием Услуг по Договору;

5.1.3. своевременно оплачивать Услуги Исполнителя по настоящему Договору в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Договора.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. в любое время проверить ход и качество Услуг, оказываемых Исполнителем в рамках реализации предмета настоящего Договора.

5.3. Исполнитель обязуется:

5.3.1. оказывать Услуги качественно и в сроки согласно условиям настоящего Договора;

5.3.2. предоставлять Заказчику возможность в любое время проверить ход и качество Услуг, оказываемых Исполнителем в рамках реализации предмета настоящего Договора.

5.4. Исполнитель имеет право:

5.4.1. требовать от Заказчика своевременного предоставления документов, материалов и иной информации, необходимой для оказания Услуг по настоящему Договору;

5.4.2. в одностороннем порядке отказаться от оказания Услуг, в случае отсутствия технической возможности оказания таких Услуг (отсутствие возможности поставки запасных частей, специального программного обеспечения и инструментария производителя, необходимого для выполнения работ и пр.).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ответственность Исполнителя:

6.2.1. В случае нарушения срока, указанного в Разделе 4 настоящего Договора, Исполнитель обязуется уплатить Заказчику, по его требованию, пени в размере 0,1% от стоимости не оказанных в срок Услуг за отчетный период по конкретной единице Оборудования за каждый день просрочки, но не более 50% от суммы за отчетный период по конкретной единице Оборудования.

6.3. Ответственность Заказчика:

6.3.1. В случае нарушения сроков оплаты, указанного в разделе 3. настоящего Договора, Заказчик обязуется уплатить Исполнителю, по его требованию, пени в размере 0,1% от не оплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

6.3.2. В случае нарушения условий пп.4.4.5. Договора Исполнитель вправе потребовать от Заказчика оплаты услуги выезда специалиста согласно действующему Прейскуранту Исполнителя за каждый факт нарушения.

6.3.3. В случае нарушения п. 4.5.5. Договора Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 10 (десяти) базовых величин, действующей на момент оплаты штрафа, за каждый факт нарушения.

6.4. В Исполнитель не несет ответственности за нарушение информационной безопасности или нормального функционирования ПК в случае:

- нарушения Заказчиком правил использования ПК;
- ненадлежащей работы ПК по причине технической неисправности и (или) несоответствия Оборудования Заказчика требованиям для функционирования ПК;
- действий или бездействия третьих лиц либо по причине неработоспособности телекоммуникационных каналов, сетей передачи данных, информационных ресурсов или сервисов, а также аварий (сбоев в работе) в силовых, электрических или компьютерных сетях, находящихся за пределами собственных ресурсов Заказчика либо на функционирование которых он не имеет возможности влиять;
- противоправных действий Заказчика;
- использования и передачи прав использования ПК третьим лицам;
- внесения Заказчиком недостоверных сведений;
- окончания срока действия технологического сертификата открытого ключа (далее – ТСОК);
- отзыва ТСОК.

6.5. Заказчик самостоятельно несет полную ответственность за соблюдение порядка ведения кассовых операций, за любые действия, предпринятые им в процессе использования сети Интернет, информационных ресурсов или услуг Заказчика, а также за последствия таких действий.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны по настоящему Договору освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств в случае, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть событий, которые нельзя было предвидеть или предотвратить. К таким событиям относятся: стихийные бедствия, военные действия, принятие государственными органами или органами местного самоуправления нормативных правовых актов и иные действия, препятствующие Сторонам выполнению своих обязательств.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 7.1. настоящего Договора, каждая Сторона должна не позднее 5 (пяти) дней с момента наступления таких обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному Договору, а также предполагаемые сроки их действия. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден уполномоченными на это органами.

7.3. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

7.4. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается свыше одного месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора либо настоящий Договор подлежит расторжению в установленном порядке.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Конфиденциальная информация означает техническую, финансовую и коммерческую информацию и данные, относящиеся к бизнесу, финансам, планированию, техническим средствам, продуктам, методикам и процессам Стороны или ее аффилированного лица, включая, но не ограничиваясь открытиями, идеями, концепциями, секретами производства, методиками, промышленными образцами, проектами, спецификациями, чертежами, светокопиями, кальками, диаграммами, моделями, блок-схемами, данными, компьютерными программами, дисками, дискетами, пленками, маркетинговыми планами, фамилиями заказчиков и другой технической, финансовой или коммерческой информацией и интеллектуальной собственностью будь то в материальной или не материальной форме.

8.2. Каждая из Сторон обязуется соблюдать конфиденциальность и использовать конфиденциальную информацию только в целях исполнения данного Договора, а также не печатать, не публиковать и не разглашать иным образом какому-либо третьему лицу Конфиденциальную информацию другой Стороны. Однако Конфиденциальная информация другой Стороны не включает документ, материал, идею, данные или другую информацию, которая:

а) уже известна принимающей Стороне без каких-либо обязательств по соблюдению конфиденциальности на момент ее раскрытия раскрывающей Стороной;

б) стала или становится широко известной не по вине принимающей Стороны;

в) получена принимающей Стороной законным способом от третьих лиц, которые раскрывая ее, не нарушили никаких обязательств по сохранению конфиденциальности перед другой Стороной;

г) разработана самостоятельно принимающей Стороной;

д) раскрыта раскрывающей Стороной третьей Стороне без обязательства о конфиденциальности;

е) раскрыта в целях соответствия законодательству или предписаниям, или по юридическим, административным требованиям, или по постановлению суда или уполномоченных должностных лиц.

8.3. Стороны обязаны позаботиться о том, чтобы их работники, субподрядчики и агенты имели доступ к той или иной Конфиденциальной информации, полученной от другой Стороны, только по принципу «необходимости доступа» в целях выполнения данного Договора, а также осознавали необходимость сохранения недоступности содержания Конфиденциальной информации. Раскрывающая Сторона имеет право потребовать, чтобы другая Сторона проверила соблюдение этого требования.

8.4. Каждая из Сторон обязуется не публиковать и (или) не разглашать иным способом контрагентам наличия данного Договора и его содержание без предварительного согласия другой Стороны.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат разрешению в судах Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

9.2. До передачи спора в суд Стороны обязуются принять необходимые меры для урегулирования имеющихся разногласий путем переговоров. Срок рассмотрения претензии – 7 (семь) календарных дней с момента ее получения. Споры рассматриваются в Экономическом суде г. Минска.

10. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев. Если ни одна из Сторон за 10 дней до истечения срока действия настоящего Договора не известит другую Сторону в письменной форме о своем намерении расторгнуть Договор, то срок его действия продлевается на каждый последующий календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон.

10.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, уведомив Заказчика за 10 дней до даты прекращения Договора, в том числе в случаях, когда:

- производство, техническая поддержка или поставка запасных частей для Оборудования прекратилась производителем Оборудования;
- (по конкретной единице Оборудования) Исполнитель установил невозможность осуществления восстановления работоспособности Оборудования,
- Заказчик два и более раза нарушил условия оплаты, условия пользования подменным оборудованием, установленные настоящим Договором.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора (по иным основаниям, не предусмотренным в настоящем пункте) в одностороннем порядке, уведомив Заказчика за 30 дней до даты прекращения Договора.

Исполнитель не несет ответственности за любые убытки (ущерб), причиненные односторонним отказом от исполнения Договора.

10.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, уведомив Заказчика за 30 дней до даты расторжения Договора. Уведомление оформляется по форме Заявления на отказ от Договора (Приложение №3 к Договору) и направляется на электронную почту Исполнителя: support@lankard.by с последующим досылком оригинала почтой на бумажном носителе.

10.5. Изменения и (или) дополнения вносятся в Договор в одностороннем порядке по решению Исполнителя и (или) в связи с изменением действующего законодательства.

Новая редакция Договора доводится до сведения Заказчика посредством опубликования новой редакции Договора на Сайте Исполнителя. Исполнитель обязуется размещать новую редакцию Договора не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты вступления в силу новой редакции Договора (за исключением внесения изменений в Договор в связи с изменением действующего законодательства).

В случае несогласия с новой редакцией Договора до момента вступления ее в силу, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор путем одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора. Уведомлением об отказе от исполнения настоящего Договора оформляется Заказчиком в форме заявления на отказ от Договора (Приложение №3 к Договору) направляется Исполнителю в бумажном виде почтой на бумажном носителе.

Стороны признают, что молчание, бездействие Заказчика (отсутствие письменных уведомлений об отказе от исполнения Договора, либо о несогласии с отдельными положениями Договора согласно условиям Договора) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции Договора.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

11.1. Реквизиты Заказчика указываются Заказчиком в Заявлении на присоединение к Договору.

В случае изменения реквизитов Заказчик обязан в кратчайший срок письменно уведомить Исполнителя.

11.2. В случае изменения реквизитов Исполнитель публикует новые реквизиты на Сайте Исполнителя.

Реквизиты Исполнителя:

ООО «ЛАНКАРД»

Юридический адрес:

220076, г. Минск, ул. Ваньковича, 55-1Н

Почтовый адрес и адрес местонахождения:

220043 д. Цяннка, ул. Дзержинского, 75, Папернянский с/с, Минский р-н

Тел. +375 44 740-00-70

р/с BY74ALFA30122782630010270000

в ЗАО "Альфа - Банк" отд. "Уручье",

г. Минск, пр-т Независимости, 177

БИК: ALFABY2X

УНП: 190374449 ОКПО: 37577591

E-mail: office@lankard.by

Заявление на присоединение к Договору № _____

На присоединение к Договору	<input type="checkbox"/> Договор обслуживания терминального оборудования «Лайт» <input type="checkbox"/> Договор обслуживания терминального оборудования «Стандарт» <input type="checkbox"/> Договор обслуживания терминального оборудования «Поддержка ПКС»
Дата	
Полное наименование юридического лица/ Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Местонахождение юридического лица/ Адрес места жительства индивидуального предпринимателя	
Почтовый адрес (если отличается от юридического)	
Регистрационный номер юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
В лице (должность, ФИО)*	
Действующего на основании*	
Банковские реквизиты, расчетный счет	
Контактный номер телефона, email	
Терминальное оборудование: Наименование; S/N	

Условия Договора, размещенного на сайте Исполнителя по адресу: <https://lankard.by/info/support/>,
принимаю.

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 2
к договору обслуживания терминального оборудования «Поддержка ПКС»

ФОРМА

Заявка на принятие Оборудования на обслуживание № _____

На принятие Оборудования на обслуживание: дата заявления на присоединение к Договору; номер заявления на присоединение к Договору;	
Дата	
Полное наименование юридического лица/ Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Местонахождение юридического лица/ Адрес места жительства индивидуального предпринимателя	
Почтовый адрес (если отличается от юридического)	
Регистрационный номер юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
В лице (должность, ФИО)*	
Действующего на основании*	
Контактный номер телефона, email	
Терминальное оборудование: Наименование; S/N	

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Заявление на отказ от Договора № _____

На односторонний отказ от Договора: дата заявления на присоединение к Договору; номер заявления на присоединение к Договору;	
Дата	
Полное наименование юридического лица/ Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Местонахождение юридического лица/ Адрес места жительства индивидуального предпринимателя	
Почтовый адрес (если отличается от юридического)	
Регистрационный номер юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
В лице (должность, ФИО)*	
Действующего на основании*	
Банковские реквизиты, расчетный счет	
Контактный номер телефона, email	
Терминальное оборудование: Наименование; S/N	

Настоящим подтверждаем, что в одностороннем порядке отказываемся от исполнения Договора с даты получения ООО «Ланкард» оригинала настоящего заявления.

В случае наличия задолженности, обязуемся оплатить задолженность в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания нами настоящего заявления.

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Заявка на снятие Оборудования с обслуживания № _____

На снятие Оборудования с обслуживания: дата заявления на присоединение к Договору; номер заявления на присоединение к Договору;	
Дата	
Полное наименование юридического лица/ Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Местонахождение юридического лица/ Адрес места жительства индивидуального предпринимателя	
Почтовый адрес (если отличается от юридического)	
Регистрационный номер юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
В лице (должность, ФИО)*	
Действующего на основании*	
Банковские реквизиты, расчетный счет	
Контактный номер телефона, email	
Терминальное оборудование: Наименование; S/N	

В случае наличия задолженности по оплате Услуг по Оборудованию, снимаемому с обслуживания по настоящей заявке, обязуемся оплатить задолженность в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания нами настоящего заявки.

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение №5
к договору обслуживания терминального оборудования «Поддержка ПКС»

ФОРМА

Заявка № _____
На ремонтные работы

дата заявления на присоединение к Договору; номер заявления на присоединение к Договору;				
Дата				
Полное наименование юридического лица/ Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя				
Местонахождение юридического лица/ Адрес места жительства индивидуального предпринимателя				
Почтовый адрес (если отличается от юридического)				
Регистрационный номер юридического лица/ индивидуального предпринимателя				
В лице (должность, ФИО)*				
Действующего на основании*				
Банковские реквизиты, расчетный счет				
Контактный номер телефона, email				
Терминальное оборудование: Наименование; S/N				
Адрес установки оборудования				
Комплектация оборудования (отметить при наличии)	Блок питания		Sim-карта	
	Кабель		Бумага	
	СКО		Коробка	
Краткое описание аварийной (ремонтной) ситуации				

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Дата возврата оборудования из ремонта _____ 20__ г.

(При необходимости) Исполнителю передано

Подпись ответственного лица Заказчика

Подпись ответственного лица ООО «ЛАНКАРД»

_____ / _____

_____ / _____